



**CRNA GORA  
OPŠTINA PLUŽINE  
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE**

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA  
FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2022. GODINU**

**Februar, 2022. godine**

Na osnovu člana 11 i 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“ br.44/2012,30/2017) Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine **donosi:**

## **VODIČ SA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2022. GODINU**

### **I. Uvod**

U cilju obezbjeđivanja transparentnosti rada, ali i da bi se podstakla efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmisao integritet i legitimnost organa vlasti, a sve u svrhu demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama propisano je da svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Ovaj vodič sadrži: uvod, osnovne podatke o Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, vrste informacija u posjedu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, procedure ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna službena lica, informacije kojima je pristup ograničen i objavljivanje vodiča.

### **II. Osnovni podaci o Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine**

Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine je organ lokalne uprave. U okviru sekretarijata funkcionišu dva odjeljenja: Odjeljenje za lokalne javne prihode i Odjeljenje za budžet i trezor.

VD Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode je Mileva Radojičić.

### **III. Vrste informacija u posjedu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine**

#### **1. Javne evidencije i javni registri:**

- Arhivska struktura – djelovodnik

#### **2. Normativni akti:**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine
- Propisi Skupštine Opštine Plužine kojima se uvode lokalni javni prihodi

### **3. Izvještaji, informacije i druge evidencije**

- Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine
- Završni računi budžeta opštine Plužine
- Odluke o budžetu opštine Plužine
- Informacije o ostvarivanju budžeta opštine Plužine

### **4. Pojedinačni akti**

- Rješenja ( i drugi upravni akti u skladu sa posebnim zakonom) u upravnoj stvari iz nadležnosti Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode

## **IV. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji; način na koji se želi ostvariti pristup željenoj informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište ) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi u administrativnoj zgradi opštine Plužine
- putem pošte na adresu: Trg Plužina, br. 4, 81435 Plužine, Opština Plužine-Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode
- elektronskim putem na mail: [finansije@pluzine.me](mailto:finansije@pluzine.me) .

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

- neposredni uvid u informaciju u prostorijama Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode;
- neposredni uvid u javnu evidenciju u prostorijama arhive opštine Plužine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine;
- fotokopiranjem od strane Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine i dostavljanjem fotokopija neposredno, putem pošte.

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako da otkloni nedostatke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ovlašćeno lice odbiće zahtjev rješenjem. Na ovu posledicu ovlašćeno lice dužno je upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka. Rok počinje teći od dana podnošenja zahtjeva.
- Protiv akta Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zaineresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.
- Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

#### **5. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Visina troškova utvrđena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“ br. 66/16 i 121/21).

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Troškovi se odnose samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u sledećim iznosima:

##### **I. Fotokopiranje informacije**

- format A4 crno-bijeli 0,03 €, po stanici;
- format A4 u boji 0,50 €, po stanici;
- format A3 crno-bijeli 0,08 €, po stanici;

- format A3 u boji 1.00 €, po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti kopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1.00 €.

- II. Skeniranje informacije iznosi 0,20 €, po stanici.  
Dostavljanje informacije putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.  
Troškovi postupka uplaćuju se u korist Budzeta opštine Plužine 535-4266777-62 sa naznakom svrhe uplate.

#### **V. Ovlašćena i odgovorna službena lica**

Lice ovlašćeno za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama je službenik Danilo Todorović, samostalni savjetnik II.

Lice koje će zamjenjivati lice koje je zaduženo za rešavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Milivoje Dondić, viši savjetnik III.

Lice odgovorno za donošenje rješenja u oblasti pristupa informacijama u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode je Mileva Radojičić, Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine.

#### **VI. Informacije kojima je pristup ograničen**

Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu:

- I. Zaštite podataka od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:
- javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa;
  - sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;
- II. Prevencija istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:
- Sprečavanje izvršenja krivičnog djela;
  - Prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca;
  - Sadržinu preduzetih radnji u prekrivičnom postupku.

## VII Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi opštine Plužine i na web sajtu opštine Plužine [www.pluzine.me](http://www.pluzine.me).

Broj: 019-037/22-05-87  
Plužine, februar 2022. godine

**VD SEKRETAR**  
Mileva Radojičić



*Mileva Radojičić*