

На основу члана 35 а у вези са 31 тачка 33 Статута општине Плужине ("Сл. лист РЦГ - општински прописи", број 23/04, 7/07 и „Сл.лист ЦГ – општински прописи“ бр. 1/11) и члана 29 став 2 Етичког кодекса изабраних представника и функционера у локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ - општински прописи", број 28/10), Скупштина општине Плужине, на сједници одржаној 07.07.2011. године, д о н и ј е л а ј е

Одлуку о Етичкој комисији за изабране представнике и функционере

Основне одредбе

Члан 1

Овом одлуком оснива се Етичка комисија за изабране представнике и функционере (у даљем тексту: Етичка комисија), утврђује се њен састав, мандат, поступак избора чланова, начин рада, права и дужности, извјештавање и друга питања од значаја за рад Етичке комисије и за примјену Етичког кодекса изабраних представника и функционера (у даљем тексту: Етички кодекс).

Члан 2

Етичка комисија прати примјену Етичког кодекса, поступа по представкама и иницијативама, доноси одлуке о повредама Етичког кодекса и друге акте, даје мишљења и објашњења у вези са примјеном одредаба Етичког кодекса, информише Скупштину, предсједника Општине и јавност о примјени одредаба Етичког кодекса и обавља друге задатке утврђене овом Одлуком.

Члан 3

Етичка комисија је самостална и независна у раду.
Етичка комисија за свој рад одговара Скупштини.

Члан 4

Рад Етичке комисије је јаван, осим у случају када је то друкчије одређено актом Етичке комисије.

Члан 5

Средства за рад Етичке комисије обезбјеђују се у буџету Општине.

Члан 6

Етичка комисија подноси Скупштини годишњи извештај о раду, до краја децембра за текућу годину.

Употреба родно осјетљивог језика

Члан 7

Изрази који се у овој Одлуци користе за физичка лица у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

Састав Етичке комисије

Члан 8

Етичка комисија има предсједника и два члана.

Члан 9

Предсједник Етичке комисије представља Етичку комисију, заказује и предсједава сједницама, потписује одлуке и друга акта које доноси Етичка комисија, представља и образлаже годишњи извештај на сједници Скупштине и обавља друге послове у складу са овом Одлуком.

Предсједника Етичке комисије у случају његове спријечености или одсутности, замјењује члан кога он одреди.

Члан 10

Стручне и административне послове за Етичку комисију обавља Служба Скупштине.

Услови за избор за члана Етичке комисије

Члан 11

За члана Етичке комисије може бити изабрано лице које:

- радом и понашањем ужива углед и поштовање у својој средини;
- има пребивалиште на територији Општине.

Члан 12

За члана Етичке комисије не може бити изабрано лице које је:

- изабрани представник или функционер, у смислу одредаба Етичког кодекса;
- функционер или члан органа политичке партије (предсједник партије, чланови предсједништва, њихови замјеници, чланови извршних и главних одбора, као и други партијски функционери);
- правоснажно осуђено за кривично дјело које га чине неподобним за чланство у Етичкој комисији.

Мандат

Члан 13

Мандат предсједника и чланова Етичке комисије траје четири године.

За предсједника и члана Етичке комисије исто лице може бити бирано највише два пута узастопно.

Надлежност за избор

Члан 14

Предсједника и чланове Етичке комисије бира Скупштина, на предлог Одбора за избор и именовања (у даљем тексту: Одбор).

Поступак избора

Члан 15

Поступак предлагања кандидата покреће се, јавним позивом који упућује Одбор.

Јавни позив садржи: ко има право предлагања кандидата, ко може бити предложен за члана Етичке комисије, ограничења за избор, рок за предлагање кандидата, назив органа коме се подносе предлози, као и друга питања од значаја за избор чланова Етичке комисије.

Јавни позив се објављује у најмање једном дневном листу, на веб сајту Општине и на други погодан начин.

Рок за предлагање кандидата је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 16

Право предлагања кандидата имају: грађанин; група грађана; образовне, научне и стручне институције; установе из области културе, медија, спорта и невладине организације.

Овлашћени предлагачи из става 1 овог члана могу предложити највише по једног кандидата.

Члан 17

Овлашћени предлагач, уз предлог, обавезно доставља: име и презиме кандидата, друге личне податке, податке о пребивалишту, краћу биографију и образложење предлога.

