

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

05

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ПЛУЖИНЕ

Примљено: 03.11.2023

Орг. јединица	Клас. знак	Редни број	Прилога	Вриједност
05	037	472		

Mido!

NVO MANS

Broj: 146149

Podgorica, 31.10.2023.

Opština Plužine

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih ugovora na određeno ili neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01.01.2023. godine do dana podnošenja zahtjeva.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.

Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

V. Čalović

CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Broj: UPI 05-037/23-472/1
Plužine, 10.11.2023. godine

Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti opštine Plužine na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i i 37/17), rešavajući po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama broj UPI 05-037/23-472 od 03.11.2023. godine, podnesenom od strane NVO MANS, Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, **donosi**

RJEŠENJE

- 1. Djelimično se usvaja** zahtjev za pristup informacijama NVO MANS, zaveden kod ovog organa pod brojem UPI 05-037/23-472 od 03.11.2023. godine i dozvoljava pristup sledećim informacijama:
 - Kopije svih Ugovora na određeno vrijeme zaključenih u periodu od 01.01.2023. godine do dana podnošenja zahtjeva.
- 2.** Pristup informacijama iz tačke 1 ovog Rješenja ostvariće se dostavljanjem informacija podnosiocu zahtjeva putem elektronske pošte, na e-mail adresu spi@mans.co.me
- 3.** Podnosilac zahtjeva iz razloga ekonomičnosti, oslobađa se troškova postupka, imajući u vidu da se radi o troškovima koji ne prelaze iznos od 2,00€.
- 4. Odbija se** zahtjev za pristup informacija u dijelu koji se odnosi na:
 - Kopije svih Ugovora na neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01.01.2023. godine do dana podnošenja zahtjeva.
 -
- 5.** Žalba protiv ovog rešenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

NVO MANS, Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, podnijela je Zahtjev za slobodan pristup informacijama Sekretarijatu za opštu upravu i društvene djelatnosti, zaveden kod ovog organa pod brojem UPI 05-037/23-472 od 03.11.2023. godine, kojim je traženo da se omogući pristup informacijama bliže opisanim tačkama 1 i 4 dispozitiva ovog rješenja, dostavljanjem informacija putem elektronske pošte, na email adresu – spi@mans.co.me

U postupku po navedenom zahtjevu ovaj organ je utvrdio da posjeduje tražene informacije opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, konkretno Ugovor o radu u trajanju od 36 mjeseci zaključenim sa direktorom Parka Prirode „Piva“.

Informacija u posjedu organa vlasti, kako je propisano članom 9 stav 1 tačka 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br. 44/12 i 30/17) je faktičko posjedovanje tražene informacije od strane organa vlasti (sopstvena informacija, informacija dostavljena od drugog organa vlasti ili trećeg lica), bez obzira na osnov i način sticanja.

S obzirom da tražena informacija ne sadrži podatke čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je da se može omogućiti pristup na zahtijevani način, saglasno odredbama člana 13 Zakona koji propisuje da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Odredbama člana 21 stav 1 tč. 1, 2 i 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to: neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti, prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti i dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

U konkretnom slučaju, podnosilac zahtjeva se opredijelio da pristup traženoj informaciji ostvari dostavljanjem informacije putem elektronske pošte, na e-mail adresu – spi@mans.co.me, pa je ovaj organ postupio u skladu sa članom 21 stav 1 tačka 3 Zakona.

Članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Kako predmetna informacija kojoj se se pristup omogućava nije obimna, saglasno članu 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list, br. 66/16 i 121/21) koji kaže „ Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelazi iznos od 2,00€“, s tim u vezi podnosilac zahtjeva se oslobađa troškova postupka.

Kada je u pitanju pristup informacijama bliže opisanim tačkom 4 dispozitiva ovog rešenja, ovaj organ je utvrdio da se tražene informacije ne nalaze u njegovom posjedu iz razloga što nije bilo Ugovora na neodređeno vrijeme zaključenih u periodu od 01.01.2023. godine do dana podnošenja zahtjeva.

