

D.O.O. Komunalno Plužine

Lazara Sočice b.b. 81435 Plužine PIB 02010348
tel: 040/271-244; 069/124-024
žiro račun: 535-172-48 - Prva banka Crne Gore
e-mail: jp.stambenokomunalno.pluzine@t-com.me
web sajt: www.komunalnopluzine.me
Br. 01- *156*
Plužine, 07.12.2023 godine



ЧРНА ГОРА
ОПШТИНА ПЛУЖИНЕ

Примљено: 10.04.2026				
Орг. Јединица	Клас. знак	Редни број	Прилога	Вриједност
03		41		

ОПШТИНА ПЛУЖИНЕ

N/R SEKRETARA SKUPŠTINE OPŠTINE PLUŽINE G-ĐE NATAŠE

BAJAGIĆ

Predmet: propratni akt

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o poslovanju za 2025. godinu.

S poštovanjem,

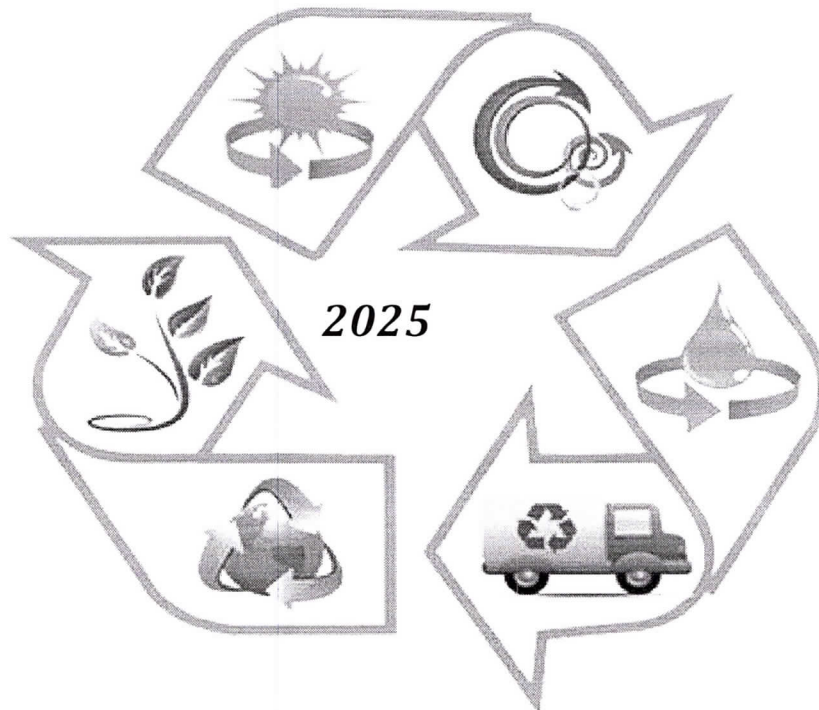
VD Direktor

Novica Adžić

„KOMUNALNO PLUŽINE“DOO

PLUŽINE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O POSLOVANJU DRUŠTVA**



Izvještaj o poslovanju „Komunalno Plužine“ DOO za 2025 godinu, usvojen je na sjednici Odbora direktora, održanoj dana 10.03.2026 godine.

Sadržaj:

I	Uvod
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti
III	Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti: - Ljudski resursi - Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture - Oprema i vozni park
IV	Pravni Osnov za izradu Izvještaja
V	Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu fizičkog obima aktivnosti
VI	Realizacija godišnjeg Programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja – realizacija finansijskog plana
VII	Zaduženost i potraživanja
VIII	Politika cijena
IX	Ocjena stanja i postignutih rezultata

NAPOMENA: Sadržaj izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti usklađen je sa odredbama člana 26 stav 3 i 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore" broj 055/16, 074/16 , 002/18, 066/19, 140/22 i 84/24) i priloga br.2 Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20 od 08.06.2020)

Izvod iz Zakona o komunalnim djelatnostima član 26 stav 3 i 4

(3) Godišnji izvještaj o realizaciji programa iz stava 1 ovog člana sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

(4) Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj iz stava 3 ovog člana usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu.

I UVOD

DOO "Komunalno Plužine", osnovano je Odlukom Skupštine Opštine Plužine br. 03-66/1 od 30.07.2018. godine, „Službeni list CG – opštinski propisi“ broj 30/18. Osnovna djelatnost Društva je sakupljanje bezopasnog otpada i vodosnabdijevanje.

Donošenje godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, definisano je odredbama člana 26 stav 3, 4 i člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" broj 55/2016, 074/16, 002/18 i 066/19 140/22 i 84/24).

