



**CRNA GORA  
OPŠTINA PLUŽINE  
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE**

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA  
FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2021. GODINU**

**Jun, 2021. godine**

Na osnovu člana 11 i 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“ br.44/2012,30/2017) Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine **donosi**

## **VODIČ SA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2021 GODINU**

### **I.Uvod**

U cilju obezbeđivanja transparentnosti rada, ali i da bi se postakla efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmisao integritet i legitimnost organa vlasti, a sve u svrhu demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda Zakonom o slobodnom pristupu informacijama propisano je da svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Ovaj vodič sadrži: uvod, osnovne podatke o Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, vrste informacija u posjedu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, procedura ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna službena lica, informacije kojima je pristup ograničen i objavljivanje vodiča.

### **II. Osnovni podaci o Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine**

Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine je organ lokalne uprave. U okviru sekretarijata funkcionišu dva odjeljenja: Odjeljenje za lokalne javne prihode i Odjeljenje za budžet i trezor.

Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode je Olgica Glomazić.

### **III. Vrste informacija u posjedu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine**

#### **1. Javne evidencije i javni registri:**

- Arhivska struktura – djelovodnik

#### **2. Normativni akti:**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine
- Propisi Skupštine Opštine Plužine kojima se uvode lokalni javni prihodi

### **3. Izvještaji, informacije i druge evidencije**

- Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine
- Završni računi budžeta opštine Plužine
- Odluke o budžetu opštine Plužine
- Informacije o ostvarivanju budžeta opštine Plužine

### **4. Pojedinačni akti**

- Rješenja ( i drugi upravni akti u skladu sa posebnim zakonom) u upravnoj stvari iz nadležnosti Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode
- 

## **IV. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji; način na koji se želi ostvariti pristup željenoj informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište ) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi u administrativnoj zgradi opštine Plužine
- putem pošte na adresu: Trg Plužina, br. 4, 81 435 Plužine, Opština Plužine-Sekretariat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode
- elektronskim putem na mail: [finansije@pluzine.me](mailto:finansije@pluzine.me) .

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

- nesredni uvid u informaciju u prostorijama Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode;
- neposredni uvid u javnu evidenciju u prostorijama arhive opštine Plužine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine;
- fotokopiranjem od strane Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine i dostavljanjem fotokopija neposredno, putem pošte.

### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalazjenja tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisnoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.
- Ako je zahtjev napotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako da otkloni nedostatke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ovlašćeno lice odbiće zahtjev rješenjem. Na ovu posledicu ovlašćeno lice dužno je upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka. Rok počinje teći od dana podnošenja zahtjeva.
- Protiv akta Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zaineresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.
- Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## 5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Visina troškova utvrđena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ( „Sl. list CG“ br. 66/16 )

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Troškovi se odnose samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u sledećim iznosima:

### I. Fotokopiranje informacije

- format A4 crno-bijeli 0,05 €, po stanici;
- format A4 u boji 0,50 €, po stanici;
- format A3 crno-bijeli 0,10 €, po stanici;
- format A3 u boji 1.00 €, po stranici;

- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti kopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1.00 €.

II. Skeniranje informacije iznosi 0,30 €, po stanici.

Dostavljanje informacije putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se u korist Budzeta opštine Plužine 535-426677762 sa naznakom svrhe uplate.

### **V. Ovlašćena i odgovorna službena lica**

Lice ovlašćeno za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama je službenik Danilo Todorović, samostalni savjetnik II za evidenciju nepokretnosti, upravljanje imovinom i informacionu osnovu komunalnih poslova

Lice koje će zamjenjivati lice koje je zaduženo za rešavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Milivoje Dondić, viši savjetnik III za poslove ekologije i zaštite životne sredine.

Lice odgovorno za donošenje rješenja u oblasti pristupa informacijama u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode je Olgica Glomazić, Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine.

### **VI. Informacije kojima je pristup ograničen**

Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu:

- I. Zaštite podataka od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:
  - javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje srečavanje sukoba interesa;
  - sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;
- II. Prevencija istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:
  - Sprečavanje izvršenja krivičnog djela;
  - Prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca;

- Sadržinu preduzetih radnji u prekrivičnom postupku.

## VII Objavlivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi opštine Plužine i na web sajtu opštine Plužine [www.pluzine.me](http://www.pluzine.me).

Broj: 019-037/21-04- 1079  
Plužine, jun 2021. godine

**SEKRETARKA**  
Olgica Glomazić

