



Opština Plužine
Trg Plužina 4
81435 Plužine
+382 40 271-103
www.pluzine.me
predsjednik@pluzine.me

Crna Gora
OPŠTINA PLUŽINE

Predsjednik

Broj: 01-070/24- 389

Plužine, 26.03.2024. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/18), Predsjednici opštine Plužine, donosi:

INTERNU PROCEDURU O UVOĐENJU PREKOVREMENOG RADA

Predmet

Član 1.

Internom procedurom o uvođenju prekovremenog rada uređuje se postupak uvođenja prekovremenog rada, obavještanje nadležnih organa, vođenje evidencije o ostvarenim časovima prekovremenog rada, izvještanje o obavljenim poslovima, kao i način utvrđivanja uvećavanja zarade.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj proceduri za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Definicija prekovremenog rada

Član 3.

Prekovremeni rad je radno vrijeme zaposlenog koje traje duže od utvrđenog radnog vremena i uvodi se u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, kao i u slučaju više sile i u drugim izuzetnim slučajevima.

Postupak uvođenja prekovremenog rada

Član 4.

Prekovremeni rad uvodi se pisanom odlukom starješine organa ili službe, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine, prije početka tog rada.

Ako zbog hitnosti obavljanja tog posla nije moguće da se odredi prekovremeni rad pisanom odlukom, starješina organa odnosno službe će o tome obavijestiti zaposlene usmenim putem s tim što je dužan da pisanu odluku o tome zaposlenom uruči naknadno, a najkasnije 3 radna dana nakon prestanka okolnosti zbog kojih je uveden prekovremeni rad.

Sadržaj odluke o uvođenju prekovremenog rada

Član 6.

Odluka o uvođenju prekovremenog rada sadrži: razlog za uvođenje prekovremenog rada, spisak zaposlenih koji se angažuju za prekovremeni rad i vrijeme početka prekovremenog rada.

Obavještanje nadležnih organa

Član 7.

Komunalna policija zbog vršenja komunalnog i inspekcijskog nadzora početkom godine donosi odluku o uvođenju prekovremenog rada, koja se primjenjuje za tekuću godinu.

Organi i službe lokalne uprave Opštine Plužine, u slučaju ukazane potrebe, mogu donijeti odluku o uvođenju prekovremenog rada na godišnjem nivou.

Starješina organa, odnosno službe, dužan je da o uvođenju prekovremenom radu, obavijesti nadležnu inspekciju u roku od tri dana od dana donošenja Odluke.

Trajanje prekovremenog rada

Član 8.

Prekovremeni rad može da traje samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, s tim da radno vrijeme ne može biti u prosjeku duže od 48 časova sedmično, u okviru perioda od četiri mjeseca, odnosno maksimalno trajanje sedmičnog radnog vremena ne može da bude duže od 50 časova, a maksimalno trajanje prekovremenog rada na godišnjem nivou ne može da bude duže od 250 časova.

Prekovremeni rad je rad posle redovnog radnog vremena radnim danima, i to: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Časovi prekovremenog rada računaju se od 15h do 22h.

Prekovremeni rad koji ulazi u vremenski interval od 22h do 6h narednog dana, smatra se prekovremenim radom u noćnim uslovima.

Uvećanje zarade zaposlenog po osnovu prekovremenog rada

Član 9.

Zarada zaposlenog uvećava se po času:

- za prekovremeni rad u vremenskom intervalu od 15h do 22h - 50%;
- za prekovremeni rad noću (između 22h i 6h narednog dana) - 50%;
- za rad subotom - 50%;
- za rad nedjeljom - 80% i
- za rad na dan državnog ili vjerskog praznika - 150%.

U slučaju kada je zaposleni ispunio uslove za uvećanje zarade po više osnova iz stava 1 ovog člana, procenti povećanja se sabiraju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, uvećanje zarade za rad nedjeljom ne pripada zaposlenima koji su raspoređeni na radna mjesta čija priroda posla zahtijeva neprekidan rad (rad u turnusu).

Izuzetno od stava 2 ovog člana, zaposlenima koji su raspoređeni na radna mjesta čija priroda posla zahtijeva neprekidan rad (rad u turnusu), procenti povećanja se ne sabiraju, osim u slučaju angažovanja za vrijeme pripravnosti.

Uvećanje zarade iz ovog člana ne ulazi u minimalnu zaradu.

Evidencija prekovremenog rada

Član 10.

Starješina organa, odnosno službe dužan je da na propisanom obrascu vodi evidenciju o ostvarenim časovima prekovremenog rada zaposlenog, kao i da nakon obavljenog prekovremenog rada na propisanom obrascu podnese Izvještaj o realizaciji posla koji je doveo do uvođenja prekovremenog rada.

Starješine organa, odnosno službi, dužne su da zaposlenom na poslovima upravljanja ljudskim resursima, dostave mjesečnu evidenciju ostvarenih časova prekovremenog rada sa pratećom dokumentacijom (odluka, obavještenje i izvještaj), najkasnije pretposljednog radnog dana u mjesecu, u cilju blagovremenog pripremanja rješenja, kao i evidentiranja prekovremenog rada u listu radnih sati.

Rješenje o prekovremenom radu

Član 13.

Rješenje o uvećanju zarade zaposlenom po osnovu prekovremenog rada donosi predsjednik Opštine.

Rješenje o uvećanju zarade sadrži: zakonsku osnovu za uvećanje zarade po osnovu ostvarenih časova prekovremenog rada, podatke o zaposlenom koji je angažovan, broj ostvarenih časova prekovremenog rada i procenat uvećanja zarade.

Završne odredbe

Član 14.

Obrasci »Obavještenje o uvođenju prekovremenog rada«, »Evidencija o ostvarenim časovima prekovremenog rada«, kao i »Izvještaj o obavljenom prekovremenom radu« su sastavni dio ove Interne procedure.

Član 15.

Interna procedura donosi se radi omogućavanja zakonitog i efikasnog sprovođenja procesa rada, obračuna i isplate prekovremenog rada i primjenjuju se na službenike i namještenike koji su u radnom odnosu u organima i službama lokalne uprave Opštine Plužine.

Za primjenu ove Procedure odgovorne su starješine organa, odnosno službi.

Član 16.

Interna procedura stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura Opštine Plužine.



PREDSJEDNIK
Slobodan Delić