



**CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE**

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA
FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2023. GODINU**

Januar, 2023. godine

Na osnovu člana 11 i 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. List CG“ br.44/2012, 30/2017) **Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine donosi:**

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, EKONOMIJU I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2023. GODINU

I. Uvod

U cilju obezbjeđivanja transparentnosti rada, ali i da bi se podstakla efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmisao integritet i legitimnost organa vlasti, a sve u svrhu demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama propisano je da svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Ovaj vodič sadrži: uvod, osnovne podatke o Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, vrste informacija u posjedu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, procedure ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna službena lica, informacije kojima je pristup ograničen i objavljivanje vodiča.

II. Osnovni podaci o Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine

Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine je organ lokalne uprave. U okviru Sekretarijata funkcionišu dva odjeljenja: Odjeljenje za lokalne javne prihode i Odjeljenje za budžet i trezor.

Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode je Mileva Radojičić.

III. Vrste informacija u posjedu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine

1. Javne evidencije i javni registri:

- Arhivska struktura – djelovodnik

2. Normativni akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine
- Propisi Skupštine Opštine Plužine kojima se uvode lokalni javni prihodi

3. Izvještaji, informacije i druge evidencije

- Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine
- Završni računi budžeta opštine Plužine
- Odluke o budžetu opštine Plužine
- Informacije o ostvarivanju budžeta opštine Plužine

4. Pojedinačni akti

- Rješenja (i drugi upravni akti u skladu sa posebnim zakonom) u upravnoj stvari iz nadležnosti Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode

IV. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji; način na koji se želi ostvariti pristup željenoj informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi u administrativnoj zgradi opštine Plužine
- putem pošte na adresu: Trg Plužina, br. 4, 81435 Plužine, Opština Plužine-Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode
- elektronskim putem na mail: finansije@pluzine.me .

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposredni uvid u informaciju u prostorijama Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode;
- neposredni uvid u javnu evidenciju u prostorijama arhive opštine Plužine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama službe Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine;
- fotokopiranjem od strane Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine i dostavljanjem fotokopija neposredno, putem pošte.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaznje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi u roku koji je propisan otežalo rad Sekretarijata za finansije,

ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za redovan pristup informaciji može se produžiti za osam dana, uz obavezu Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno da pozove podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako da otkloni nedostatke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku ovlašćeno lice odbiće zahtjev rješenjem. Na ovu posledicu ovlašćeno lice dužno je upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka. Rok počinje teći od dana podnošenja zahtjeva.
- Protiv akta Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.
- Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Visina troškova utvrđena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“ br. 66/16 i 121/21).

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja.

Troškovi se odnose samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u sledećim iznosima :

I. Fotokopiranje informacije

- format A4 crno-bijeli 0,03 €, po stranici;
- format A4 u boji 0,50 €, po stranici;
- format A3 crno-bijeli 0,08 €, po stranici;
- format A3 u boji 1.00 €, po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti kopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1.00 €.

II. Skeniranje informacije iznosi 0,20 €, po stranici.

Dostavljanje informacije putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se u korist Budžeta opštine Plužine 535-4266777-62 sa naznakom svrhe uplate.

V. Ovlašćena i odgovorna službena lica

Lice ovlašćeno za vođenje prvostepenog postupka po zahtjevu za pristup informacijama je službenik Danilo Todorović, samostalni savjetnik II, za evidenciju nepokretnosti, upravljanje imovinom i informacionu osnovu komunalnih poslova.

Lice koje će zamjenjivati lice koje je zaduženo za rešavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Milivoje Dondić, viši savjetnik III, za poslove ekologije i zaštite životne sredine.

Lice odgovorno za donošenje rješenja u oblasti pristupa informacijama u Sekretarijatu za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode je Mileva Radojičić, Sekretarka Sekretarijata za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine.

VI. Informacije kojima je pristup ograničen

Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode opštine Plužine može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije, ako je to u interesu:

- I. Zaštite podataka od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, osim podataka koji se odnose na:
 - javne funkcionere u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao i prihode, imovinu i sukob interesa tih lica i njihovih srodnika koji su obuhvaćeni zakonom kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa;
 - sredstva dodijeljena iz javnih prihoda, osim za socijalna primanja, zdravstvenu zaštitu i zaštitu od nezaposlenosti;
- II. Prevencija istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka koji se odnose na:
 - Sprečavanje izvršenja krivičnog djela;
 - Prijavljivanje krivičnog djela i njegovog izvršioca;
 - Sadržinu preduzetih radnji u pretkrivičnom postupku.

VII Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli u administrativnoj zgradi opštine Plužine i na web sajtu opštine Plužine www.pluzine.me.

Broj: 04-037/23- 109
Plužine, januar 2023. godine

SEKRETAR
Mileva Radojičić

