



CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE

Komunalna policija i inspeksijska služba

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU KOMUNALNE POLICIJE I
INSPEKCIJSKE SLUŽBE ZA 2024. GODINU**

Plužine, januar 2024. godine

Na osnovu čl. 11 i 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), VD Načelnika Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine **donosi:**

Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine za 2024. godinu

I. Uvod

U cilju obezbjeđivanja transparentnosti rada, ali i da bi se postakla efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmisao integritet i legitimnost organa vlasti, a sve u svrhu demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda Zakonom o slobodnom pristupu informacijama propisano je da svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Ovaj vodič sadrži: uvod, osnovne podatke o Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi opštine Plužine, vrste informacija u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe, proceduru ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna službena lica, informacije kojima je pristup ograničen i objavljivanje vodiča.

II. Osnovni podaci o Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi opštine Plužine

Komunalna policija i inspeksijska služba opštine Plužine je služba lokalne uprave formirana u cilju vršenja komunalnog i inspeksijskog nadzora. Rad Komunalne policije i inspeksijske službe organizovan je u dva odjeljenja: Odjeljenje za komunalni nadzor i Odjeljenje za inspeksijske poslove. Vršenje poslova komunalnog nadzora zasniva se na načelima zakonitosti, preventivnosti, profesionalnosti, saradnje, efikasnosti, nepristrasnosti, nediskriminacije, blagovremenosti i srazmjernosti. Inspeksijski nadzor zasniva se na načelima preventivnosti, srazmjernosti, javnosti, samostalnosti, zaštite javnog interesa, istine i supsidijarnosti.

Opština Plužine se zbog efikasnijeg vršenja poslova, ali i racionalizacije troškova opredjelila za jednu službu, koja vrši i komunalni i inspeksijski nadzor.

Adresa: Opština Plužine, ulica Baja Pivljanina, br. 6.

Telefon: +382 40 688 820;

Web sajt: www.pluzine.me

E-mail: komunalnapolicija@pluzine.me

III. Vrste informacija u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine

1. Javne evidencije i javni registri:

- Arhivska struktura – djelovodnik

2. Normativni akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u službi Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine

3. Izvještaji, informacije i druge evidencije

- Godišnji izvještaj o radu Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine
- Informacija o organizovanju lokalnog saobraćaja na teritoriji opštine Plužine
- Izvještaji o upotrebi sredstava prinude
- Evidencija službenih legitimacija
- Potvrde o privremenom oduzimanju predmeta

4. Pojedinačni akti

- Rješenja (i drugi upravni akti u skladu sa posebnim zakonom) u upravnoj stvari iz nadležnosti inspeksijskog nadzora
- Akti iz nadležnosti komunalne policije: prekršajni nalozi, zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti održavanja komunalnog reda, zapisnici, službene zabilješke.

IV. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji; način na koji se želi ostvariti pristup željenoj informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposrednom predajom Birou za zajedničke poslove - admistrativna zgrada opštine Plužine
- putem pošte na adresu: ulica Baja Pivljanina br 6, 81 435 Plužine, Opština Plužine- Komunalna policija i inspeksijska služba
- elektronskim putem na e-mail: komunalnapolicija@pluzine.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposredni uvid u informaciju u prostorijama Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine;
- neposredni uvid u javnu evidenciju u prostorijama arhive opštine Plužine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine;
- fotokopiranjem od strane Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine i dostavljanjem fotokopija neposredno, putem pošte;
- skeniranjem informacije od strane Komunalne policije i inspeksijske službe i dostavljanjem informacije elektronskim putem na email podnosioca zahtjeva.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženja tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Komunalne policije i inspeksijske službe da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisnoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.
- Ako je zahtjev napotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako da otkloni nedostatke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ovlašćeno lice odbiće zahtjev rješenjem. Na ovu posledicu ovlašćeno lice dužno je upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka. Rok počinje teći od dana podnošenja zahtjeva.
- Protiv akta Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zaineresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.
- Komunalna policija i inspeksijska služba opštine Plužine će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Visina troškova utvrđena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“ br. 66/16 i 121/21)

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Troškovi se odnose samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u sledećim iznosima:

I. Fotokopiranje informacije

- format A4 crno-bijeli 0,03 €, po stanici;
- format A4 u boji 0,50 €, po stanici;
- format A3 crno-bijeli 0,08 €, po stanici;
- format A3 u boji 1.00 €, po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti kopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1.00 €.

II. Skeniranje informacije iznosi 0,20 €, po stanici.

Dostavljanje informacije putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Za fotokopiranje informacije iz tačke 1 alineje 1 ovog člana, prvih 20 stranica se ne naplaćuje.

Troškovi postupka uplaćuju se u korist Budzeta opštine Plužine 535-426677762 sa naznakom svrhe uplate.

V. Ovlašćena i odgovorna službena lica

Lice ovlašćeno za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informaciji je službenik Mihailo Dondić, samostalni savjetnik I.

Lice odgovorno za donošenje rješenja u oblasti pristupa informacija u Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi je Danilo Todorović, VD Načelnika Komunalne policije i inspekcijske službe opštine Plužine.

VI. Informacije kojima je pristup ograničen

Komunalna policija i inspekcijaska služba opštine Plužine može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu:

- I. Zaštita podataka od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:
 - javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje srečavanje sukoba interesa;

- sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;
- II. Prevencija istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:
- Sprečavanje izvršenja krivičnog djela;
 - Prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca;
 - Sadržinu preduzetih radnji u pretkrivičnom postupku.

VII Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi opštine Plužine i na web sajtu opštine Plužine www.pluzine.me.

Broj: 06-037/24-02
Plužine, januar 2024. godine

VD NAČELNIKA
Danilo Todorović

