

На основу члана 41 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ", број 2/18, 34/19, 38/20, 84/22 и 85/22) а у вези са чланом 33 став 2 Статута Општине Плужине ("Службени лист ЦГ - општински прописи", број 39/18), Предсједник Скупштине Општине п о д н о с и

ПРЕДЛОГ

Одлуке о образовању Стручне службе Скупштине

Члан 1

Овом Одлуком образује се Стручна Служба Скупштине (у даљем тексту: Служба), уређује дјелокруг рада, организовања и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2

Изрази који се у овој одлуци користе за физичка лица у мушком роду, подразумијевају исте изразе у женском роду.

Члан 3

Служба врши стручне, административне и друге послове за потребе Скупштине општине Плужине (у даљем тексту: Скупштина), радних тијела Скупштине, одборника, предсједника и секретара Скупштине и друге послове утврђене Статутом Општине и другим актима Скупштине.

Члан 4

У вршењу послова из члана 3. ове Одлуке, Служба:

- припрема и организује сједнице Скупштине и њених радних тијела;
- обавља стручне и друге послове који се односе на одржавање сједница Скупштине и њених радних тијела;
- пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничке функције;
- припрема програм рада Скупштине и прати његову реализацију;
- врши израду прописа и других аката, као и информативно-аналитичких материјала из надлежности Скупштине, предсједника и секретара Скупштине;
- пружа стручну помоћ и учествује у припреми предлога аката и других материјала по захтјеву радних тијела и одборника;
- обавља послове информисања о питањима о којима одлучује Скупштина и информише јавност о раду Скупштине, њених радних тијела, предсједника и секретара Скупштине;
- организује послове који се односе на остваривање сарадње са представницима медија и обезбеђује им материјал и услове потребне за остваривање њихових права у погледу извјештавања са сједнице Скупштине и радних тијела;
- припрема и организује Колегијум и друге састанке предсједника Скупштине и стара се о реализацији утврђених обавеза са тих састанака;
- обрађује текстове усвојених аката са сједнице Скупштине, припрема их за објављивање у "Службеном листу ЦГ - општински прописи" и врши њихову дистрибуцију;
- припрема и организује пријем странака код предсједника Скупштине;
- врши послове у вези са остваривањем сарадње Скупштине са Скупштином Црне Горе, Владом Црне Горе и органима државне управе, скупштинама јединица локалне самоуправе у Црној Гори, Заједницом општина Црне Горе, локалним заједницама других земаља и њиховим асоцијацијама;

- врши послове у вези са остваривањем сарадње са општинским одборима политичких партија које имају одборнике у Скупштини општине;
- стара се о остваривању сарадње са предсједником Општине, органима локалне управе и служби и јавним службама чији је оснивач Општина;
- остварује сарадњу са невладиним организацијама и грађанима;
- обавља послове протокола за потребе Скупштине и предсједника Скупштине;
- обавља послове који се односе на обиљежавање Дана Општине у сарадњи са Службом предсједника Општине.
- прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење и размјену информативно-документационе материјале потребне за рад одборника и радних тијела Скупштине;
- евидентира, класификује и чува изворне одлуке и друга акта и документа које доноси Скупштина;
- води евиденцију о раду Скупштине и одборника;
- припрема захтјев за планирање средстава у буџету општине за потребе рада Скупштине и Службе и исплату трошкова по основу рада Скупштине, одборника и Службе и припрема извјештај о коришћењу средстава буџета одређених за рад Скупштине и Службе;
- обавља друге административно-техничке послове за Скупштину, њена радна тијела и одборнике;
- врши стручне и друге послове које јој повјери Скупштина, предсједник и секретар Скупштине и друге послове из свог дјелокруга у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

Члан 5

Радам Службе руководи секретар Скупштине.

Секретар Скупштине у погледу права, дужности и одговорности службеника и намјештеника у Служби, има права и дужности старјешине органа локалне управе.

Секретар Скупштине за свој рад и рад Службе одговара предсједнику Скупштине и Скупштини.

Члан 6

Служба се организује у складу са потребама и задацима Скупштине, њених радних тијела, предсједника и секретара Скупштине.

Члан 7

Запослени у Служби остварују своја права, дужности и одговорности из радног односа у складу са законом, другим прописима и општим актима.

Члан 8

Извршавање послова и задатака Службе, унутрашња организација, број запослених службеника и намјештеника, назив и опис послова уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Службе, у складу са законом и овом Одлуком.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Службе доноси секретар Скупштине, уз сагласност предсједника Скупштине.

Члан 9

Одређени послови из дјелокруга рада Службе, као што су послови у вези са радноправним статусом запослених, писарнице, архиве, економата, текућег и инвестиционог одржавања просторија за рад и опреме коју користи, обављају се у сарадњи и преко надлежног органа локалне управе.

Члан 10

Средства за рад Службе обезбјеђују се у буџету Општине.

Члан 11

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Службе донијеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 12

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - општински прописи".

Скупштина општине Плужине

Број: 016-040-03-147

Плужине, 09.12.2022. године



Предсједник,
Петар Митрић с.р.

Образложење

Чланом 41 Закона о локалној самоуправи прописано је предлог одлуке поред председника општине може поднијети и одборник. Председник Скупштине је одборник у Скупштини општине.

Чланом 33 став 2 Статута Општине Плужине ("Службени лист ЦГ - општински прописи", број 39/18) прописано је да скупштина може имати своју службу.

У току досадашњег рада, када су поједине послове за Скупштину обављали запослени у Органу управе, долазило је до кашњења у вршењу послова за скупштину, јер су те послове обављали након послова неопходних за редовно функционисање локалне управе.

Средства за рад скупштинске службе предвиђена су Буџетом Општине за 2023. годину.

Имајући у виду наведено, сматрам да је цјелисходније основати скупштинску службу, што предвиђају и Закон о локалној самоуправи и Статут Општине, и на тај начин квалитетно и благовремено обављати послове везане за рад Скупштине и њених радних тијела.



Председник
Петар Митрић с.р.