



CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE

Komunalna policija i inspeksijska služba

Pravilnik
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Komunalne policije i inspeksijske službe

Plužine, februar 2019. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 02/2018), člana 36 stav 4 Zakona o komunalnoj policiji („Sl. list CG“ br. 57/2014), člana 15 i 37 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Plužine („Sl. list CG-Opštinski propisi“ br. 46/2018), a u vezi člana 75 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 2/2018) Načelnik Službe Komunalne policije opštine Plužine uz saglasnost predsjednika Opštine **donosi**

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKE SLUŽBE**

I. Opšte odredbe

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe se u skladu sa zakonom i drugim propisima u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi utvrđuje:

- djelokrug poslova;
- rukovođenje službom;
- javnost rada;
- sistematizacija radnih mjesta;
- pripravnici i
- probni rad.

Član 2

Izrazi koji su u ovom Pravilniku upotrebljeni u muškom rodu, koriste se za iste izraze u ženskom rodu.

II. Djelokrug poslova

Član 3

Komunalna policija i inspeksijska služba vrše poslove utvrđene zakonom, odlukama Skupštine i drugim propisima kojima se obezbeđuje zakonit, efikasan i ekonomičan rad.

Član 4

Poslovi komunalne policije su zakonom propisani poslovi kojima se u opštini obezbeđuje komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda.

Član 5

Inspeksijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanju upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbjedi pravilna primjena propisa.

Član 6

Rad Komunalne policije zasniva se na načelima zakonitosti, preventivnosti, profesionalnosti, saradnje, efikasnosti, nepristrasnosti, nediskriminacije, blagovremenosti i srazmjernosti.

Član 7

Načela inspeksijskog nadzora su: preventivnosti, srazmjernosti, javnosti, samostalnosti, zaštite javnog interesa, istine i supsidijarnosti.

Član 8

Komunalna policija i inspeksijska služba vrše poslove na način da:

- Komunalni/a policajac/ka obezbjeđuje komunalni red sprovodeći poslove komunalnog nadzora,
- inspektor/ka vrši inspeksijski nadzor.

Osim poslova komunalnog/ne policajca/ke i inspektora/ke u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi utvrđeni su i poslovi Načelnika/ce Komunalne policije i inspeksijske službe.

Član 9

Komunalni nadzor podrazumjeva poslove na održavanje komunalnog reda od strane komunalnog/ne policajca/ke u oblastima:

- snadbjevanja vodom;
- prečišćavanja otpadnih voda;
- odvođenja otpadnih i atmosferskih voda;
- snadbjevanja toplotom;
- javne čistoće;
- prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- izgradnje, održavanja i korišćenja deponija;
- uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete;
- izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije;
- prevoza putnika u prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksiju i vanrednom prevozu;
- parkiranja na javnim parkiralištima;
- izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata;
- postavljanja pomoćnih objekata;
- stanovanja u stambenim zgradama;
- držanja kućnih ljubimaca;
- zaštite od buke u životnoj sredini;
- upotrebe simbola opštine;
- kontrole radnog vremena;
- u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom.

Komunalni/a policajac/ka učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja.

Komunalna policija i inspeksijska služba daje mišljenje u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičkih i elektro akustičkih uređaja.

Komunalni/a policajac/ka prilikom vršenja poslova iz svoje nadležnosti nosi uniformu.

Član 10

Inspeksijski nadzor podrazumjeva poslove:

- inspeksijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenešene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom;
- inspeksijskog nadzora iz drugih nadležnosti lokalne samouprave.

III. Rukovođenje službom

Član 11

Radom Komunalne policije i inspeksijske službe rukovodi Načelnik/ca.

Načelnik/ca Komunalne policije i inspeksijske službe, u skladu sa zakonom organizuje rad i obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, stara se o javnosti i transparentnosti rada, donosi rješenja za koja je ovlašćen i daje uputstva za obavljanje poslova.

Član 12

Opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Komunalne policije i inspeksijske službe potpisuje Načelnik/ca.

IV. Javnost rada

Član 13

Rad Komunalne policije i inspeksijske službe je javan.

Zainteresovana fizička i pravna lica mogu dobiti informacije u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe u skladu sa zakonom koji uređuje oblast slobodnog pristupa informacijama i Vodičem za slobodan pristup informacijama službe.

V. Sistematizacija radnih mjesta

Član 14

Pod poslovima i zadacima u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva se skup istih ili srodnih poslova koje može da obavlja jedan ili više službenika ili namještenika pod uslovima iz Zakona.

Član 15

Pod uslovima za obavljanje poslova i zadataka podrazumjevaju se opšti i posebni uslovi propisani zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Član 16

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa u organima lokalne uprave propisani su Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 02/2018).

Član 17

Posebni uslovi u smislu Zakona o komunalnoj policiji za radno mjesto Načelnika/ce i komunalnog/ne policajca/ke su:

- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije i
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije.

Posebni uslovi u smislu ovog Pravilnika su poznavanje rada na računaru i vozačka dozvola „B“ kategorije.

