



CRNA GORA  
OPŠTINA PLUŽINE

---

Komunalna policija i inspeksijska služba

**Pravilnik  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
Komunalne policije i inspeksijske službe**

Plužine, mart 2019. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 02/2018), člana 36 stav 4 Zakona o komunalnoj policiji („Sl. list CG“ br. 57/2014), člana 15 i 37 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Plužine („Sl. list CG-Opštinski propisi“ br. 46/2018), a u vezi člana 75 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 2/2018) Načelnik Službe Komunalne policije opštine Plužine uz saglasnost predsjednika Opštine br. 031-01-165/1 **donosi**

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH  
MJESTA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKE SLUŽBE**

**I. Opšte odredbe**

**Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe se u skladu sa zakonom i drugim propisima u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi utvrđuje:

- djelokrug poslova;
- rukovođenje službom;
- javnost rada;
- sistematizacija radnih mjesta;
- pripravnici i
- probni rad.

**Član 2**

Izrazi koji su u ovom Pravilniku upotrebljeni u muškom rodu, koriste se za iste izraze u ženskom rodu.

**II. Djelokrug poslova**

**Član 3**

Komunalna policija i inspeksijska služba vrše poslove utvrđene zakonom, odlukama Skupštine i drugim propisima kojima se obezbeđuje zakonit, efikasan i ekonomičan rad.

**Član 4**

Poslovi komunalne policije su zakonom propisani poslovi kojima se u opštini obezbeđuje komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda.

**Član 5**

Inspeksijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanju upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbjeđi pravilna primjena propisa.

## Član 6

Rad Komunalne policije zasniva se na načelima zakonitosti, preventivnosti, profesionalnosti, saradnje, efikasnosti, nepristrasnosti, nediskriminacije, blagovremenosti i srazmjernosti.

## Član 7

Načela inspeksijskog nadzora su: preventivnosti, srazmjernosti, javnosti, samostalnosti, zaštite javnog interesa, istine i supsidijarnosti.

## Član 8

Komunalna policija i inspeksijska služba vrše poslove na način da:

- Komunalni/a policajac/ka obezbjeđuje komunalni red sprovodeći poslove komunalnog nadzora,
- inspektor/ka vrši inspeksijski nadzor.

Osim poslova komunalnog/ne policajca/ke i inspektora/ke u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi utvrđeni su i poslovi Načelnika/ce Komunalne policije i inspeksijske službe.

## Član 9

Komunalni nadzor podrazumjeva poslove na održavanje komunalnog reda od strane komunalnog/ne policajca/ke u oblastima:

- snadbjevanja vodom;
- prečišćavanja otpadnih voda;
- odvođenja otpadnih i atmosferskih voda;
- snadbjevanja toplotom;
- javne čistoće;
- prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- izgradnje, održavanja i korišćenja deponija;
- uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete;
- izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije;
- prevoza putnika u prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksiju i vanrednom prevozu;
- parkiranja na javnim parkiralištima;
- izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata;
- postavljanja pomoćnih objekata;
- stanovanja u stambenim zgradama;
- držanja kućnih ljubimaca;
- zaštite od buke u životnoj sredini;
- upotrebe simbola opštine;
- kontrole radnog vremena;
- u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom.

Komunalni/a policajac/ka učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja.

Komunalna policija i inspeksijska služba daje mišljenje u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičkih i elektro akustičkih uređaja.

Komunalni/a policajac/ka prilikom vršenja poslova iz svoje nadležnosti nosi uniformu.

#### **Član 10**

Inspeksijski nadzor podrazumjeva poslove:

- inspeksijskog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenešene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom;
- inspeksijskog nadzora iz drugih nadležnosti lokalne samouprave.

### **III. Rukovođenje službom**

#### **Član 11**

Radom Komunalne policije i inspeksijske službe rukovodi Načelnik/ca.

Načelnik/ca Komunalne policije i inspeksijske službe, u skladu sa zakonom organizuje rad i obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, stara se o javnosti i transparentnosti rada, donosi rješenja za koja je ovlašćen i daje uputstva za obavljanje poslova.

#### **Član 12**

Opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Komunalne policije i inspeksijske službe potpisuje Načelnik/ca.

### **IV. Javnost rada**

#### **Član 13**

Rad Komunalne policije i inspeksijske službe je javan.

Zainteresovana fizička i pravna lica mogu dobiti informacije u posjedu Komunalne policije i inspeksijske službe u skladu sa zakonom koji uređuje oblast slobodnog pristupa informacijama i Vodičem za slobodan pristup informacijama službe.

## V. Sistematizacija radnih mjesta

### Član 14

Pod poslovima i zadacima u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva se skup istih ili srodnih poslova koje može da obavlja jedan ili više službenika ili namještenika pod uslovima iz Zakona.

### Član 15

Pod uslovima za obavljanje poslova i zadataka podrazumjevaju se opšti i posebni uslovi propisani zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

### Član 16

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa u organima lokalne uprave propisani su Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 02/2018).