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, sa bilansom stanja i uspjeha, u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" broj 55/2016, 074/16, 002/18 i 066/19), dostavlja se nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31.marta tekuće, za prethodnu godinu.

Obaveza Skupštine jedinice lokalne samouprave shodno članu 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" broj 55/2016, 074/16, 002/18 i 066/19, 140/22 i 84/24) je da navedeni godišnji izvještaj usvoji najkasnije do 30.juna tekuće, za prethodnu godinu.

Za izradu ovog Izvještaja korišten je godišnji obračun i drugi relevantni podaci iz poslovanja Društva u izvještajnoj godini. Ovaj Izvještaj treba da pruži informaciju o poslovanju Društva u minuloj godini, Odboru direktora kao organu upravljanja i Skupštini Opštine Plužine, radi sagledavanja činjeničnog stanja i ocjene poslovanja Društva u navedenom periodu.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanju komunalnih djelatnosti u 2025.godini, baziran je na analizi realizacije definisanog programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno Plužine" za 2025. godinu, koji je razmatran i na koji je data saglasnost Skupštine Opštine Plužine.

Društvo je uspjelo održati funkcionalnost i dobar kvalitet obavljanja djelatnosti iz sopstvene nadležnosti skoro u svim komunalnim djelatnostima, redovnost isplata zarada zaposlenim, kao i redovno izmirivanje poreza i doprinosa, te ostvariti nužno potrebna materijalna ulaganja u funkcionalnost objekata, opreme i vozila.

U toku 2025. godine društvo je imalo pojačane aktivnosti na povećanju naplate sopstvenih usluga kroz mjere prinudne naplate usluga utuživanjem korisnika.

Finansiranje komunalnih djelatnosti vršeno je kroz transfere opredijeljenih sredstava operativnog i kapitalnog budžeta opštine Plužine kao i sopstvenih finansijskih sredstava privrednog društva ostvarenih kroz naplatu izvršenih usluga.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Osnovni identifikacioni podaci:

- **Naziv:** Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine” Plužine
- **Sjedište:** Trg Vidoja Žarkovića br.4 Plužine
- **Podaci o osnivaču:** Skupština opštine Plužine
- **PIB:** 02010348
- **PDV:** 42/31-00017-3

Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću

Osnivački akt: Odluka Skupštine Opštine Plužine br. 03-66/1 od 30.07.2018. godine, „Službeni list CG – opštinski propisi“ broj 30/18

Vlasnička struktura: Opština Plužine 100%

Organ upravljanja i rukovođenja:

Odbor direktora:

- Mijuško Bajagić, predsjednik
- Rajko Luburić, član
- Željko Mićanović, član

Vršilac dužnosti direktora:

- Novica Adžić

Drugi podaci specifični za vršioca komunalnih djelatnosti:

Kontakt tel: +382 (0)40 271-244

e-mail: jp.stambenokomunalno.pluzine@t-com.me
komunalnopz@gmail.com

web adresa: www.komunalnopluzine.me

Tabela br. 1. – Organizaciona šema radnika u toku 2025. godine

		Školska sprema	Broj zaposlenih
DIREKTOR		VSS	1
O D J E L J E N J A	<i>KOMUNALNE DJELATNOSTI</i>	VSS	1
		SSS	5
		VKV	1
		NK	13
	<i>MEHANIZACIJA I SAOBRAĆAJ</i>	SSS	1
		KV	5
		VKV	1
	<i>EKONOMSKI FINANSIJSKI I KOMERCIJALNI POSLOVI</i>	VSS	1
		SSS	2
	U K U P N O		

III KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

III/1 Ljudski resursi:

Na kraju 2025. godine, ukupan broj zaposlenih u Doo „Komunalno Plužine” iznpsio je 31, od čega 30 na neodređeno vrijeme a 1 na određeno.

Struktura zaposelenih:

Stručna sprema	Na neodređeno	Na određeno
VSS	3	0
VS	0	0
SSS (IV stepen)	5	0
SSS (III stepen)	3	0
VK	2	0
KV	5	0
NK	12	1
Ukupno:	30	1

III/2 Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture:

- hangar 158m²;
- poslovne kancelarije 92m²;
- rezervoar niske zone (donji bazen) 167 m²;
- rezervoar visoke zone (gornji bazen) 31m²;
- kapela 82 m²;
- kapela nadstrešnica 29 m²
- Vodovodna, fekalna i atmosferska mreža u naselju (održavanje)

III/3 Oprema i vozni park

Tehnička opremljenost:

Tehnička opremljenost Društva je jedan od osnovnih uslova uspješnog obavljanja poslova iz naše nadležnosti

Zahvaljujući finansijskoj pomoći Opštine Plužine DOO „Komunalno Plužine” je u 2025. Godini nabavilo novo specijalno vozilo za odvoz otpada sa grajferom za pražnjenje podzemnih kontejnera, specijalno teretno vozilo za

prevoz vode, kao i novo putničko kombi vozilo. Uz ranije nabavljeno utovarno lopatu i nabavku kombinirke koja se očekuje u toku 2026 godine, obavljanje poslova će biti znatno olakšano.

