

На основу члана 19 став 2 тачка 2 Закона о култури („Сл.лист ЦГ“ број 49/08 и 38/12) а у вези са чланом 11 став 1 алинеја 6 Статута ЈУ Центар за културу Плужине број 01 – 122/1 од 29.04. 2021. године Савјет ЈУ Центар за културу Плужине д о н о с и

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЈУ
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПЛУЖИНЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се начин коришћења средстава планираних финансијским планом.

Члан 2

Средства за одређену намјену користити из ставке планиране за ту намјену.
Спонзорства тражити искључиво захтјевима у писаном облику.

Члан 3

Строго се придржавати Правилника о накнади за службено путовање у земљи и иностранству, Правилника о одређивању накнаде за коришћење сопственог возила у службене сврхе, Правилника о коришћењу службених телефона ЈУ Центар за културу и Правилника о условима и начину коришћења средстава репрезентације.

Члан 4

Налогe за службена путовања, као и налоге за исплату, прије овјере од стране овлашћеног лица, попуњава обрачунски радник Центра.

Члан 5

Средства за програмске и културно-забавне активности користити у зависности од прилива средстава из Буџета Општине и Министарства.

Активности из става 1 реализују се у обиму који утврди Савјет ЈУ Центар за културу, на предлог директора. Предлог директора треба да садржи детаљно описан план активности са износом потребним за реализацију по ставкама.

Након реализоване активности из става 1 овог члана, најкасније у року 7 дана од реализације, Савјету се доставља Извјештај о утрошеним средствима рашчлањен по ставкама.

Члан 6

Приликом апликације за учешће на фестивалима КУД-а треба водити рачуна о износу планираних средстава за намјену.

Најкасније 15 дана прије одласка на путовања КУД Пива и КУД Пива Подмладак обавезно Савјету доставити позивно писмо и прерачун трошкова: превоз и евентуални смјештај и исхрана, како би Савјет према расположивим финансијским средствима донио одлуку о путовању.

Члан 7

Рачуне који се односе на превоз и смјештај и храну, уколико Центар сноси ове трошкове, након повратка са путовања доставити најкасније 7 дана од дана повратка на увид Савјету ради планирања даљих активности Центра.

Члан 8

Упозорити испоручиоце роба и услуга да рачуни који се односе на активности Центра морају да гласе на ЈУ Центар за културу Плужине.

Члан 9

Неизмирене обавезе из претходног периода измирити до краја фебруара текуће године.

Члан 10

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Црна Гора
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПЛУЖИНЕ
Број: 01- 132/1
Плужине, 14.05.2021. године

Предсједник
Наташа Бајагић

