

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18), člana 80 stav 1 tačka 16 i člana 81 stav 1 Statuta Opštine Plužine („Sl. list CG -opštinski propisi“, br. 39/18), a u vezi sa članom 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 4/11 i 22/17), Predsjednik opštine Plužine, **donosi:**

INTERNU PROCEDURU O USLOVIMA I NAČINU ANGAŽOVANJA LICA PO UGOVORU O DJELU

Član 1

Ovom Procedurom Opština Plužine (u daljem tekstu: Naručilac) uređuje način zaključivanja ugovora o djelu, utvrđivanje naknade, izvještavanje o obavljenom poslu i načinu vođenja evidencije o zaključenim ugovorima.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Ugovor o djelu se zaključuje za obavljanje određenog posla (izrada i opravka neke stvari ili izvršenja nekog fizičkog i intelektualnog rada i sl.) koji ne spadaju u djelatnost poslodavca i nijesu obuhvaćeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, prije započinjanja ugovorenog posla, za koji se Naručilac obavezuje da izvršiocu posla plati naknadu za izvršeni posao.

Član 4

Ugovor o djelu je konsensualni ugovor (nastaje u času kad ugovorne strane postignu saglasnost o bitnim elementima ugovora), dvostrani i teretni ugovor (zaključivanjem ugovora svaka ugovorna strana stiče određena prava i obaveze).

Član 5

Lica koja obavljaju određene poslove na osnovu ugovora o djelu ne zasnivaju radni odnos i nemaju status zaposlenog, odnosno nemaju prava koja su vezana za radni odnos i koja pripadaju zaposlenima, bez obzira na dužinu ugovornog odnosa.

Član 6

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla i da daje uputstva Posleniku kada to odgovara prirodi posla, preko za to ovlaštenog lica.

Po završetku ugovorenog posla ugovorne strane su u obavezi sačiniti zapisnik o primopredaji radova, odnosno izvršenom poslu, kada to odgovara prirodi posla i isti dostaviti organu nadležnom za poslove finansija radi isplate.

Izveštaj o izvršenim poslovima je uslov za isplatu naknade izvršiocu posla i sastavni je dio ugovora o djelu.

Član 7

Iznos naknade utvrđuje se na osnovu obima i složenosti posla za koji se ugovor zaključuje.

Član 8

Ugovore o djelu sa Poslenikom priprema zaposleni nadležan za pripremu akata koje donosi Predsjednik Opštine.

Poslenik je dužan da službeniku iz stava 1 ovog člana dostavi neophodne podatke za sačinjavanje ugovora o djelu (JMBG, adresa, broj transakcionog računa, podatke o radnom odnosu i sl.).

Član 9

Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi na način kako je to propisano Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 4/11 i 22/17).

Član 10

Poreze i doprinose po osnovu ugovorenih naknada po ugovoru o djelu obračunava, obustavlja i uplaćuje Naručilac u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast.

Evidenciju o broju zaključenih ugovora, prijave i odjave obaveznog socijalnog osiguranja, obavlja zaposleni u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima.

Član 11

Ova Procedura je sastavni dio Knjige procedura i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-070/24- 910

Plužine, 15.08.2024 godine


PREDSJEDNIK
Slobodan Delić