U pogledu tehničke opremljenosti DOO „Komunalno Plužine” na dan 31.12.2025.godine raspolagalo je sa sledećim voznim parkom:

Redni broj	Vrsta vozila	Godina proizvodnje	Broj jedinica
1.	Utovarna lopata VOLVO L 90 H	2023	1
2.	Specijalno teretno vozilo za prevoz otpada VOLVO FLL 42 R 12T	2012	1
3.	VOLVO FLL 42R 16 T	2012	1
4.	Specijalno teretno vozilo za prevoz otpada VOLVO		
5.	Specijalno teretno vozilo za prevoz vode MAN TGM 18.320 4X4 BB	2025	1
6.	Specijalno teretno vozilo za prevoz vode TAM 170	1985	1
7.	Autobus VOLKSWAGEN CRAFTER 2.5 TDI	2009	1
8.	Putničko kombi vozilo VOLKSWAGEN 70 HOB	1992	1
9.	Teretno vozilo OPEL MOVANO	2005	1
10.	Putničko vozilo Peugeot 208	2013	1
11.	Putničko kombi vozilo VOLKSWAGEN	2025	1

Oprema kojom DOO „Komunalno Plužine raspolaže:

Trešajbna, električna dizalica, električna stona bušilica, električni ugaoni ger za drvo, električno točilo, rezač visokih grana, stolarske stege, motorne pile (Stihl 6 komada), četiri teleskopa (rezači visokih grana), baterijski teleskop, mašina za bušenje rupa za sadnice, električna bušilica, brusilica, hilt mašina, trimer (4 komada), motokultivator, čistač snijega trotoara (dva komada), duvač lišća (dva komada), duvač - usisivač lišća, kosačica za parkove, kosačica (muta gorenje), agregat, električna sajla za pročišćavanje kanalizacije, pumpa za ispumpavanje fekalija, optički daljinomjer, optički nivelator, miješalica za beton, vibro igla i vibro ploča, sitan alat i inventar.

Broj angažovanih posuda za otpad postavljenih po lokacijama na teritoriji opštine Plužine na dan 31.12. 2025. godini iznosio je:

Kontejneri 1,1 m³ – 168 komada

Polupodzemni kontejneri tip MOLOK 5m³ – 10 komada

Korpe za selektivno odlaganje otpada – 24 komada

Metalne korpe za odlaganje otpada – 55 komada

Plastične korpe za odlaganje otpada – 25 komada

IV PRAVNI OSNOV ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Godišnji izvještaj o poslovanju D.O.O. „Komunalno Plužine“ (u daljem tekstu: Izvještaj) urađen je u skladu članom 32 Statuta, sa članom 20 Pravilnika o sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji, godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Izvještaj o poslovanju sadrži sve elemente propisane članom 26. stav 3. Zakona o komunalnim djelatnostima kao i druge cjeline uobičajene za ovu vrstu dokumenta.

Komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, kao i ukupno poslovanje Društva u 2025. godini vršeno je primjenom sledećih zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 090/25 i 121/25)
- Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24, 086/24)
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG" broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22 i 84/24)
- Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" broj 034/24 i 092/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25 i 098/25)
- Zakon o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16, 073/19 i 084/24)
- Zakon o zaštiti prirode ("Sl.list CG" broj 018/19 i 084/24)
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 074/19, 003/23, 011/23 i 084/24)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list CG" broj 034/14, 044/18 i 084/28)

- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl.list CG" broj 012/26)
- Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja ("Sl.list CG" broj 014/08, 040/11 i 047/15)
- Državni Plan upravljanja otpadom za period od 2025-2030.god. ("Sl.list CG" br. 025/26)
- Opšti kolektivnim ugovorom ("Sl.list CG" br.150/22)

Propisi lokalne samouprave

- Odluka o komunalnom redu Opštine Plužine br 01-172/1. Od 29.10.2018. ("Sl.list CG – opštinski propisi" broj 39/18)
- Odluka o javnom vodosnabdijevanju br. 01-169/1, Od 29.10.2018. godine ("Sl.list CG – opštinski propisi" broj 39/18)
- Odluka o osnivanju DOO "Komunalno Plužine" br. 03-66/1, od 30.07.2018. godine ("Sl.list CG- opštinski propisi2 broj 30/18)
- Statut DOO "Komunalno Plužine" broj 01-548, od 18.12.2018. godine i izmjene i dopune Statuta broj 01-332, od 07.12.2022. godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Plužine, broj 01-018/24-1088, od 23.09.2024 godine.