### Član 17

Posebni uslovi u smislu Zakona o komunalnoj policiji za radno mjesto Načelnika/ce i komunalnog/ne policajca/ke su:

- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije i
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije.

Posebni uslovi u smislu ovog Pravilnika su poznavanje rada na računaru i vozačka dozvola „B“ kategorije.

### Član 18

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi je 3 (tri).

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta:

- 1 (jedan) visoko rukovodni kadar;
- 1 (jedan) ekspertski kadar;
- 1 (jedan) izvršni kadar.

## Član 19

### **Sistematizacija radnih mjesta i broj službenika i namještenika sa opisom poslova i radnih zadataka u Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi**

#### **Visoko rukovodni kadar**

Nivo 2

#### **1. Načelnik/ca Komunalne policije i inspekcijske službe** (jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine iskustva na poslovima rukovođenja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije;
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije;
- poznavanje rada na računaru.

#### **Opis poslova:**

- rukovodi i koordinira radom Komunalne policije i inspekcijske službe;
- stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova;
- donosi i predlaže akte i propise za čije donošenje je ovlašćen;
- odlučuje o izboru, raspoređivanju i drugim poslovima iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa za službenika i namještenika;
- ocjenjuje rad i rezultate službenika i namještenika;
- vodi upravni postupak;
- sprovodi nadzor nad radom službenika i namještenika;
- sprovodi disciplinska ovlašćenja predviđena zakonom;
- stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u toku rada;
- stara se o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad;
- ostvaruje neposrednu saradnju između Komunalne policije i inspekcijske službe sa drugim organima i preduzećima;
- stara se o javnosti i transparentnosti rada;
- uspostavlja standarde u postupanju sa građanima, državnim organima, ostalim organizacijama i preduzećima;
- izrađuje i podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- učestvuje u izradi i sprovođenju opštinskih razvojnih programa, strategija i akcionih planova iz oblasti djelokruga rada;
- prati realizaciju investicionih i drugih programa koje finansira opština u oblastima iz svoje nadležnosti;
- izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava dodijeljenih budžetom na upravljanje Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi;

- predlaže rješavanje pitanja iz oblasti djelokruga rada i preduzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- donosi rješenja kojima može odrediti dodatak na osnovnu zaradu zaposlenih u službi u skladu sa posebnim Pravilnikom;
- vrši druge poslove iz nadležnosti opštine po nalogu Predsjednika Opštine;
- za svoj rad odgovora Predsjedniku Opštine.

### **Izvršni kadar**

Nivo 1

### **2. *Samostalni/a referent/kinja-komunalni/a policajac/ka***

(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije;
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije;
- poznavanje rada na računaru;
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova:

- prisustvo na terenu radi vršenja komunalnog nadzora a u cilju obezbjeđivanja komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona;
- učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja.

Ovlašćenja:

- daje upozorenja;
- izdaje usmena naređenja;
- utvrđuje identitet;
- da liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela;
- zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primjeni video nadzor i
- upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje.

## **Ekspertski kadar**

Nivo 1

### **3. Inspektor/ka II**

(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni ili Ekonomski fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova:**

- inspeksijski nadzor u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenešene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom;
- inspeksijski nadzor iz drugih nadležnosti lokalne samouprave;
- ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje;
- preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbjediti svha i cilj nadzora;
- prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio;
- izdaje prekršajne naloge, zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti svoje nadležnosti, kao i podnošenje krivičnih prijava;
- vodi upravni postupak;
- učestvuje u izradi normativno-pravnih i drugih akata;
- postupa po predstavkama i pritužbama građanja i priprema odgovore na iste, postupa po predstavkama koje državni organ upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i tužbi;
- priprema informativne i druge stručne materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu, Predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;
- priprema informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- priprema izvještaje o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- priprema izvještaje o stanju u oblastima u kojima vrši nadzor;
- ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspeksijskom nadzoru;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukama Načelnika i Predsjednika Opštine ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi;
- za svoj rad neposredno odgovara Načelniku/ci.



## Član 20

Radno iskustvo u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva rad na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova u određenom zvanju, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

## VI. Pripravnici

### Član 21

U Komunalnoj policiji i inspekcijskoj službi može se zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjom, višom ili visokom stručnom spremom.

## VII. Probni rad

### Član 22

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Opštini Plužine.

Probni rad traje jednu godinu.

## VIII. Prelazne i završne odredbe

### Član 23

Raspoređivanje odnosno postavljanje službenika i namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja ovog Pravilnika na snagu.

### Član 24

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Član 25

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije br. 01-031-172/1 od dana 03.03.2016. godine.

### Član 26

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Plužine i oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi Opštine Plužine po prethodno pribavljenoj saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

Broj:032-06-15

Plužine,26.02.2019. godine

