



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA PLUŽINE**

---

***P R A V I L N I K***  
***O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI***  
***RADNIH MJESTA SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI***  
***BROJ 05-019-23-263 od 18.04.2023. g.***

---

***- Novembar 2024. godine -***

---

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 98 stav 1 Statuta Opštine Plužine ("Sl.list CG - opštinski propisi" br. 39/18), člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Plužine („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 11/23), a u vezi sa članom 18 – 37 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Sekretar Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika Opštine broj 01-018/24-1243 od 01.11.2024. godine, **d o n o s i**

## **P R A V I L N I K**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za opštu upravu i društvene djelatnosti broj 05-019-23-263 od 18.04.2023. godine**

### **Član 1**

U članu 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti, poslije tačke 25 dodaje se tačka 26 i glasi:

Nivo 2

#### **26 . Viši savjetnik/ca III za podršku ranjivim grupama i poslove prevencije i suzbijanja narkomanije**

**Uslovi za radno mjesto:**

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

**Broj izvršilaca/izvršiteljki: 1**

#### **Opis poslova**

- vrši poslove usmjerene na podršku starijim osobama, osobama sa invaliditetom, posebno onih sa udaljenih ruralnih područja i prati situaciju na terenu;
- vrši poslove usmjerene na podršku porodicama u riziku od siromaštva i porodicama korisnicima pomoći iz sistema socijalne i dječje zaštite;
- vrši poslove usmjerene na podršku dugoročno nezaposlenih, mladih i drugih grupa u riziku od socijalneisključenosti;
- vodi postupak za ostvarivanje prava na jednokratne socijalne pomoći;
- vodi postupak za ostvarivanje prava iz oblasti dječje zaštite;
- vrši poslove lokalnog koordinatora za rad na zaštiti djece;
- vrši poslove usmjerene na implementaciju socijalnog preduzetništva i drugih servisa podrške pojedincima i grupama;
- obavlja poslove u okviru saradnje sa Crvenim krstom;
- vodi bazu podataka podnijetih zahtjeva građana;

- 
- obezbjeđuje unapređenje informisanosti i podizanje nivoa svijesti o štetnosti droga i psihoaktivnih supstanci sa ciljem razbijanje predrasuda i izgradnje pozitivnog sistema vrijednosti kroz preventivne programe zasnovane na istraživanju zdravih stilova življenja aktivizma građana.
  - priprema izvještaje, informativni i drugi stručni materijal za Skupštinu, Predsjednika i organe lokalne uprave;
  - odgovara za zakonito, blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje poslova;
  - priprema izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
  - podnosi izvještaj o svom radu;
  - obavlja i druge poslove po nalogu sekretara;
  - za svoj rad je odgovoran sekretaru.

## Član 2

Ovaj Pravilnik stupa osmog dana od dana dobijanja saglasnosti od strane Predsjednika Opštine i objavljivanja na sajtu Opštine.

Br. 05-019-23-263/1

Plužine, 01.11.2024. godine.

**SEKRETAR**  
Sonja Cicmil