Društvu sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine" je ugovorom sa opštinom Plužine, povjereno obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

1.Upravljanje atmosferskim vodama, koje obuhvata:

- prihvatanje, odvođenje i ispuštanje atmosferskih otpadnih voda sa javnih i drugih uređenih površina koje su povezane na javnu atmosfersku kanalizaciju; - održavanje izgrađenih objekata i prirodnih vodotoka za prihvatanje i odvođenje bujičnih voda.

2. Upravljanje komunalnim otpadom, koje obuhvata:

- sakupljanje, transport, priprema za ponovnu upotrebu, preradu i odlaganje ili drugi postupci zbrinjavanja komunalnog otpada, odnosno otpada nastalog

u domaćinstvima i drugog otpada koji je po svojim svojstvima sličan otpadu nastalom u domaćinstvima;

- tretman procjednih voda sa deponije komunalnog otpada;
- upravljanje i održavanje infrastrukturnih objekata, opreme i sredstava i održavanje deponije nakon zatvaranja.

3. Uređenje i održavanje javnih površina, koje obuhvata:

- sadenje i održavanje drveća i drugog rastinja, održavanje, opremanje, čišćenje i zaštita parkova, javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila;
- uređenje, održavanje, čišćenje i zaštita rekreacionih površina, dječijih igrališta, plaža, obala rijeka, jezera, otvorenih odvodnih kanala i sl;
- uređenje, održavanje, čišćenje i zaštita pješačkih staza, trotoara, trgova i drugih pješačkih zona i pratećeg mobilijara (uključujući fontane, javne česme i slično);
- održavanje autobuskih stajališta koja se koriste za potrebe gradskog linijskog saobraćaja;
- uklanjanje leševa životinja.

4. Održavanje opštinskih puteva i prevoz putnika, koje obuhvata:

- popravku putnih objekata, uključujući i priključke do urbanističke parcele;
- popravku i čišćenje kolovoza lokalnog puta u granicama putnog pojasa i mostova i drugih putnih objekata;
- održavanje, čišćenje i zaštita pripadajućeg putnog pojasa i sistema za odvodnjavanje;
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila, leševa životinja i drugih stvari sa lokalnih puteva, odnosno gradskih ulica;
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza i kolovoza autobuskih stajališta i posipanje kolovoza u krivinama i većim nagibima puta;
- postavljanje i čišćenje horizontalne i vertikalne, svjetlosne i zvučne saobraćajne signalizacije;

- druge radove na održavanju puta i objekata na njima.

5. Održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja obuhvata:

- uređenje i održavanje čistoće i zaštita korita vodotoka;

- obezbjeđivanje nesmetanog protoka vode.

6. **Održavanje javnih groblja, kapela i sličnih objekata i sahranjivanje obuhvata:** → održavanje groblja i objekata koji se nalaze u okviru groblja (kapela i dr.);

- održavanje reda i čistoće na groblju;

- prenos i prevoz posmrtnih ostataka umrlih,

7. **Održavanje pijaca koje obuhvata:**

- upravljanje pijacama i održavanje uređenog otvorenog ili zatvorenog prostora i objekata koji se koriste za prodaju svježih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, stoke, proizvoda domaće radinosti i zanatskih proizvoda, druge robe široke potrošnje;

- pružanje pratećih usluga (vidno obilježen i izdvojen pijačni prostor od okolnog prostora, kao i vidno istaknuti dani i vrijeme pijačne trgovine; obezbjeđivanje vage na kojoj se vrši provjera mase kupljene robe (kontrolna vaga), sa jasnim označenjem mjesta njenog nalaženja, omogućavanje lakog pristupa toj vagi; obezbjeđivanje uslova za prisustvo i rad nadležnih inspekcija za vrijeme pijačne trgovine) u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

8. **Održavanje javnih prostora za parkiranje koje obuhvata**

- održavanje i čišćenje uređenog prostora na javnim površinama predviđenim za parkiranje motornih vozila

i

9. **Vodosnabdijevanje koje obuhvata:**

- snabdijevanje pitkom vodom

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koje se finansiraju iz budžeta Opštine Plužine navedene su pod rednim brojevima 2,3,4,5,8 i 9,

dok su komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje, koje se financiraju iz sopstvenih prihoda privrednog Društva navedene pod rednim brojem 1,6,7 i 9.

V REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI

Fizički obim aktivnosti posmatran i analiziran kroz kvantitativne pokazatelje ostvarenih aktivnosti u poređenju sa planiranim (Program rada za 2025 godinu) ukazuje na usklađenost planiranog i ostvarenog.

„Komunalno Plužine“ d.o.o. u 2025 godini bavilo se sledećim aktivnostima:

- tekuće održavanje vodovodne mreže;
- sakupljanje, odvoz i deponovanje smeća;
- tekuće održavanje fekalne i atmosferske kanalizacije;
- uređivanje i održavanje groblja;
- radovi na uređivanju i održavanju zelenila;
- lokalni saobraćaj;
- učešće u održavanju lokalnih puteva po ugovoru.
- radovi na izgradnji potpornog zida na gradskoj plaži;
- radovi na potpornom zidu u naselju;
- postavljanje velikih cijevi i zatrpavanje istih kako bi atmosferska kanalizacija nesmetano funkcionisala;
- izrada stepenica kod fabričkih zgrada
- radovi na izgradnji kosturnica i sl.
-

-Vodosnabdijevanje naselja Plužine vrši se sledećim objektima objektima:

1. Kaptaža Sutulija,
2. Gravitacioni cjevovod od kaptaže do rezervoara,
3. Dva rezervoara u Plužinama,
4. Gradska distributivna mreža.

Redovno (svakoga meseca) je vršeno ispitivanje kvaliteta vode od strane Instituta za javno zdravlje iz Podgorice. Uvijek smo dobili povratnu informaciju (u pisanom obliku) sa ocjenom „**odgovara**“.Vodosnabdijevanje je bilo redovno i u dovoljnim količinama vodom odgovarajućeg kvaliteta.

Problem koji je napravljen prilikom izgradnje cjevovoda na primarnoj mreži, u potpunosti je riješen.

Problem u vodosnabdijevanju predstavlja često pucanje cijevi na tzv. „starom vodovodu“ u dijelu od rezervoara niske zone, do samačkog hotela, u dužini cca 400 m.

Na teritoriji opštine Plužine, slično drugim opštinama (ali u znatno manjem obimu), registruju se lokacije na kojima se neuslovno, neorganizovano i neplanski odlaže otpad (šut, građevinski materijal i slično). Ovaj otpad se deponuje duž puteva i tako deponovan umanjuje ljepote pivskog kraja.

Takođe, neuslovnim odlaganjem komunalnog otpada utiče se i na zdravlje ljudi, jer se sa ovih neuslovnih smetlišta šire neprijatni mirisi, te postoji opasnost od širenja zaraznih bolesti.

Kao i svih prethodnih godina, obavljali smo aktivnosti na **otkrivanju i uklanjanju „divljih“ deponija**.

U svrhu smanjenja broja „divljih“ deponija, postavljeni su i dodatni kontejneri upravo na onim mjestima gdje su se te deponije nalazile.

Kao i prethodnih godina, u mjesecima: maj, jun, jul, avgust i septembar, redovno je odvožen otpad sa Šćepan Polja, Borikovače, Brezana i Rudinica, kao i sa ostalih sela planine i župe.

Redovno je zbrinjavan kabasti i građevinski otpad.

Planirane aktivnosti na **uređenju i održavanju gradskog groblja** su realizovane u smislu: košenja, kupljenja smeća, krčenja niskog rastinja i sl.

Kao i prethodnih godina, aktivnosti na **uređivanju i održavanju zelenila** bile su sastavni dio redovnih poslova društva.

Kao i prethodnih godina, preduzimali smo aktivnosti na uređivanju šireg dijela grada, sa posebnim akcentom na uređivanju priobalnog dijela jezera u dijelu naselja Rosulje, koje ćemo nastaviti i tokom 2026 godine.

Lokalni saobraćaj se odvijao, u skladu sa potrebama građana, prema utvrđenom redu vožnje:

- Plužine – Stabna – Miloševići – Plužine (četiri puta sedmično);
- Plužine – Trsa - Nikovići – Šarići – Plužine (četiri puta sedmično);

- Plužine – Borkovići – Plužine (četiri puta sedmično);
- Plužine – Mratinje – Plužine (tri puta sedmično).

