

PREGLED POSTUPKA #83548

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA PLUŽINE
PIB	02027925
E-mail	predsjednik@pluzine.me
Telefon	040/271-103
Internet adresa	www.pluzine.me
Fax	040/271-103
Adresa	Lazara Sočice 4
Grad	Plužine
Poštanski broj	81435

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Adaptacija prostorija u administrativnoj zgradi Opštine
Status	U toku
Vrsta predmeta	Radovi
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Vera Lučić
Kontakt	069/157-783
Datum objave	03.12.2024. 13:15
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda-Adaptacija prostorija u administrativnoj zgradi Opštine	03.12.2024 13:15	10.12.2024 12:00	10.12.2024 12:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđači su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, sačinjenu na Obrascu 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sl. list Crne Gore“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24).	Obrazac 2
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Nadzor nad izvođenjem radova Naručilac će vršiti interno preko lica koje je u radnom odnosu kod Naručioca	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Rok izvršenja ugovora je 45 dana od potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Način plaćanja:virmanski	Način plaćanja
Rok plaćanja: plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od ispostavljene fakture odnosno privremene i okončane situacije.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je administrativna zgrada Opštine Plužine.	Mjesto izvršenja ugovora
Garantni rok na izvedene radove i ugrađenu opremu je 2 godine.	Garantni rok

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **33.400,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Uklanjanje postojećih glavnih ulaznih vrata u administrativnoj zgradi.	Uklanjanje postojećih glavnih ulaznih vrata u administrativnoj zgradi dim. 325/240cm. Stavka obuhvata pažljivu demontažu uz što manje oštećenje zidova i vrata, transport i odlaganje na lokaciju po dogovoru sa investitorom kao i obradu zidova poslije uklanjanja vrata i pripremu za postavljanje novih vrata. Obračun po kom.	1,00 komad
2	Nabavka, transport i ugradnja glavnih ulaznih automatskih senzorskih kliznih vrata.	Vrata su od aluminijskih profila sa termoprekidačem, dva krila fiksna i dva pokretna, bezkontaktno klizno otvaranje centralno upravljanje. Ostakljenje od jednog kaljenog flot stakla debljine 8mm. Boja svijetlo siva. Dimenzije vrata su 3,25/2,38m. Precizne mjere uzeti na licu mjesta. Obračun po kom.	1,00 kom
3	Nabavka, transport i ugradnja automatskih senzorskih kliznih vrata	Vrata su od aluminijskih profila sa termoprekidačem u vjetrobranu, dva krila fiksna i dva pokretna, bezkontaktno klizno otvaranje, centralno upravljanje. Ostakljenje od jednog kaljenog flot stakla debljine 8mm. Boja svijetlo siva. Dimenzije vrata su 3,25/2,38m. Precizne mjere uzeti na licu mjesta. Obračun po kom.	1,00 kom

4	Uklanjanje i odvoz na deponiju dijela zida od opeke.	Zid od opeke je debljine 12cm, dim. 5,00/3,20. Uklanjanje izvršiti od plafona prema podu na visini od 115cm od poda, do visine budućeg pulta. Obračun po m2 .	10,00 m2
5	Uklanjanje tankih pregradnih zidova od opeke.	Zidovi su u sanitarnom čvoru na drugom spratu u administrativnoj zgradi. Pozicija podrazumijeva i odvoženje šuta na deponiju. Obračun po m2.	8,50 m2
6	Uklanjanje unutrašnjih drvenih vrata.	Drvena vrata su dim. 90/280. Stavka obuhvata pažljivu demontažu uz što manje oštećenje zidova, transport i odlaganje na lokaciju po dogovoru sa investitorom kao i obradu zidova poslije uklanjanja vrata i pripremu za postavljanje novih vrata. Obračun po kom.	1,00 kom
7	Uklanjanje oštećenih vinaz pločica, laminata i tarket parketa iz kancelarija.	Pozicija obuhvata utovar u vozilo i odvoženje na deponiju. Obračun po m2.	40,00 m2
8	Uklanjanje unutrašnjih vrata od drveta i PVC - a.	Dimenzije vrata su 65/205 cm. Stavka obuhvata pažljivu demontažu uz što manje oštećenje zidova, transport i odlaganje na lokaciju po dogovoru sa investitorom (predaja investitoru). Obračun po kom.	6,00 kom
9	Uklanjanje zidnih i podnih keramičkih pločica u sanitarnom čvoru.	Uklanjanje zidnih i podnih keramičkih pločica u sanitarnom čvoru radi postavljanja novih i odvoz šuta na deponiju. Obračun po m2.	32,00 m2
10	Uklanjanje starih gusanih radijatora i cijevi od grijanja iz kancelarija.	Pozicija obuhvata uklanjanje, utovar u vozilo i odvoz na deponiju. Obračun po kom.	3,00 kom