Овлашћени предлагач, уз предлог, доставља:

- потписану изјаву кандидата да испуњава услове за члана Етичке комисије, у смислу члана 12 ове одлуке;
- доказ о пребивалишту кандидата;
- изјаву кандидата да прихвата кандидатуру.

Члан 18

Одбор, у року од 15 дана од дана истека рока за достављање предлога, утврђује предлог листе кандидата за чланове Етичке комисије, који мора бити образложен.

Приликом утврђивања предлога кандидата, Одбор води рачуна о заступљености жена, младих и других група у локалној заједници.

Уз предлог кандидата, Одбор доставља Скупштини извјештај са подацима о свим предложеним кандидатима.

Скупштина у року од 60 дана од дана достављања предлога кандидата, доноси одлуку о избору Етичке комисије.

Члан 19

Ако предложени кандидати не испуњавају услове утврђене овом Одлуком или ако није предложен потребан број кандидата, Одбор упућује поновни јавни позив за предлагање кандидата.

Одбор је дужан, када утврди потпуну листу кандидата, да исту у року од 15 дана достави Скупштини.

Престанак мандата

Члан 20

Члану Етичке комисије мандат престаје истеком времена на које је изабран.

Мандат може престати и прије истека времена на које је изабран, у случају:

- оставке;
- разрјешења;
- наступања околности усљед којих није у могућности да врши права и дужности члана.

Члан 21

Члан Етичке комисије подноси оставку Скупштини, о чему обавјештава Етичку комисију и овлашћеног предлагача у року од осам дана од дана подношења оставке.

Члан 22

Скупштина ће разрјешити члана Етичке комисије када се утврди да:

- је у поступку предлагања о себи дао нетачне податке или је пропустио да изнесе податке и околности који су били од утицаја на избор;
- не врши права и дужности у Етичкој комисији у периоду дужем од шест мјесеци;
- је дошло до промјене околности из члана 11 и 12 ове Одлуке.

Члан 23

Поступак за разрјешење члана Етичке комисије покреће Одбор.

У поступку разрјешења, члан Етичке комисије има право да се пред Одбором изјасни о разлозима за разрјешење.

Скупштина, на предлог Одбора, доноси одлуку о разрјешењу члана Етичке комисије.

Члан 24

У случају престанка мандата члана Етичке комисије, прије истека времена на које је изабран, Одбор је дужан да у року од 15 дана од дана престанка мандата, објави јавни позив за предлагање кандидата за члана Етичке комисије.

Мандат новоизабраног члана Етичке комисије траје до истека мандата члановима Етичке комисије, у складу са чланом 13 ове одлуке.

Начин рада Етичке комисије

Члан 25

Етичка комисија ради у сједницама.

Етичка комисија се састаје по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Одлуке и друге акте из своје надлежности Етичка комисија доноси већином гласова укупног броја чланова.

Начин рада, одлучивање и друга питања од значаја за рад Етичке комисије ближе се уређују Пословником о раду.

Права и дужности Етичке комисије

Члан 26

Етичка комисија:

- 1) успоставља и води евиденцију о изабраним представницима и функционерима, у смислу одредаба Етичког кодекса;
- 2) предузима активности на упознавању изабраних представника и функционера са одредбама Етичког кодекса и потписивању изјаве о прихватању и придржавању одредаба истог;
- 3) прати да ли се изабрани представници и функционери придржавају одредаба Етичког кодекса,
- 4) прикупља информације и податке које се односе на понашање изабраних представника и функционера у вези са Етичким кодексом,
- 5) поступа по представкама и иницијативама грађана, правних лица и других субјеката или по сопственој иницијативи;
- 6) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успјешну примјену Етичког кодекса,
- 7) покреће иницијативе за доношење нових прописа и за измјене и допуне прописа који се односе на права и обавезе изабраних представника и функционера,
- 8) промовише примјену Етичког кодекса,
- 9) спроводи едукацију по питању примјене Етичког кодекса, по сопственој иницијативи или у сарадњи са институцијама, медијима и невладиним организацијама,
- 10) предлаже и предузима активности које се односе на унапређење примјене Етичког кодекса,
- 11) даје мишљења и објашњења заинтересованим субјектима у вези са примјеном Етичког кодекса,
- 12) информише Скупштину и јавност о примјени одредаба Етичког кодекса,
- 13) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним дјелатностима,
- 14) обавља и друге задатке одређене овом Одлуком и другим прописима.