Lokalni saobraćaj na putnom pravcu Plužine – Crkvičko Polje – Plužine, „Komunalno Plužine“ d.o.o. nije obavljalo. Ove poslove obavljao je privatni prevoznik, registrovan za ove djelatnosti.

Tokom 2025 godine, Komunalno d.o.o. je **održavalo lokalne puteve na teritoriji Opštine.**

Osim čišćenja snijega vršene su aktivnosti na čišćenju odrona, raskresavanju puteva, popunjavanju neravnina (rupa) na putu i slično.

**VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNE
DJEIATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA**

*BILANS RASHODA I PRIHODA
od 01.01.2025 do 31.12.2025 godine*

Vrijednosti prihoda i rashoda date su u evrima.

	RASHODI	Planirani	Ostvareni	%
1.	Nabavka parkovskih klupa	-	-	-
2.	Troškovi građevinskog materijala	20.000,00	40.836,15	204,18
3.	Troškovi vodovodnog materijala	6.000,00	2.859,22	47,65
4.	Troškovi kanalizacionog materijala	2.000,00	812,35	40,62
5.	Troškovi ostalog alata i materijala	15.000,00	10.104,09	67,36
6.	Troškovi kancelarijskog materijala	1.500,00	1.438,04	95,87
7.	Troškovi HTZ opreme	5.000,00	7.481,95	149,64
8.	Troškovi auto guma	6.000,00	9.871,30	164,52
9.	Troškovi goriva	65.000,00	63.490,32	97,68
10.	Troškovi maziva	3.000,00	4.382,46	146,08
11.	Troškovi električne energije	3.500,00	3.814,56	108,99
12.	Troškovi neto zarada	320.000,00	320.042,71	100,01
13.	Troškovi poreza i doprinosa	51.000,00	47.750,49	93,63
14.	Troškovi doprinosa na teret poslodavca	5.000,00	4.919,96	98,40
15.	Troškovi ugovora o djelu i dr. lični rashodi	15.000,00	29.281,91	195,21
16.	Troškovi Odbora direktora	15.000,00	17.538,92	116,93
17.	Troškovi otpremnina	7.000,00	1.852,94	26,47
18.	Troškovi jubilarnih nagrada	500,00	540,00	108,00
19.	Troškovi zimnice	10.000,00	21.250,71	212,51
20.	Troškovi održavanja vozila	30.000,00	39.189,58	130,63
21.	Troškovi održavanja ostale opreme i mašina	6.000,00	5.332,53	88,88
22.	Troškovi skladištenja komunalnog otpada	20.000,00	21.864,84	109,32
23.	Troškovi održavanja hlorne stanice	4.000,00	1.326,52	33,16
24.	Troškovi usluga mašina za građevinske radove	-	/	/
25.	Troškovi održavanja vodovoda Gornja Brezna	8.000,00	1.998,40	24,98
26.	Troškovi održavanja puteva	50.000,00	39.500,00	79,00
27.	Troškovi PTT usluga i mobilnih telefona	3.500,00	4.475,54	127,87
28.	Troškovi ostalih usluga	20.000,00	15.645,86	78,23

29.	Amortizacija	30.000,00	35.941,95	119,81
30.	Troškovi kontrole vode	5.000,00	4.322,80	86,46
31.	Troškovi kolektivnog osiguranja zaposlenih	1.000,00	1.760,00	176,00
32.	Naknade za korišćenje voda i zaštite od zagađ.	4.000,00	4.009,09	100,23
33.	Troškovi reprezentacije	1.500,00	2.157,27	143,82
34.	Troškovi hrane radnika na terenu	3.500,00	6.573,09	187,80
35.	Troškovi članarina i oglasa	2.500,00	2.482,26	99,29
36.	Kasko osiguranje vozila	3.000,00	/	/
37.	Troškovi platnog prometa	1.500,00	2.254,89	150,33
38.	Troškovi registracije vozila	2.500,00	3.392,48	135,70
39.	Troškovi pomoći i sponzorstva	3.000,00	10.516,82	350,56
40.	Ostali nematerijalni troškovi	5.000,00	5.552,46	111,05
41.	Finansijski rashodi	-	299,36	/
42.	Troškovi advokatskih usluga	1.000,00	1.300,00	130,00
43.	Troškovi prireza i doprinosa rekreaciju	3.000,00	2.217,62	73,92
44.	Vanredni rashodi	-	600,00	/
45.	Prekršajni postupak, sudske takse i dr. dažbine	-	1.263,06	/
46.	Rashodi iz ranijih godina (otpisi) i manjkovi	-	28.947,16	/
	UKUPNO	758.500,00	831.191,66	109,58