11	Sanacija oštećene betonske podloge u kancelariji.	Sanacija se vrši cementnim malterom debljine 5-6cm kao i nivelisanje podloge nivelir masom. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2	4,00 m2
12	Nabavka, transport i ugradnja tarket laminata d=12mm, sunđeraste folije i lajsni sive boje na podove u kancelarijama.	Laminat se postavlja na postojeću betonsku podlogu i sunđerastu foliju d=5mm. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2	90,00 m2
13	Nabavka, transport i ugradnja PVC vrata.	PVC vrata su dim. 85/205 sa nadsvijetlom zastakljenim termo staklom do visine plafona u širini vrata dim. 85/205 na kancelariji građanskog biroa. Vrata su ispunjena PVC panelom. Precizne mjere uzeti na licu mjesta. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po kom.	1,00 kom
14	Nabavka, transport i ugradnja staklene stijene na građanskom birou.	Konstrukciju raditi od PVC profila, dimenzije stijene su 4,00mx2,00m. Mjere obavezno kontrolisati na licu mjesta. Obračun po kom.	1,00 kom
15	Gletovanje i krečenje jupolom zidova i plafona u kancelarijama i sanitarnom čvoru.	Na zidove prije početka krečenja nanijeti odgovarajuću podlogu. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2	208,00 m2
16	Nabavka, transport i ugradnja podnih keramičkih pločica većeg formata u sanitarnom čvoru.	Pločice postavljati u sloju odgovarajućeg ljepila, fuga na fugu. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2.	11,00 m2
17	Nabavka,transport i ugradnja zidnih keramičkih pločica većeg formata u sanitarnom čvoru.	Pločice postavljati u sloju odgovarajućeg ljepila, fuga na fugu. Obračun po m2.	40,00 m2
18	Nabavka,transport i ugradnja PVC stolarije - vrata	Unutrašnja PVC vrata dim.65x205cm sa nadsvijetlom dim. 60x110cm. Precizne mjere uzeti na licu mjesta.	4,00 kom

19	Nabavka transport i ugradnja PVC stolarije - vrata	Unutrašnja vrata dim.65x205cm. Precizne mjere uzeti na licu mjesta.	3,00 kom
20	Nabavka,transport i ugradnja PVC stolarije - prozor na sanitarnom čvoru.	Prozor dim.160x200cm. Prozori se otvaraju na standardni način otvaranja, oko krajnje vertikalne i donje horizontalne osovine-horizontalno i vertikalno na kip ili ventus. Stakla na prozorima moraju biti brušena ili mlečne boje. Mjere obavezno kontrolisati na licu mjesta.	1,00 kom
21	Nabavka, transport i ugradnja PVC stolarije - prozor na sanitarnom čvoru.	Prozor dim.150x60cm. Prozori se otvaraju na standardni način otvaranja, oko krajnje vertikalne i donje horizontalne osovine-horizontalno i vertikalno na kip ili ventus. Stakla na prozorima moraju biti brušena ili mlečne boje. Mjere obavezno kontrolisati na licu mjesta.	1,00 kom
22	Nabavka, transport i ugradnja PVC stolarije - vrata	Unutrašnja PVC vrata dim. 85x205cm. Precizne mjere uzeti na licu mjesta.	3,00 kom
23	Nabavka, transport i ugradnja PVC stolarije - nadsvijetlo.	Nadsvijetlo od PVC iznad pregradnog zida dim. 360X114cm. Precizne mjere uzeti na licu mjesta.	1,00 kom
24	Nabavka, transport i ugradnja PVC stolarije - prozor.	PVC prozor dim. 320x220cm sa solbankom. Prozori se otvaraju na standardni način otvaranja, oko krajnje vertikalne i donje horizontalne osovine-horizontalno i vertikalno na kip ili ventus. Mjere obavezno kontrolisati na licu mjesta.	2,00 kom
25	Izgradnja pregradnih zidova između toaleta, d=10cm	Nabavka, transport i ugradnja metalne podkonstrukcije i vlagootpornih gipskartonskih ploča obostrano sa svim potrebnim materijalima i ispunom od tervola. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2.	16,00 m2