Члан 27

Када у свом раду утврди да у радњама изабраног представника, односно функционера, има елемената кривичног или другог кажњивог дјела, Етичка комисија је дужна да о томе обавијести надлежни орган ради предузимања одговарајућих мјера.

Члан 28

Органи локалне самоуправе, органи локалне управе и јавне службе дужни су да сарађују са Етичком комисијом, дају податке, информације и пружају помоћ Етичкој комисији на њен захтјев.

Евиденција о изабраним представницима и функционерима

Члан 29

Евиденција о изабраним представницима и функционерима из члана 26, тачка 1 садржи податке о:

- 1) изабраним представницима и функционерима на које се односи Етички кодекс (лични подаци, назив функције коју обављају, као и основни подаци о вршењу функције - дан ступања на функцију и сл.);
- 2) другим функцијама које изабрани представник, односно функционер врши и пословима које обавља (чланство у органима управљања привредних друштава и јавних служби и сл.) у складу са прописима о спречавању сукоба интереса у вршењу јавне функције;

3) писаној изјави изабраног представника, односно функционера о прихватању и придржавању одредаба Етичког кодекса;

4) мишљењима и објашњењима Етичке комисије које је изабрани представник, односно функционер тражио;

5) битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих изабраних представника и функционера (нпр. представке које се односе на понашање изабраног представника, односно функционера, одлуке Етичке комисије по представкама, подаци о сарадњи изабраног представника, односно функционера са Етичком комисијом, мјере изречене према изабраном представнику, односно функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Етичког кодекса).

Поједини подаци из евиденције који се односе на изабране представнике и функционере воде се као повјерљиви (нпр. подаци о представкама против понашања изабраних представника и функционера који нијесу провјерени и други подаци у складу са прописима).

Ближи садржај евиденције из става 1 овог члана утврђује Етичка комисија.

Члан 30

Евиденција се сачињава на основу података које Етичка комисија прибавља од органа у којима изабрани представници и функционери врше функцију, других органа, као и од самих изабраних представника и функционера.

Органи из става 1 овог члана и изабрани представник, односно функционер дужни су да о свакој промјени података који се уписују у Евиденцију обавијесте Етичку комисију у року од 15 дана од дана настанка промјене.

Недостављање података Етичкој комисији о промјени података, у року из претходног става сматра се повредом Етичког кодекса.

Упознавање изабраног представника, односно функционера са Етичким кодексом

Члан 31

Етичка комисија, у року од 30 дана од дана конституисања, доставља свим изабраним представницима и функционерима текст Етичког кодекса и текст писане изјаве о прихватању и придржавању његових одредаба.

Новоизабраном представнику односно функционеру, Етичка комисија доставља текст Етичког кодекса и текст писане изјаве о прихватању и придржавању његових одредаба у року од седам дана од дана његовог избора, именовања односно постављења.

Изабрани представник односно функционер потписује изјаву о прихватању и придржавању одредаба Етичког кодекса у року од три дана од дана пријема исте.

Етичка комисија редовно објављује податке о томе ко је односно ко није од изабраних представника и функционера изјаву потписао.

Едукација о примјени Етичког кодекса

Члан 32

Ради ефикасне примјене Етичког кодекса, Етичка комисија организује или учествује на семинарима, стручним скуповима и расправама који се односе на примјену Етичког кодекса и стандарда понашања носилаца јавних функција.

Упознавање јавности са Етичким кодексом и његовом примјеном

Члан 33

Етичка комисија упознаје јавност о свом раду и примјени Етичког кодекса.

Упознавање јавности врши се путем саопштења за јавност, интернет презентације и на други погодан начин.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине, на видним мјестима у згради општине, сали за сједнице Скупштине, службеним просторијама

јавних служби и организација чији је оснивач Општина и на другим одговарајућим мјестима.

Прикупљање обавјештења и података од изабраних представника и функционера

Члан 34

Етичка комисија може затражити од изабраних представника и функционера обавјештења и податке потребне за одлучивање о томе да ли је изабрани представник, односно функционер поштовао одредбе Кодекса.

Етичка комисија може затражити од изабраног представника, односно функционера и обавјештења и податке који су од значаја за примјену Етичког кодекса.

Изабрани представник, односно функционер дужан је да Етичкој комисији на њен захтјев достави обавјештења и податке из става 1 и 2 овог члана и омогући увид у документа у његовом посједу, у року који одреди Етичка комисија, а који не може бити краћи од седам дана.

