



CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
Komunalna policija i inspeksijska služba

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU KOMUNALNE
POLICIJE I INSPEKCIJSKE SLUŽBE ZA 2021. GODINU**

Plužine, jun 2021. godine

Na osnovu člana 11 i 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“ br.44/2012,30/2017) Komunalna policija i inspeksijska služba opštine Plužine donosi:

Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine za 2021. godinu

I.Uvod

U cilju obezbeđivanja transparentnosti rada, ali i da bi se postakla efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmisao integritet i legitimnost organa vlasti, a sve u svrhu demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda Zakonom o slobodnom pristupu informacijama propisano je da svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Ovaj vodič sadrži: uvod, osnovne podatke o Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi opštine Plužine, vrste informacija u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe, procedura ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna službena lica, informacije kojima je pristup ograničen i objavljivanje vodiča.

II. Osnovni podaci o Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi opštine Plužine

Komunalna policija i inspeksijska služba opštine Plužine je organ lokalne uprave formiran u cilju vršenja komunalnog i inspeksijskog nadzora. Rad Komunalne policije i inspeksijske službe organizovan je u dva odjeljenja: Odjeljenje za komunalni nadzor i Odjeljenje za inspeksijske poslove. Vršenje poslova komunalnog nadzora zasniva se na načelima zakonitosti, preventivnosti, profesionalnosti, saradnje, efikasnosti, nepristrasnosti, nediskriminacije, blagovremenosti i srazmjernosti. Inspeksijski nadzor zasniva se na načelima preventivnosti, srazmjernosti, javnosti, samostalnosti, zaštite javnog interesa, istine i supsidijarnosti.

Opština Plužine se zbog efikasnijeg vršenja poslova, ali i racionalizacije troškova opredjelila za jednu službu, koja vrši i komunalni i inspeksijski nadzor.

Adresa: Opština Plužine, ulica Baja Pivljanina, br. 6

Telefon: +382 40 688 222;

Web sajt: www.pluzine.me

E-mail: komunalnapolicija@pluzine.me

III. Vrste informacija u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine

1. Javne evidencije i javni registri:

- Arhivska struktura – djelovodnik

2. Normativni akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u službi Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine

3. Izvještaji, informacije i druge evidencije

- Godišnji izvještaj o radu Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine
- Informacija o organizovanju lokalnog saobraćaja na teritoriji opštine Plužine
- Izvještaji o upotrebi sredstava prinude
- Evidencija službenih legitimacija
- Potvrde o privremenom oduzimanju predmeta

4. Pojedinačni akti

- Rješenja (i drugi upravni akti u skladu sa posebnim zakonom) u upravnoj stvari iz nadležnosti inspeksijskog nadzora
- Akti iz nadležnosti komunalne policije: prekršajni nalozi, zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti održavanja komunalnog reda, zapisnici, službene zabilješke.

IV. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji; način na koji se želi ostvariti pristup željenoj informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi u administrativnoj zgradi opštine Plužine, Trg Plužina, br. 4, 81435 Plužine
- putem pošte na adresu: ulica Baja Pivljanina, br 6, 81 435 Plužine, Opština Plužine- Komunalna policija i inspeksijska služba ili na adresu Opština Plužine, Trg Plužina, br. 4, 81435 Plužine
- elektronskim putem na mail: komunalnapolicija@pluzine.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- nesredni uvid u informaciju u prostorijama Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine;
- neposredni uvid u javnu evidenciju u prostorijama arhive opštine Plužine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine;
- fotokopiranjem od strane Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine i dostavljanjem fotokopija neposredno, putem pošte.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženja tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Komunalne policije i inspeksijske službe da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisnoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.
- Ako je zahtjev napotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako da otkloni nedostatke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ovlašćeno lice odbiće zahtjev rješenjem. Na ovu posledicu ovlašćeno lice dužno je upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka. Rok počinje teći od dana podnošenja zahtjeva.
- Protiv akta Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zaineresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.
- Komunalna policija i inspeksijska služba opštine Plužine će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Visina troškova utvrđena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“ br. 66/16)

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Troškovi se odnose samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u sledećim iznosima:

I. Fotokopiranje informacije

- format A4 crno-bijeli 0,05 €, po stanici;
- format A4 u boji 0,50 €, po stanici;
- format A3 crno-bijeli 0,10 €, po stanici;
- format A3 u boji 1.00 €, po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti kopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1.00 €.

II. Skeniranje informacije iznosi 0,30 €, po stanici.

Dostavljanje informacije putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se u korist Budzeta opštine Plužine 535-426677762 sa naznakom svrhe uplate.

V. Ovlašćena i odgovorna službena lica

Lice ovlašćeno za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama je službenik Boško Knežević, viši savjetnik III za oblast kulture i saradnju sa mjesnim zajednicama.

Lice koje će zamjenjivati lice koje je zaduženo za rešavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Nikola Cicmil, samostalni savjetnik II za obrazovanje, mlade, sport, saradnju sa NVO i građanima.

Lice odgovorno za donošenje rješenja u oblasti pristupa informacijama u Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi je Mihailo Dondić, Načelnik Komunalne policije i inspekcijske službe opštine Plužine.

VI. Informacije kojima je pristup ograničen

Komunalna policija i inspekcijaska služba opštine Plužine može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu:

- I. Zaštita podataka od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:

- javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje srečavanje sukoba interesa;
 - sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;
- II. Prevencija istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:
- Sprečavanje izvršenja krivičnog djela;
 - Prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca;
 - Sadržinu preduzetih radnji u pretkrivičnom postupku.

VII Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi opštine Plužine i na web sajtu opštine Plužine www.pluzine.me.

Broj: 019-037/21-06-105
Plužine, jun 2021. godine

NAČELNIK
Mihailo Dondić, s.r.