<i>PRIHODI</i>	<i>Planirani</i>	<i>Fakturisani</i>	<i>Naplaćeni</i>	<i>%</i>
KOMUNALNI SEKTOR				
Čišćenje i odnošenje smeća s javnih površina	30.094,73	30.094,73	30.094,73	100,00
Čišćenje ljetnje pozornice	4.748,30	4.748,30	4.748,30	100,00
Oдноšenje leševa uginulih životinja s javnih površina	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00
Uklanjanje odbačenih predmeta (napušteni automobile i dr.)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	100,00
Uklanjanje šuta i pijeska	8.548,74	8.548,74	8.548,74	100,00
Pranje ulica i trotoara	11.606,49	11.606,49	11.606,49	100,00
Čišćenje gradske plaže	3.355,43	3.055,44	3.055,44	100,00
Čišćenje zelenih površina i obale jezera	31.046,31	31.046,31	31.046,31	100,00
Čišćenje i dezinfekcija kontejnera	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Uklanjanje nelegalnih deponija	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00
Kupljenje i odvoz otpada sa seoskog područja	12.000,00	19.025,00	19.025,00	158,54

Prevoz sakupljenog otpada na relaciji Plužine-Podgorica	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
Skladištenje otpada na deponiju	25.000,00	25.217,22	25.217,22	100,87
UKUPNO	208.000,00	207.742,23	207.742,23	99,88

GRADSKO ZELENILLO

Uklanjanje korijenskih izdanaka oko stabala	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Orezivanje stabala	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00
Sječa suvih i oboljelih stabala	1.175,00	1.175,00	1.175,00	100,00
Vađenje panjeva oboljelih stabala	1.175,00	1.175,00	1.175,00	100,00
Zamjena polomljenih suvih stabala	1.000,00	960,00	960,00	100,00
Orezivanje živih ograda	504,00	504,00	504,00	100,00
Čišćenje živih ograda	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
Preduzimanje mjera zaštite od štetočinja	2.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Okopavanje ruža	2.160,00	2.160,00	2.160,00	100,00
Orezivanje ruža	1.296,00	1.296,00	1.296,00	100,00
Zagrtanje I odgrtanje ruža	554,40	554,40	554,40	100,00
Zalivanje ruža	6.600,00	5.065,73	5.065,73	100,00
Dopuna ruža	1.800,00	/	/	/
Nabavka I sadnja sezonskog cvijeća	3.000,00	/	/	/
Okopavanje sezonskog cvijeća	1.500,00	500,00	500,00	100,00
Zalivanje sezonskog cvijeća	3.700,00	2.875,00	2.875,00	100,00
Sakupljanje I odnošenje lišća	6.235,68	6.235,68	6.235,68	105,45
Redovno košenje travnih površina, kao I odvoz pokošene trave	18.900,00	19.900,00	19.900,00	100,00
UKUPNO	57.000,00	49.300,81	49.300,81	86,49

PUTEVI

Sječanje i podkresavanje rastinja i šiblja	24.300,00	25.450,00	25.450,00	104,73
Čišćenje rigola	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
Održavanje propusta naputu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00
Čišćenje i uklanjanje odrona i nasipanje lokalnih puteva	43.200,00	74.120,00	74.120,00	171,57
Posipanje soli u zimskom periodu	8.500,00	3.000,00	3.000,00	38,24
Čišćenje snijega	31.500,00	18.630,00	3.000,00	12,00
UKUPNO	115.000,00	128.700,00	128.700,00	111,91

Prevoz putnika u lokalnom saobraćaju	40.000,00	33.667,00	33.667,00	84,17
--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-------

SOPSTVENI PRIHODI				
	<i>Planirani</i>	<i>Fakturisani</i>	<i>Ostvareni</i>	<i>%</i>
Prihod od vode fizičkih lica	50.000,00	54.893,53	52.648,38	109,79
Prihod od kanalizacije fizičkih lica	15.500,00	17.016,78	16.325,90	109,79
Prihod od smetlarine fizičkih lica	16.000,00	16.499,70	15.824,86	103,12
Prihod od vode pravnih lica	40.000,00	35.137,98	33.769,72	87,84
Prihod od kanalizacije pravnih lica	14.000,00	11.510,78	11.325,63	82,22
Prihod od smetlarine pravnih lica	80.000,00	81.016,10	77.679,27	101,27
Prihod od pogrebnih usluga	1.500,00	2.957,95	2.957,95	197,20
Prihod od prevoza vode	20.000,00	36.590,00	36.590,00	182,95
Prihod od ostalih aktivnosti	80.000,00	64.147,64	64.147,64	80,18
Prihod od voznih karata	/	184,11	184,11	/
Prihod od subvencije za vodu i kanalizaciju	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Prihod od iznajmljenih mašina i kamiona	/	39.500,00	39.500,00	/
Vanredni prihodi	/	741,00	741,00	/
Prihodi od donacija	/	19.028,50	19.028,50	/
Prihodi od subvencija	/	6.576,77	6.576,77	/
Prihod od priključaka na vodovod G. Brezna	/	3.500,00	3.500,00	/
Prihod od vode Gornja Brezna	/	11.468,56	11.468,56	/
Ukupno:	347.000,00	430.769,40	422.268,29	124,14