Изабрани представник, односно функционер дужан је да се изјасни о појединим питањима пред Етичком комисијом, на њен захтјев.

Члан 35

Изабрани представник, односно функционер може да ускрати пружање података Етичкој комисији, у случају ако давање таквих података представља залажење у његову приватност или приватност трећих лица, ако би се давањем података угрозила безбједност и други оправдани интереси изабраног представника, односно функционера или трећих лица, о чему је дужан да обавијести Етичку комисију у утврђеном року.

Изабрани представник, односно функционер је обавезан да наведе, и уколико је то могуће, укратко образложи разлоге због којих не може да поступи по захтјеву Етичке комисије.

Етичка комисија, уколико оцијени потребним, обавјештава орган надлежан за избор, именовање или постављење изабраног представника, односно функционера, као и јавност о ускраћивању пружања података.

Етичка комисија дужна је да, по службеној дужности или по захтјеву изабраног представника, односно функционера или трећих лица, води рачуна да се неоправдано не наруши право на њихову приватност, када је у посједу таквих информација.

Члан 36

Уколико изабрани представник, односно функционер изричито или прећутно одбије да сарађује са Етичком комисијом, она о томе обавјештава орган надлежан за његов избор, именовање или постављење и јавност.

Представке и иницијативе

Члан 37

Грађани, правна лица и други субјекти могу подносити Етичкој Комисији представке и иницијативе.

Представком се указује на повреду одредаба Етичког кодекса од стране изабраног представника, односно функционера.

Иницијатива се може односити на питања у вези са примјеном прописа са становишта етичког поступања или њиховим измјенама и допунама.

Члан 38

Етичка комисија упознаје јавност са правилима понашања изабраних представника и функционера и примјеном Етичког кодекса, као и о начину на који грађани, правна лица и други субјекти могу поднијети представку односно иницијативу Етичкој комисији, а да при томе не трпе штетне посљедице.

Члан 39

Представка се подноси на обрасцу представке или путем писма.

Представка или иницијатива се подноси непосредно, путем поште, факса или у електронској форми.

Етичка комисија утврђује и објављује образац представке о повреди Етичког кодекса.

Изузетно, лице које има потешкоћа у писању (неписмено или лице са инвалидитетом) представку може усмено саопштити на записник који сачињава члан Етичке комисије, или овлашћени службеник Службе Скупштине.

Члан 40

За представке и иницијативе у згради Општине поставља се посебна кутија за пошту Етичке комисије.

Поступање по представи

Члан 41

Етичка комисија је дужна да размотри све приспјеле представке.

Уколико је представка нејасна, Етичка комисија ће затражити од подносиоца да у року од 15 дана достави додатна појашњења у циљу отклањања нејасноћа из представке.

Етичка комисија, уколико подносилац не поступи у утврђеном року по њеном захтјеву, неће даље поступати по таквој представи.

Када се представка не односи на питања из њене надлежности, Етичка комисија ће, у року од 15 дана од дана њеног подношења, вратити представку подносиоцу и обавијестити га који је орган надлежан за поступање по истој, уколико јој је познато.

Члан 42

Подносилац може повући представку све до одлучивања Етичке комисије по истој.

Уколико подносилац повуче представку, Етичка комисија цијени да ли има услова за покретање поступка по сопственој иницијативи.

Члан 43

Етичка комисија, када утврди да је представка основана, испитује наводе представке, прикупља потребне податке од подносиоца, изабраног представника, односно функционера и других субјеката.

Члан 44

Етичка комисија, након што утврди чињенице и околности, доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде одредаба Етичког кодекса.

Одлука из става 1 овог члана садржи: лично име и друге личне податке изабраног представника, односно функционера за кога је утврђено да је, односно да није повриједио одредбе Етичког кодекса, које одредбе Етичког кодекса је, односно није повриједио и образложење чињеничног стања.

У одлуци о утврђивању повреде одредаба Етичког кодекса, Етичка комисија ће препоручити органу надлежном за избор, именовање или постављење да предузме мјере из своје надлежности.

Члан 45

Етичка комисија одлуку из члана 44, став 1 доставља изабраном представнику, односно функционеру и органу надлежном за његов избор, именовање или постављење.

Етичка комисија о одлуци из става 1 овог члана обавјештава подносиоца представке.

Етичка комисија може, у зависности од околности случаја и тежине повреде одредаба Етичког кодекса и њихових последица, одлучити да јавно објави одлуку о утврђеној повреди и одредити начин јавног објављивања.