Iz navedenih razloga, nije moguće udovoljiti podnosiocu zahtjeva, pa se isti odbija.

Članom 30 stav 5 Zakona propisano je da će organ odbiti zahtjev za pristup informaciji rešenjem koje sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Članom 36 Zakona propisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji, ne odlaže izvršenje rješenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko organa koji je rješavao u prvom stepenu neposredno ili preporučeno putem pošte.

Obradio:

Dondić Milivoje
Samostalni savjetnik III



SEKRETAR
Cicmi Sonja



Dostaviti:

- NVO MANS, Dalmatinska 188, 81000 Podgorica
- Spise predmeta
- a/a

Crna Gora
OPŠTINA PLUŽINE
Predsjednik
Broj: 01-100/23-480
Plužine, 31.05.2023. godine

Na osnovu člana 4, 30, 31 i 39 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 173 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 65/20 i 146/21),
zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

POSLODAVCA:

1. Opštine Plužine PIB 02027925, Trg br. 4, koju zastupa predsjednik Slobodan Delić, (u daljem tekstu: Poslodavac) i

ZAPOSLENOG:

2. Nikole Cicmila, JMBG 1812987263073 iz Plužina, sa stečenim VII2 nivoom okvira kvalifikacija, stepen magistra (MSc) ekonomije, (u daljem tekstu: Zaposleni).

PREDMET

Član. 1

Predmet ovog ugovara je regulisanje međusobnih odnosa prava i obaveza ugovornih strana povodom stupanja Zaposlenog na rad i obavljanje poslova Izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću Park prirode "PIVA" Plužine.

Ugovorne strane su saglasne da je Izvršni direktor imenovan Odlukom predsjednika Opštine, broj 01-100/23-473 od 30.05.2023.godine.

ROK

Člana. 2

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine, počev od 01.06.2023.godine.

OBAVEZE ZAPOSLENOG

Stupanje na rad

Član. 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad danom zaključivanja ugovora.

Mjesto rada

Član. 4

Zaposleni je dužan da poslove iz svoje nadležnosti obavlja u sjedištu Poslodavca koje se nalazi na adresi ul. Baja Pivljanina b.b. Plužine, osim ukoliko se radi o poslovima iz njegove nadležnosti koji se zbog svoje prirode moraju obaviti van sjedišta Poslodavca.

Opis poslova

Član. 5

Izvršni direktor:

- zaključuje ugovore u ime Društva,
- organizuje i vodi poslove Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku,
- donosi Statut Društva,
- donosi akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji društva,
- donosi petogodišnji plan i program poslovanja,
- donosi godišnji plan i program poslovanja,
- predlaže i dostavlja finansijske izvještaje i izvještaje o realizaciji godišnjeg plana rada Osnivaču,
- donosi odluku o načinu i visini naknada za korišćenje dobara Parka prirode - cjenovnik usluga,
- donosi pravilnik o zaštiti, unutrašnjem redu i službi zaštite,
- odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa aktima društva i zakonom i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa statutom, Odlukom o osnivanju i zakonima.

Način obavljanja poslova

Član. 6

Zaposleni se obavezuje da neće obavljati djelatnosti zabranjene zakonom, statutom kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Zaposleni je u izvršavanju obaveza dužan da postupa savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno u interesu Društva kao cjeline i pridržava se obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ugovorom od radu.

Zaposleni je odgovoran za zakonit i pravilan rad Poslodavca kao i za tačnost i pravilnost dokumentacije Poslodavca.

Zaposleni je obavezan u svakom javnom nastupu, bez obzira da li nastupa u svoje lično ime ili kao Izvršni direktor, štiti poslovne interese i ugled društva, brine o povećanju ugleda društva, poslujući u skladu sa pravilima dobrog privrednika, kao i da prilagođava poslovnu politiku ciljevima usvojenim aktima Poslodavca u skladu sa zakonom.

Radno vrijeme

Član. 7

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 (osam) časova dnevno, odnosno 40 časova u radnoj sedmici.

