



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA PLUŽINE**

---

**Komunalna policija i inspeksijska služba**

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ  
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA KOMUNALNE POLICIJE I  
INSPEKCIJSKE SLUŽBE**

**Plužine, mart 2020. godine**

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 02/2018 i 34/2019) člana 15 i 37 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Plužine („Sl. list CG-Opštinski propisi“ br. 46/2018), a u vezi člana 75 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 2/2018 i 34/2019) Načelnik Komunalne policije i inspeksijske službe opštine Plužine uz saglasnost Predsjednika Opštine **donosi**

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJSKE SLUŽBE**

### **Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe broj 032-06-15 od 26.02.2019. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe broj 032-06-176 od 28.11.2019. godine, poslije člana 3, dodaje se novi član 3a koji glasi :

Komunalna policija i inspeksijska služba vrši poslove u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica- Odjeljenja.

Unutrašnje organizacione jedinice su:

- 1. Odjeljenje za komunalni nadzor,**
- 2. Odjeljenje za inspeksijske poslove.**

Osim navedenih organizacionih jedinica utvrđeni su poslovi Načelnika Komunalne policije i inspeksijske službe i Samostalnog savjetnika I za administrativne poslove.

### **Član 2**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe broj 032-06-15 od 26.02.2019. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe broj 032-06-176 od 28.11.2019. godine u članu 18 vrše se sledeće izmjene:

Riječi: „**Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi je 4 (četiri)**“ zamjenjuju se riječima :“**Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi je 7 (sedam)**“.

U stavu 2 nakon prve alineje dodaje se nova koja glasi: „**-1 (jedan) ekspertsko-rukovodni kadar**“.

U stavu 2 alineja dva postaje alineja tri i riječi: „-1 (jedan) ekspertski kadar“ zamjenjuju se riječima: „-2 (dva) ekspertski kadar“

U stavu 2 alineja tri postaje alineja četiri i riječi: „-2 (dva) izvršni kadar“ zamjenjuju se riječima: „-3 (tri) izvršni kadar“.

### Član3

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe broj 032-06-15 od 26.02.2019. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalne policije i inspeksijske službe broj 032-06-176 od 28.11.2019. godine u članu 19 vrše se sledeće izmjene:

Nakon radnog mjesta pod rednim brojem 1. Načelnik Komunalne policije i inspeksijske službe dodaje se novo radno mjesto:

Ekspertski kadar

Nivo 1

**2. Samostalni/a savjetnik/ca I za administrativne poslove**  
(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- VIII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet društvenog smjera;
- najmanje pet godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova:**

- obavlja administrativne poslove u Komunalnoj policiji i inspeksijskoj službi;
- učestvuje u izradi normativno-pravnih akata iz nadležnosti službe;
- učestvuje u izradi izvještaja, planova i programa rada Komunalne policije i inspeksijske službe;
- pruža pravnu pomoć zaposlenim u službi;
- vodi evidenciju zaduženih prekršajnih naloga;
- vodi evidenciju o izdatim prekršajnim nalogima i pokrenutim prekršajnim postupcima;
- vodi i druge potrebne evidencije iz nadležnosti službe;
- vodi upravni postupak;
- stara se o pravilnom rukovanju i čuvanju dokumentacije;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukama Načelnika i Predsjednika Opštine ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi;
- za svoj rad neposredno odgovara Načelniku/ci.

Dosadašnji redni broj 2 (radno mjesto „**Samostalni/a referent/kinja – komunalni/a policajac/ka – vođa smjene**“) postaje redni broj 3.

Dosadašnji redni broj 3 (radno mjesto „**Samostalni/a referent/kinja – komunalni/a policajac/ka**“) postaje redni broj 4.

Dosadašnji redni broj 4 (radno mjesto „**INSPEKTOR/KA II**“) postaje redni broj 7.

Pod rednim brojem 5 dodaje se novo radno mjesto:

Izvršni kadar

Nivo 2

**5. Viši/a referent/kinja –komunalni/a policajac/ka**  
(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- IV 1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje jedna godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- položen stručni ispit za vršenje poslova komunalne policije;
- da ispunjava uslove u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova komunalne policije;
- poznavanje rada na računaru.

Opis poslova

- prisustvo na terenu radi vršenja komunalnog nadzora a u cilju obezbjeđivanja komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj prenešeni zakonom ili povjereni na osnovu zakona;
- učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja.

Ovlašćenja:

- daje upozorenja;
- izdaje naređenja;
- utvrđuje identitet;
- da liši slobode učinioca prekršaja;
- da zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primjeni vidio nadzor i

- upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sredstva za vezivanje.

Nakon radnog mjesta pod rednim brojem 5 (radno mjesto „ *Viši/a referent/kinja-komunalni/a policajac/kinja*“) dodaje se nova alineja koja glasi: „Odjeljenje za inspekcijske poslove:“.

Pod rednim brojem 6 dodaje se novo radno mjesto:

Ekspertsko-rukovodni kadar

Nivo 1

#### **6. GLAVNI/A INSPEKTOR/KA**

(jedan izvršilac/izvršiteljka)

Uslovi:

- VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

Opis poslova

- rukovodi i koordinira radom Odjeljenja za inspekcijske poslove;
- donosi godišnji plan inspekcijskog nadzora;
- inspekcijski nadzor u oblasti komunalnih djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, vodoprivrede, turizma, postavljanja pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola opštine, kao i u drugim oblastima u kojima opština vrši sopstvene poslove ili prenešene odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom;
- inspekcijski nadzor iz drugih nadležnosti lokalne samouprave;
- ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje;
- preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbjediti svha i cilj nadzora;
- prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio;
- izdaje prekršajne naloge, zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti svoje nadležnosti, kao i podnošenje krivičnih prijava;
- vodi upravni postupak;
- učestvuje u izradi normativno-pravnih i drugih akata;
- postupa po predstavkama i pritužbama građanja i priprema odgovore na iste, postupa po predstavkama koje državni organ upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavki i tužbi;

- priprema informativne i druge stručne materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu, Predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;
- priprema informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- priprema izvještaje o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- priprema izvještaje o stanju u oblastima u kojima vrši nadzor;
- ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukama Načelnika i Predsjednika Opštine ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi;
- za svoj rad neposredno odgovara Načelniku/ci.

#### Član 4

Raspoređivanje odnosno postavljanje službenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja ovog Pravilnika na snagu.

#### Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Plužine i oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi Opštine Plužine po prethodno pribavljenoj saglasnosti od strane Predsjednika Opštine.

Broj:119-100/20-06-18  
Plužine, 05.03.2020. godine



**NAČELNIK**  
**Mihailo Dondić**