

CRNA GORA
PARK PRIRODE PIVA
Broj,01-84
Plužine,01.04.2021.GODINE

Ц Р Н А Г О Р А
О П Ш Т И Н А П Л У Ж И Н Е
П Л У Ж И Н Е

Примљено: 01.04.2021.				
Орг. јединица	Клас. знак	Редни број	Прилага	Вриједност
03		47		

Na osnovu člana 23 Statuta „Parka prirode Piva“ Doo br.01-504, a u vezi člana 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću “Park prirode Piva”(“Sl.list CG-opštinski propisi” br 3/17,3/2017 i 2/2018), Izvršni direktor “Parka prirode Piva” podnosi

PREDLOG
ODLUKE O DONOŠENJU STATUTA “PARKA PRIRODE PIVA” DOO

1. Donosi se Statut „Parka prirode Piva“ Doo.
2. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut “Parka prirode Piva” Doo br.01-504 od 29.12.2016.godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o Ź e n j e

Pravni osnov za predlog donošenja Statuta “Parka prirode Piva” Doo je član 329 Zakona o privrednim društvima (“Sl.list CG”, br.65/2020) kojim je definisano usklađivanje statuta privrednih društava sa novim zakonskim akom. Izmjene u odnosu na predhodni Statut odnose se na smjernice predviđene članom 271 Zakona o privrednim društvima. Takođe, ovim Statutom su odredbe istog usklađene sa Zakonom o lokalnoj samoupravi (“Sl.list CG”, br.2/2018, 34/2019 i 38/2020).

Statut će donijeti Izvršni direktor “Park prirode Piva” Doo. U skladu sa Zakonom o privrednim društvima Izvršni direktor je dužan prijaviti promjene Statuta u Centralnom registru Privrednog suda.



Izvršni direktor
Slobodan Delić

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br.65/2020), člana 13 i člana 23 Statuta "Parka prirode Piva" Doo, a u vezi člana 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Park prirode Piva" ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.36/2015, 3/2017 i 2/2018), uz dobijenu saglasnost Skupštine opštine Plužine br. _____, izvršni direktor Parka prirode "Piva" d.o.o, donosi

STATUT "PARKA PRIRODE PIVA" DOO

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Park prirode Piva" (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva; djelatnost; osnovni kapital; odgovornost za obaveze; organi i način njihovog izbora; unutrašnja organizacija društva; kontrola aktivnosti društva; i druga pitanja od značaja za rad Društva.

II Naziv i sjedište

Član 2.

Osnivač Društva je Opštine Plužine (u daljem tekstu Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Sjedište Društva je u Plužinama, u ul.Lazara Sočice b.b., Plužine

Kontakt telefon je 040270069, e-mail Društva je info@parkpiva.com

Društvo ima svoj pečat i štambilj. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **D.O.O. "Park prirode Piva", Plužine** u sredini.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak – logo.

III Djelatnost Društva:

Član 3.

Osnovni ciljevi i djelatnosti društva su:

- Održavanja biodiverziteta i geoloških i geomorfoloških vrijednosti u neizmjenjenom stanju, održavanja postojećih ekoloških procesa u neizmjenjenom stanju i održavanja raznovrsnosti genetskog fonda;
- Održavanja bogatstva vrsta šumskih, livadskih, vodenih i drugih staništa od značaja za očuvanje biodiverziteta identifikovanih na području;
- Održavanja bogatstva zaštićenih i ugroženih vrsta biljaka i životinja;
- Formiranja koridora u cilju povezivanja zaštićenih područja;

- Stvaranja dobrobiti za lokalnu populaciju bez narušavanja prirodnih vrijednosti parka
- Doživljavanje prirode sportskim aktivnostima (planinarenje, kajak, rafting, biciklizam, turno skijanje);
- Doživljavanje prirode na jedinstvenom dijelu područja posebno interesantom velikom broju turista kroz poseban režim kontrole uticaja na prirodu;
- Održavanje postojećeg kulturnog pejzaža i održavanje kulturne baštine;
- Razvoj turističkih sadržaja koji ne narušavaju prirodne vrijednosti u okviru Parka;
- Kontrolisanog korišćenja prirodnih resursa u Parku;
- Kontrola urbanizacije u posebno osjetljivim prirodnim područjima Parka;
- Razvoj turističkih sadržaja na teritoriji Opštine koju ne pokriva teritorija Parka.

Član 4.

Društvo će obavljati i sledeće djelatnosti:

01.4 Uzgoj životinja 01.30 Gajenje sadnog materijala, 01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti, 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti, 02.20 Sječa drveća 02.30 Sakupljanje šumskih plodova osim drveta, 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom, 03.12 Slatkovodni ribolov, 03.22 Slatkovodna akvakultura, 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putem, 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak, 55.30 Djelatnost kampova, auto kampova i kampova za turističke prikolice, 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata, 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane), 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića, 58.19 Ostala izdavačka djelatnost, 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila, 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, 79.12 Djelatnosti tur-operatora, 80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja, 80.20 Usluge sistema obezbjeđenja, 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline, **91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova.**, 93.19 Ostale sportske djelatnosti.

Član 5.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Ostvareni prihodi se zadržavaju za operativno poslovanje i funkcionisanje Društva i neće se raspoređivati Osnivaču.

IV Iznos početnog kapitala

Član 6.