26	Zamjena vodovodnih i kanalizacionih cijevi u sanitarnom čvoru	Zamjena vodovodnih i kanalizacionih cijevi u sanitarnom čvoru u muškom i ženskom dijelu sa plastičnim odnosno PVC cijevima (ukoliko do sad nisu zamijenjeni).	1,00 paušal
27	Izmještanje bojlera i montaža istog u neposrednoj blizini umivaonika.	U ovu poziciju uračunati troškove nabavke transporta i ugradnje potrebnih ventila i crijeva.	1,00 paušal
28	Nabavka, transport i montaža novih sanitarija	umivaonik	2,00 kom
29	Nabavka, transport i montaža novih sanitarija	WC šolja	2,00 kom
30	Nabavka, transport i montaža novih sanitarija	vodokotlić	2,00 kom
31	Nabavka, transport i montaža galanterije	ogledalo	2,00 kom
32	Nabavka, transport i montaža novih sanitarija	Česma za hladnu i toplu vodu	2,00 kom
33	Nabavka, transport i montaža galanterije	Sušač za ruke.	2,00 kom
34	Nabavka, transport i montaža galanterije	Četka sa posudom za WC šolju.	4,00 kom
35	Nabavka, transport i montaža galanterije	Držać toalet papira	4,00 kom
36	Nabavka, transport i montaža galanterije	Dozator tečnog sapuna	2,00 kom
37	Nabavka i transport potrebnog materijala za izradu pregradnog zida d=10cm.	Pregradni zid će odvajati kancelariju i formirati novi hodnik sa konstrukcijom od metalnih profila, gipskartonskih tabli d=12mm. Prostor između gipskartonskih tabli ispuniti mineralnom vunom. Spojewe između tabli popuniti rigips-knauf ljepilom i bandaž trakom. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2	7,50 m2

38	Nabavka i transport potrebnog materijala za zatvaranje otvora u zidu gdje su vrata izmještena.	Nabavka potrebnog materijala - metalni profili d=75mm, gipskartonske table, mineralne vune i ostali potrebni materijal, za zatvaranje otvora u zidu gdje su vrata izmještena. Prostor između gipskartonskih tabli ispuniti mineralnom vunom. Spojewe između tabli popuniti rigips-knauf ljepilom i bandaž trakom. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m2.	4,80 m2
39	Nabavka, transport i ugradnja mineralne vune	Ugradnja mineralne vune sve vrši u pregradni zid i zid kojim se zatvara otvor gdje su uklonjena odnosno izmještena vrata d=10cm. Obračun po m2.	12,30 m2
40	Uklanjanje postojeće stepenišne ograde.	Uklanjanje i odvoz postojeće stepenišne ograde i rukohvata. Obračun po m.	71,35 m
41	Nabavka transport i ugradnja nove stepenišne ograde i rukohvata.	Stepenišna ograda sa rukohvatom je ukupne visine od poda 1,00m. Ogradu uraditi od nerđajućeg čelika-inoksa ugradnjom cijevi okruglog presjeka Ø 30mm horizontalno u tri reda, rukohvata i stubova Ø 50mm. Prije ugradnje nove ograde mjere kontrolisati na licu mjesta. U cijenu uračunat potreban materijal i rad. Obračun po m.	65,35 m