



ЦРНА ГОРА  
ОПШТИНА ПЛУЖИНЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ

**В О Д И Ч**  
**ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ**

Плужине, фебруар 2019. година

На основу члана 11 Закона о слободном приступу информацијама („Сл.лист ЦГ“ бр. 44/2012, 30/2017) и члана 16 став 2 Закона о административним таксама („Сл.лист РЦГ“ 55/03, 81/05, 2/06 и „Сл.лист ЦГ“ 22/08, 77/08, 3/09, 20/11, 26/11, 56/13, 45/14, 53/16 и 37/17) Председник Скупштине општине Плужине доноси

## **ВОДИЧ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЈЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ**

### **I УВОД**

Водич садржи: приступ информацијама, информације које су у посједу Скупштине; информације којима је приступ ограничен; поступак за приступ информацијама и трошкови поступка; овлашћена и одговорна лица за поступање по захтјевима за слободан приступ информацијама; објављивање Водича.

Адреса: Општина Плужине, ул. Лазара Сочице бб,  
Телефон: 040/271-103; факс: 040/271-103,  
Е-маил: skupstina @pluzine.me;

### **II ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Право на приступ информацијама, које су у посједу Скупштине, има свако домаће и страног физичко и правно лице у складу са одредбама Водича.

### **III ИНФОРМАЦИЈЕ У ПОСЈЕДУ СКУПШТИНЕ**

Евиденције: одборника, чланова радних тијела, клубова одборника, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина.

Акта Скупштине општине Плужине: Статут, Пословник Скупштине, Програм рада Скупштине, Одлуке, рјешења, закључци, препоруке, планови.

### **IV ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ЈЕ ПРИСТУП ОГРАНИЧЕН**

Скупштина може ограничити приступ информацији или дијелу информације, ако је то у интересу:

1) заштите приватности од објелодањивања података предвиђених законом којим се уређује заштита података о личности, осим података који се односе на:

- јавне функционере у вези са вршењем јавне функције, као и приходе, имовину и сукоб интереса тих лица и њихових сродника који су обухваћени законом којим се уређује спрјечавање сукоба интереса,

- средства додијелена из јавних прихода, осим за социјална примања, здравствену заштиту и заштиту од незапослености;

2) вршења службене дужности, ради заштите од објелодањивања података који се односе на:

- планирања инспекцијске контроле и надзора од стране органа власти,  
- консултације унутар и између органа власти у вези са утврђивањем ставова, ради израде службених докумената и предлагања рјешења неког предмета,

- рад и одлучивање колегијалних органа,

- покретање и вођења дисциплинског поступка;

3) заштите трговинских и других економских интереса од објављивања података који се односе на заштиту конкуренције као и на пословну тајну у вези са правом интелектуалне својине;

4) ако је информација пословна или пореска тајна у складу са законом.

## V ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА И ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

### Покретање поступка

- Поступак се покреће на писани или усмени захтјев непосредно на записник;
  - Захтјев се подноси у слободној форми;
  - Захтјев је ослобођен административне таксе,
  - Захтјев треба да садржи: назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати и начин на који се жели остварити приступ информацији; податке о подносиоцу захтјева (име, презиме и адреса физичког лица, или назив и адреса правног лица), одн. његовог заступника, представника или пуномоћника;
- Захтјев се подноси: непосредно на архиви Општине; путем поште на адресу: Скупштина Општине Плужине ул. Лазара Сочице бб 81435 Плужине; електронским путем на е-маил: [skupstina@pluzine.me](mailto:skupstina@pluzine.me).

### Начин остваривања права на приступ информацијама

Приступ информацијама се може остварити: непосредним увидом у информацију у просторијама Скупштине Општине; преписивањем од стране подносиоца захтјева или скенирањем информације у просторијама Скупштине Општине; достављањем копије информације подносиоцу захтјева непосредно, путем поште или електронским путем.

### Рјешавање по захтјеву и правна заштита

- По захтјеву за приступ информацији рјешава се у року од 15 дана од дана подношења захтјева.
- Ако се ради о изузетно обимној информацији или ако проналажење тражене информације захтјева претраживање већег броја информација рок за доношење и достављање рјешења по захтјеву, може се продужити за осам дана;
- Ако је захтјев непотпун или неразумљив, па се због тога по њему не може поступити, овлашћено лице је дужно да позове подносиоца захтјева да у року од осам дана од дана подношења захтјева отклони недостатке у захтјеву и упути га како да отклони недостатке;
- Ако подносилац захтјева не отклони недостатке у остављеном року овлашћено лице одбиће захтјев рјешењем. На ову последицу овлашћено лице дужно је упозорити подносиоца захтјева у позиву за отклањање недостатака.

Приступ информацијама остварује се у року од три дана од дана достављања рјешења подносиоцу захтјева односно достављања доказ о уплати трошкова поступка.

Против рјешења по захтјеву за приступ информацијама може се изјавити жалба Агенцији за заштиту података о личности и слободан приступ информацијама.

### Трошкови поступка

Трошкове поступка сноси лице које тражи приступ информацији, осим лица са инвалидитетом и лица у стању социјалне потребе.

Висина трошкова утврђена је Уредбом о накнади трошкова у поступку за приступ информацијама.

Трошкови се односе само на стварне трошкове ради копирања, скенирања и достављања тражене информације:

#### Фотокопирање информације

- формат А4 црно-бијели 0,05 €, по страници
- формат А4 у боји 0,50 €, по страници
- формат А3 црно-бијели 0,10 €, по страници
- формат А3 у боји 1€, по страници,
- формат већи од А3, по цјеновнику правног, односно физичког лица, регистрованог за обављање дјелатности фотокопирања

- копирање информације на ЦД-у или ДВД-у 1€.

Скенирање информације износи 0,30 €, по страници.

Достављање информације путем поште (препорученом пошиљком) или брзом пошиљком према важећем ценовнику редовних поштанских услуга.

Трошкови поступка уплаћују се прије извршења рјешења у корист Буџета општине Плужине 535-4266777-62 са назнаком сврхе уплате.

#### **VI ОВЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА**

Лице овлашћено за вођење првостепеног поступка по захтјеву за приступ информацији је службеник Данило Тодоровић, самостални савјетник III.

Лице одговорно за доношење рјешења у области приступа информацијама је Петар Митрић предсједник Скупштине Општине Плужине.

#### **VII ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА**

Овај Водич објавиће се на огласној табли у административној згради општине Плужине и на веб сајту Општине Плужине [www.pluzine.me](http://www.pluzine.me).

Број: 03 - 17

Плужине, 15.02.2019. године



ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Петар Митрић с.р