Postupanje u skladu sa mjerama zaštite

Član. 8

Zaposleni je dužan da se pridržava mjera zaštite na radu propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima kod Poslodavca.

Čuvanje tajne

Član. 9

Zaposleni je dužan da kao tajnu čuva sve podatke i saznanja do kojih dođe za vrijeme obavljanja poslova iz člana 5 ovog ugovora, koji podaci se u skladu sa opštim aktima Poslodavca smatraju poslovnom tajnom.

Odavanje tajne iz stava I ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze.

PRAVA ZAPOSLENOG

Zarada

Član. 10

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje na osnovu cijene rada i koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto koje je predmet ovog ugovora u iznosu od **9,90** uz pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja utvrđena zakonom i kolektivnim ugovorima.

Naknada

Član. 11

Zaposleni ima pravo i na naknadu za minuli rad, naknadu po osnovu neiskorišćenog prava na godišnji odmor u zavisnosti od toga u kojoj mjeri je odmor ostao neiskorišćen u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca, ako zbog neophodne potrebe procesa rada radi za vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja predviđena zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Pauza

Član. 12

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana najmanje 30 minuta.

Odmor

Član. 13

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana u kalendarskoj godini.

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Odsustva

Član. 14

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima kod Poslodavca.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Ostala prava

Član. 15

Zaposleni ima pravo na troškove poslovanja:

- na naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao i na dnevnice za službeno putovanje,
- na troškove reprezentacije u okvirima planiranih iznosa za tu svrhu,
- korišćenje službenog mobilnog telefona i službenog vozila za izvršavanje poslova u skladu sa ovim Ugovorom.

OBAVEZA POSLODAVCA

Isplata zarade i naknada

Član. 16

Obračun i isplata zarade, naknade zarade i drugih primanja Zaposlenog, izvršiće se najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom svakog mjeseca ispostavi obračun zarade u pisanoj formi.

Prijava osiguranja

Član. 17

Poslodavac je dužan da na dan stupanja na rad, prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti).

Zaštita

Član. 18

Poslodavac će osigurati zaštitu života i zdravlja Izvršnog direktora u skladu sa zakonom i drugim propisima, vezano za obavljanje svojeg posla.

ZAVRŠNE ODREDBE

Otkaz ugovora

Član. 19

Ovaj ugovor se može raskinuti po sili zakona, sporazumno ili otkazom Poslodavca ili Zaposlenog u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

U slučaju postupanja suprotno odredbama člana 4, 5, 6 i 9 ovog ugovora, Poslodavac može u svako doba raskinuti ugovor, bez obaveze poštovanja otkaznog roka i zahtijevati naknadu štete.

Nadležnost

Član. 21

Ugovorne strane će eventualne sporove nastojati da riješe mirnim putem, u suprotnom rješavaće nadležni sud.

Shodna primjena

Član. 22

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se važeći propisi u Crnoj Gori.

Član. 23

Ovaj ugovor zaključuje se u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Stupanje na snagu

Član. 24

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ugovornih strana.

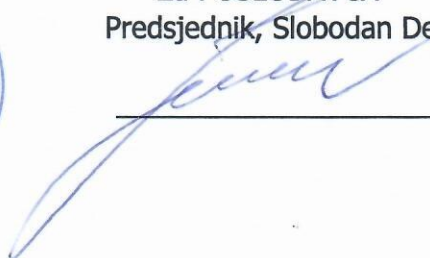
ZAPOSLENI

Nikola Cicmil



Za POSLODAVCA

Predsjednik, Slobodan Delić



Наслов **Dostava Rješenja o slobodnom pristupu informacijama i tražene informacije**

Од <opstauprava@pluzine.me>

За <spi@mans.co.me>

Датум 10-11-2023 14:46



- Rješenje - SPI NVO MANS (1) 101.11.pdf(~1010 KB)
- Ugovor za Nikolu Cicmila.pdf(~1.3 MB)

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam Rješenje koje je donio nadležni organ i traženu informaciju.

Molim Vas da potvrdite prijem e-maila.

Srdačan pozdrav

Dondić Milivoje

Opština Plužine