

Na osnovu člana 35 Statuta Opštine Plužine, ("Sl. list RCG –opštinski propisi“ br. 23/04) a u vezi člana 27 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03) i člana 6 Statuta Opštine Plužine, Skupština opštine Plužine, na sjednici održanoj 12.02. 2007. godine, donijela je

O D L U K U **O** **PEČATIMA**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 2

Opština i njeni organi imaju pečat.

Član 3

Organi Opštine koji imaju pečat su:

- Skupština,
- Predsjednik Opštine,
- organi lokalne uprave
- posebne službe

Pečat ima i glavni administrator.

Član 4

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 (mm).

Opština može, kada je to potrebno, imati pečat i manjeg obima.

Član 5

Organi lokalne uprave i službe mogu imati više primjeraka pečata iste veličine, istovjetne sadržine i svaki primjerak obilježen arapskim rednim brojem.

Organi lokalne uprave nadležni za inspekcijski nadzor imaju pečat za suvi otisak.

II. IZRADA PEČATA

Član 6

O izradi pečata, stara se Glavni administrator.

Organi iz člana 3. ove Odluke, dostavljaju zahtjev za izradu pečata glavnom administratoru sa podacima o veličini, sadržaju i broju pečata.

Glavni administrator donosi rješenje o izradi pečata, kojim se utvrđuje sastav pečata i ovlašćuje nadležnu pečatoreznicu za njegovu izradu.

III. UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 7

Pečatom Opštine ovjeravaju se povelje, diplome, zahvalnice, protokoli, nagrade i druga priznanja i svečani akti koje u ime Opštine potpisuje predsjednik Opštine.

Pečatom Skupštine opštine, ovjeravaju se akti koja donosi Skupština, akta koje potpisuje predsjednik ili sekretar Skupštine i radna tijela Skupštine.

Pečatom Predsjednika Opštine ovjeravaju se akti predsjednika Opštine.

Pečatom Glavnog administratora ovjeravaju se akti koje donosi i potpisuje Glavni administrator.

Član 8

Službena akta koja donose organi lokalne uprave i službe ovjeravaju se pečatom organa, odnosno službe.

Član 9

Pečat se stavlja, po pravilu, sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje.

Član 10

Za čuvanje i upotrebu pečata Opštine i Skupštine odgovoran je sekretar Skupštine, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje pečata Predsjednika Opštine, odgovorno je lice koje ovlasti Predsjednik Opštine.

Za čuvanje i upotrebu pečata organa lokalne uprave odgovorno je lice koje ovlasti starješina organa, a za pečat glavnog administratora lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata donosi se posebno rješenje.

Član 11

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa Opštine.

Izuzetno, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Odobrenje o upotrebi pečata izvan službenih prostorija daje glavni administrator.

IV. DUŽNOSTI OVLAŠĆENIH LICA

Član 12

Službenik kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje, dužan je da ga čuva na način koji onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 13

U slučaju promjene službenika odgovornog za upotrebu i čuvanje pečata, zapisnički se konstatuje primopredaja.

Član 14

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata u slučaju promjene statusa organa, odnosno službe ili ukidanja organa, odnosno službe dužno je da u roku od tri dana preda pečat glavnom administratoru.

V. UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 15

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili prestanka rada organa iz člana 3, uništava se o čemu odlučuje glavni administrator.

Uništavanje pečata vrši Komisija koju obrazuje glavni administrator.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata.

Član 16

Postupak u vezi nestanka ili gubitka pečata sprovodi se u skladu sa Zakonom.

VI. EVIDENCIJA

Član 17

Evidenciju izrađenih pečata, uništenih i oglašanih nevažećim vodi Sekretarijat opštinske uprave.

Sekretarijat iz stava 1 ovog člana vodi evidenciju lica zaduženih za upotrebu i čuvanje pečata.

VII. NADZOR

Član 18

Nadzor nad izvršenjem ove Odluke vrši glavni administrator ili lice koje on ovlasti.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 19

Novčanom kaznom od 10 do 15 minimalnih zarada u Republici kazniće se glavni administrator ako naruči izradu pečata od neovlašćene pečatoreznice.

Novčanom kaznom od 3 do 5 minimalne zarade u Republici, kazniće se za prekršaj starješina organa ukoliko u propisanom roku ne preda pečat za uništavanje.

Za nemarnu i nesavjesnu upotrebu i čuvanje pečata, novčanom kaznom od 10 do 15 minimalnih zarada u Republici, kazniće se službenik kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje.

Za prekršaj iz 3 ovog člana, kazniće se novčanom kaznom od 10 do 15 minimalnih zarada u Republici i odgovorno lice u organu i službi.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ova Oduka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl.listu RCG - opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE PLUŽINE

Broj: 03-133

Plužine, 13.02 2007. godine

P R E D S J E D N I K

Milutin Cicmil, s.r.