Ukupni prihodi u 2025 godini bili su **850.179,44 €**. Ukupni rashodi u 2025 godini bili su **831.191,66 €**. Ostvarena neoporezovana dobit na kraju godine: **18.987,78 €**.

INVESTICIJE

Vrijednost investicionog ulaganja u 2025 godini iznosi:

1) Autosmećara VOLVO (finansirana od strane Opštine Plužine).....	265.958,00
2) Kombi T7 Transporter.....	51.500,00
3) Vibro igla i vibro ploča.....	4.961,00
UKUPNO:.....	322.419,00

VII ZADUŽENOST I POTRAŽIVANJA

(na 31.12.2025 godine)

Zaduženost

Obaveza prema dobavljačima 13.719,27 €
Porezi i doprinosi za socijalno osiguranje4.133,29 €

UKUPNO:17.852,56 €

Potraživanja

Potraživanja od pravnih lica45.604,10 €
Potraživanja od fizičkih lica29.301,84 €
Potraživanja od korisnika vodovoda Gornja Brezna.....5.142,16 €

UKUPNO:80.048,10 €

VIII POLITIKA CIJENA

Elementi za formiranje cijena komunalnih usluga koji su sadržani u cjenovniku komunalnih usluga:

- Troškovi angažovanja potrebne radne snage
- Utrošene energije (energenata)
- Troškova tekućeg održavanja
- Nabavka potrošnog materijala
- Broj korisnika
- Drugih opravdanih troškova nastalih u pružanju usluga

Važeći cjenovnik komunalnih usluga za 2025 godinu, je usklađen sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i Metodologijom za određivanje cijena (Tarifni model) koju je donijela Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti.

IX OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Trenutno stanje u Komunalnom d.o.o. je na nivou koji omogućava redovno servisiranje komunalnih proizvoda i usluga.

Kadrovska opremljenost se poboljšava ali još uvijek nije u skladu sa propisima koji su naloženi Pravilnikom koji je propisan od strane nadležnog ministarstva.

Nedostatak potrebnog kadra ne umanjuje kvalitet komunalnog proizvoda i usluga iz prostog razloga što smo u kontaktu i u komunikaciji sa drugim komunalnim preduzećima koja su nam uvijek od pomoći kada se za to ukaže potreba.

Tehnička opremljenost omogućava isporuku komunalnih usluga i proizvoda u kontinuitetu odgovarajućeg kvaliteta.

Analizom pokazatelja koji se odnose na dugovanje i potraživanje ukazuju na stabilno poslovanje. Obaveze prema državi, lokalnoj samoupravi, zaposlenim i dobavljačima redovno su izmirivane.

Ocjena postignutih rezultata

Svaki posao se može odraditi bolje, što znači da se ni jedan posao ne može odraditi toliko dobro da nije moglo biti i bolje.

Sa ovom radnom snagom i sa postojećom opremom Komunalno d.o.o. je odradilo posao veoma dobro: uredno vodosnabdijevanje, održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, redovno sakupljanje i transportovanje komunalnog otpada, redovno i uredno održavanje zelenila, pogrebne usluge, održavanje lokalnih puteva i druge prateće aktivnosti, ukazuju da je Komunalno Plužine d.o.o. povjereni mu posao odradilo sa maksimalnom ozbiljnosti i odgovornosti.

Ističemo pomoć i saradnju sa organima lokalne samouprave koja je bila na visokom nivou i naobostrano zadovoljstvo a sve to na zadovoljstvo korisnika komunalnih usluga.

Problemi koji su pratili poslovanje redovno su rešavani i otklanjani.

Blagovremeno identifikovati problem i bez odlaganja pristupiti njegovom rješavanju je jedna od osnovnih pretpostavki uspješnog poslovanja.

VD direktor-a

Novica Adžić dipl. oec