Član 18

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi je 3 (tri).

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta:

- 1 (jedan) visoko rukovodni kadar;
- 1 (jedan) ekspertski kadar;
- 1 (jedan) izvršni kadar.

Član 19

Sistematizacija radnih mjesta i broj službenika i namještenika sa opisom poslova i radnih zadataka u Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi

Visoko rukovodni kadar

Nivo 2

1. Načelnik/ca Komunalne policije i inspekcijske službe (jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine iskustva na poslovima rukovođenja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije;
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije;
- poznavanje rada na računaru.

Opis poslova:

- rukovodi i koordinira radom Komunalne policije i inspekcijske službe;
- stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova;
- donosi i predlaže akte i propise za čije donošenje je ovlašćen;
- odlučuje o izboru, raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa za službenika i namještenika;
- ocjenjuje rad i rezultate službenika i namještenika;
- vodi upravni postupak;
- sprovodi nadzor nad radom službenika i namještenika;
- sprovodi disciplinska ovlašćenja predviđena zakonom;
- stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u toku rada;
- stara se o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad;
- ostvaruje neposrednu saradnju između Komunalne policije i inspekcijske službe sa drugim organima i preduzećima;
- stara se o javnosti i transparentnosti rada;
- uspostavlja standarde u postupanju sa građanima, državnim organima, ostalim organizacijama i preduzećima;
- izrađuje i podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- učestvuje u izradi i sprovođenju opštinskih razvojnih programa, strategija i akcionih planova iz oblasti djelokruga rada;
- prati realizaciju investicionih i drugih programa koje finansira opština u oblastima iz svoje nadležnosti;
- izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava dodijeljenih budžetom na upravljanje Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi;

- predlaže rješavanje pitanja iz oblasti djelokruga rada i preduzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- donosi rješenja kojima može odrediti dodatak na osnovnu zaradu zaposlenih u službi u skladu sa posebnim Pravilnikom;
- vrši druge poslove iz nadležnosti opštine po nalogu Predsjednika Opštine;
- za svoj rad odgovora Predsjedniku Opštine.

Izvršni kadar

Nivo 1

2. *Samostalni/a referent/kinja-komunalni/a policajac/ka*

(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije;
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije;
- poznavanje rada na računaru;
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova:

- prisustvo na terenu radi vršenja komunalnog nadzora a u cilju obezbjeđivanja komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona;
- učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja.

Ovlašćenja:

- daje upozorenja;
- izdaje usmena naređenja;
- utvrđuje identitet;
- da liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela;
- zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primjeni video nadzor i
- upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje.

Ekspertski kadar

Nivo 1

3. Inspektor/ka II

(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni ili Ekonomski fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

Opis poslova:

- inspekcijski nadzor u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenešene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom;
- inspekcijski nadzor iz drugih nadležnosti lokalne samouprave;
- ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje;
- preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbjediti svha i cilj nadzora;
- prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio;
- izdaje prekršajne naloge, zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti svoje nadležnosti, kao i podnošenje krivičnih prijava;
- vodi upravni postupak;
- učestvuje u izradi normativno-pravnih i drugih akata;
- postupa po predstavkama i pritužbama građanja i priprema odgovore na iste, postupa po predstavkama koje državni organ upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i tužbi;
- priprema informativne i druge stručne materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu, Predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;
- priprema informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- priprema izvještaje o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- priprema izvještaje o stanju u oblastima u kojima vrši nadzor;
- ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukama Načelnika i Predsjednika Opštine ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi;
- za svoj rad neposredno odgovara Načelniku/ci.

Član 20

Radno iskustvo u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva rad na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova u određenom zvanju, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

VI. Pripravnici

Član 21

U Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi može se zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjom, višom ili visokom stručnom spremom.

VII. Probni rad

Član 22

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Opštini Plužine.

Probni rad traje jednu godinu.

VIII. Prelazne i završne odredbe

Član 23

Raspoređivanje odnosno postavljanje službenika i namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja ovog Pravilnika na snagu.

Član 24

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 25

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije br. 01-031-172/1 od dana 03.03.2016. godine.

Član 26

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Plužine i oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi Opštine Plužine po prethodno pribavljenoj saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

Broj:032-06-15

Plužine,26.02.2019. godine



Član 20

Radno iskustvo u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva rad na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova u određenom zvanju, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

VI. Pripravnici

Član 21

U Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi može se zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjom, višom ili visokom stručnom spremom.

VII. Probni rad

Član 22

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Opštini Plužine.

Probni rad traje jednu godinu.

VIII. Prelazne i završne odredbe

Član 23

Raspoređivanje odnosno postavljanje službenika i namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja ovog Pravilnika na snagu.

Član 24

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 25

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije br. 01-031-172/1 od dana 03.03.2016. godine.

Član 26

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Plužine i oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi Opštine Plužine po prethodno pribavljenoj saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

Broj:032-06-15

Plužine,26.02.2019. godine