Osnovni kapital Društva predstavlja iznos od 1,00€.

Član 7.

Finansiranje Društva vrši se iz naknada za korišćenje zaštićenog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, Budžeta opštine Plužine, prihoda ostvarenih korišćenjem imovine dobijene na korišćenje od Osnivača, prihoda ostvarenih od korišćenja novostečene imovine Društva, donacija i drugih izvora utvrđenih zakonom.

V Odgovornost za obaveze

Član 8.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima.

Osnivač odgovara odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

VI Organi Društva

Član 9.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom, Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 10.

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama Društva
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- vrši kontrolu rada Društva
- imenuje i razrješava članove Savjetodavnog tijela
- razmatra i usvaja petogodišnji plan upravljanja zaštićenim područjem
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa Zakonom.

Član 11.

Izvršni direktor je organ rukovođenja društva.

Izvršnog direktora imenuje Predsjednik Opštine nakon sprovedenog postupak javnog oglašavanja koje sprovodi Osnivač preko nadležnog organa opštine Plužine. Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenuje se do izbora Izvršnog direktora.

Član 12.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu
- da ima 3(tri) godine radnog iskustva,
- da ima stručne i organizatorske sposobnosti.

Član 13.

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku,
- donosi Statut Društva
- donosi akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji društva
- donosi petogodišnji plan i program poslovanja
- donosi godišnji plan i program poslovanja
- predlaže i dostavlja finansijske izvještaje i izvještaje o realizaciji godišnjeg plana rada Osnivaču
- donosi odluku o načinu i visini naknada za korišćenje dobara Parka prirode- cjenovnik usluga
- donosi pravilnik o zaštiti, unutrašnjem redu i službi zaštite
- odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa aktima društva i zakonom
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa statutom, Odlukom o osnivanju i zakonima.

Član 14.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Osnivača i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Član 15.

Osnivač imenuje Savjetodavno tijelo Parka prirode radi davanja predloga za odlučivanje o stručnim i drugim pitanjima.

Član 16.

Savjetodavno tijelo:

- daje mišljenja na predloge Zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja upravljanja Parkom prirode;
- učestvuje u praćenju sprovođenja propisa i planova upravljanja;
- učestvuje u pripremi analiza i ocjena i davanja predloga u oblasti planiranja i upravljanja Parkom;
- sarađuje u planiranju istraživanja, razvoja i zaštiti prirodnih i kulturno-istorijskih vrijednosti Parka;
- daje mišljenja na predložene projekte;
- daje predloge za promociju značaja zaštite Parka, promociju turizma i edukaciju javnost.

Član 17.

Savjetodavno tijelo ima predsjednika i 8 članova. Članovi Savjeta imenuju se iz reda interesnih grupa: koje žive i rade na području Parka prirode; stručne javnosti; predstavnika turističkih ponudjača; individualnih poljoprivrednika; nevladinog sektora.

Članovi Savjetodavnog tijela svoju funkciju vrše u ličnom svojstvu, biraju se na period od 2 godine i mogu ponovo biti izabrani.

Organizacija Savjetodavnog tijela bliže se određuje poslovnikom Savjetodavnog tijela. Savjetodavno tijelo donosi poslovnik o svom radu.

VII Organizacija Društva

Član 18.

Za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori, službe, odjeljenja i druge organizacione jedinice.

Aktom Društva kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova utvrđuju se organizacione jedinice, radna mjesta i poslovi u Društvu i stepen stručne spreme i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima.

IX Kontrola aktivnosti Društva

Član 19.

Osnivač će vršiti uvid u djelatnost i finansijsko poslovanje Društva. Obaveza društva je da poslovne knjige i drugu dokumentaciju vodi prema važećim zakonima. Osnivač može odlučiti da se kontrola finansijskog poslovanja Društva izvrši od strane ovlaštene firme za reviziju.

X Poslovna tajna

Član 20.

Poslovnom tajnom Društva smatraju se isprave i podaci koji predstavljaju rezultat istraživačkog rada, isprave i podaci na čije se čuvanje Društvo obavezalo ugovorom sa drugim subjektima i ostale isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Društva.

Isprave ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti Izvršni direktor uz saglasnost Osnivača.

XI Opšti akti i nači njihovog donošenja i stupanja na snagu

Član 21.

Opšte akte Društva donosi Izvršni direktor Društva.

U Društvu se donose i sledeća opšta akta:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji društva
- Pravilnik o zaštiti, unutrašnjem redu i službi zaštite
- Odluku o načinu i visini naknada za korišćenje dobara Parka prirode-cjenovnik usluga
- Petogodišnji plan i program poslovanja
- Jednogodišnji plan i program poslovanja
- Poslovnik o radu Savjetodavnog tijela

Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi drugi opšti akti kojima će se urediti određeni odnosi ili čije donošenje bude obavezno ili proističe iz zakona.

Član 22.

Opšti akti se objavljuju u Službenom listu Crne Gore ili isticanjem na oglasnoj tabli Društva i stupaju na snagu 8 (osam) dana od dana njihovog objavljivanja.

XII Postupak izmjene Statuta

Član 23.

Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivač
2. Izvršni direktor
3. Savjetodavno tijelo

XII Prelazne i završne odredbe

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut br.01-504 od 29.12.2016 .godine.

Član 25.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 84/1

Plužine, 01.04.2021.godine

Izvršni direktor,
Slobodan Delić