Поступање по анонимној представци

Члан 46

Етичка комисија је дужна да поступи по анонимној представци, када наводи из представке заједно са другим расположивим чињеницама и доказима, пружају довољно разлога за вођење даљег поступка.

Поступање по иницијативи

Члан 47

Етичка комисија је дужна да поступа по свакој поднијетој иницијативи.

Подносилац иницијативе и јавност обавештавају се у писаној форми о исходу по истој.

Поступање по сопственој иницијативи

Члан 48

Етичка комисија може по сопственој иницијативи да покрене поступак за утврђивање да ли је изабрани представник, односно функционер прекршио одредбе Етичког кодекса, при чему се сходно примјењују одредбе о разматрању представки.

Анализа објављених података и информација

Члан 49

Етичка комисија редовно прати и анализира податке и информације који су од значаја за оцјену примјене Етичког кодекса, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања од стране органа, јавних служби и организација у Општини.

Уколико подаци, односно информације из става 1 овог члана нијесу прецизне или су непотпуни, Етичка комисија врши додатне провјере истих.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Етичком комисијом или неким другим органом, Етичка комисија самостално покреће поступак или иницијативу, односно доставља надлежном органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе.

Мишљења Етичке комисије

Члан 50

Етичка комисија је дужна да у року од седам дана, од дана када то изабрани представник, односно функционер затражи, да мишљење о томе да ли је нека радња коју намјерава да предузме у складу са одредбама Етичког кодекса.

Мишљење Етичке комисије не спречава покретање поступка за утврђивање одговорности изабраног представника, односно функционера који је поступио по мишљењу, уколико Етичкој комисији нијесу биле познате све чињенице приликом давања истог.

Етичка комисија уноси податке о датим мишљењима са описом ситуације и чињеница од значаја за давање мишљења у евиденцију из члана 29 ове одлуке.

Објашњења

Члан 51

Етичка комисија је дужна да даје објашњења свим другим заинтересованим лицима у вези са примјеном Етичког кодекса, односно да их упути на субјекте код којих могу доћи до тих информација.

Прикупљање података од органа и организација

Члан 52

Етичка комисија има право да, од органа у којима изабрани представник, односно функционер врши функцију и органа који су надлежни за његов избор, именовање или постављење, тражи и добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Етичка комисија има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих задатака.

Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже тражене информације, Етичка комисија о томе обавјештава скупштину и јавност.

Скупштина, на захтјев Етичке комисије, предузима мјере из своје надлежности ради обезбјеђивања потребних информација.

Сарадња са етичким комисијама

Члан 53

Етичка комисија сарађује са другим етичким комисијама, размјењује податке и информације потребне за поступање по представкама и иницијативама, као и мишљења и објашњења о примјени одредаба Етичког кодекса.

Накнада за рад и накнада трошкова чланова Етичке комисије

Члан 54

Чланови Етичке комисије имају право на накнаду за рад и накнаду трошкова у вези са радом у Етичкој комисији.

Висину накнада из става 1 овог члана утврђује Скупштина, посебном одлуком.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 55

За рад Етичке комисије обезбиједиће се простор за одржавање састанака, материјални и други посебни услови.

Члан 56

Одбор ће упутити јавни позив за предлагање кандидата за избор чланова Етичке комисије у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 57

Етичка комисија донијеће пословник о раду у року од 30 дана од дана њеног конституисања.

Члан 58

Саставни дио ове Одлуке чини образац изјаве изабраног представника и функционера о приhvатању и придржавању одредаба Етичког кодекса.

Члан 59

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - општински прописи".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ

Број: 03 – 660

Плужине, 08.07.2011. године

Председник
Милутин Цицмил с.р.

**ИЗЈАВА
ИЗАБРАНОГ ПРЕДСТАВНИКА - ФУНКЦИОНЕРА О
ПРИХВАТАЊУ И ПРИДРЖАВАЊУ ОДРЕДАБА ЕТИЧКОГ
КОДЕКСА**

Ја, _____, _____,
(име и презиме) (адреса)

(функција на коју је изабран, постављен или именован)

Упознат сам са одредбама Етичког кодекса изабраних представника и функционера и обавезујем се да ћу се у вршењу права и дужности по основу функције коју обављам придржавати одредби Етичког кодекса.

У Плужинама, _____ 2011 год.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ,
