

Na osnovu člana 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“ br 11/23), a u vezi sa članom 22 Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i lokalnih funkcionera (“Službeni list CG – opštinski propisi”, br. 66/25), Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Plužine, **p o d n o s i**:

N A C R T

Odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i lokalne funkcionere u opštini Plužine

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom osniva se Etička komisija za izabrane predstavnike i lokalne funkcionere (u daljem tekstu: Etička komisija), utvrđuju prava i dužnosti, sastav, izvještavanje, način rada i druga pitanja od značaja za njen rad i primjenu Etičkog kodeksa od strane izabranih predstavnika i lokanih funkcionera u opštini Plužine (u daljem tekstu: Etički kodeks).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Javnost rada

Član 3

Rad Etičke komisije je javan.

Javnost rada Etičke komisije obezbjeđuje se na način utvrđen ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije.

Sredstva za rad

Član 4

Sredstva za rad Etičke komisije obezbjeđuju se u Budžetu Opštine.

Članovi Etičke komisije imaju pravo na naknadu za rad u Etičkoj komisiji.

II SASTAV KOMISIJE

Član 5

Etička komisija ima predsjednika i dva člana.

Za člana Etičke komisije može biti biran državljanin Crne Gore sa prebivalištem u opštini Plužine koji svojim radom i ponašanjem uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini.

Član 6

Za Etičku komisije bira se po jedan predstavnik:

- zaposlenih u organima uprave ili službi Opštine;
- nevladinih organizacija;
- građana.

Članovi Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 i 2 ovog člana moraju imati VII1 stepen kvalifikacije obrazovanja.

Član Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana mora imati pravni fakultet.

Član 7

Za člana Etičke komisije ne mogu biti birani:

- izabrani predstavnici i funkcioneri lokalne samouprave u smislu odredaba Etičkog kodeksa,
- izabrana, imenovana ili postavljena lica u državnim organima i organima uprave, odnosno javnim službama čiji je osnivač Vlada Crne Gore,
- funkcioneri političkih subjekata (predsjednici, članovi predsjedništva, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora i drugi funkcioneri političkih subjekata),
- lica protiv kojih se vodi krivični postupak ili koja se nalaze u kaznenoj evidenciji,
- lica koja su bračni drugovi lica iz al. 1, 2 i 3 ovog člana ili se sa njima nalaze u srodstvu u pravoj liniji, bez obzira na stepen srodstva.

Član 8

Mandat predsjednika i članova Etičke komisije traje četiri godine.

Etička komisija vrši prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom i po isteku mandata, do izbora novih članova Etičke komisije.

Član 9

Predsjednika i članove Etičke komisije bira Skupština, na predlog Odbora za izbor i imenovanja (u daljem tekstu: Odbor).

III POSTUPAK IZBORA ČLANOVA KOMISIJE

Član 10

Postupak izbora članova Etičke komisije pokreće Odbor javnim pozivom u dnevnoj štampi i na web sajtu.

Javni poziv sadrži: uslove za izbor, podatke o ovlašćenim predlagačima, propisanu formu, sadržinu i rokove podnošenja predloga, razloge za isključenje kandidature i druga pitanja od značaja za izbor.

Član 11

Pravo predlaganja kandidata imaju: grupa građana, obrazovne i stručne institucije i nevladine organizacije.

Član 12

Predlog kandidata za člana Etičke komisije podnosi se u pisanoj formi, u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Predlog kandidata sadrži obrazloženje sa podacima koji ukazuju da kandidat svojim radom i ponašanjem uživa ugled i poštovanje u svojoj sredini.

Uz predlog kandidata podnosi se:

- uvjerenje kandidata da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- uvjerenje o prebivalištu kandidata;
- pisanu saglasnost kandidata sa predlogom.

Uvjerenje da se kandidat ne nalazi u kaznenoj evidenciji pribavlja Odbor po službenoj dužnosti.

Član 13

Ako predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove za izbor, upuću se ponovni javni poziv za predlaganje kandidata.

Član 14

Odbor može obaviti konsultacije sa predlagačima i drugim subjektima u vezi sa dostavljenim predlozima.

U postupku utvrđivanja liste kandidata vodi se računa o rodnoj ravnopravnosti.

Član 15

Predlog kandidata sadrži listu kandidata za predsjednika i članove Etičke komisije.

Skupština donosi Odluku o izboru članova Etičke komisije na prvoj narednoj sjednici.

IV PRESTANAK MANDATA

Član 16

Članu Etičke komisije prestaje funkcija prije isteka mandata:

- ostavkom;
- promjenom prebivališta;
- ako trajno izgubi sposobnost za vršenje funkcije;

- prestankom radnog odnosa člana, koji je predstavnik zaposlenih u organima uprave ili službi Opštine.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština svojim aktom konstatuje prestanak funkcije.

Član 17

Član Etičke komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:

- da su u postupku predlaganja kandidata navedeni netačni podaci ili nijesu navedeni podaci i okolnosti koji su od uticaja na izbor;
- da član Etičke komisije ne vrši svoja prava i dužnosti u skladu sa Etičkim kodeksom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije;
- nastanka okolnosti koje ne dozvoljavaju da lice bude član Etičke komisije (član 7 ove Odluke).

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština donosi Odluku o razrješenju člana Etičke komisije.

Član Etičke komisije ima pravo da se pred Skupštinom izjasni o razlozima razrješenja.

Član 18

O nastupanju razloga iz člana 16 i 17 ove Odluke Etička komisija je dužna da obavijesti Odbor.

Odbor je dužan je objavi javni poziv za predlaganje kandidata za člana Etičke komisije u roku od 15 dana od dana prestanka funkcije ili razrješenja prije isteka mandata.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata Etičke komisije.

V PRAVA I DUŽNOSTI

Član 19

Etička komisija se stara o primjeni i unapređivanju etičkih standarda i pravila postupanja utvrđenih Etičkim kodeksom i ovom Odlukom.

Član 20

Etička komisija je dužna da izabranom predstavniku i funkcioneru dostavi Etički kodeks, ovu Odluku i pisanu izjavu o prihvatanju i primjeni njihovih odredaba u roku od sedam dana od dana izbora, imenovanja, odnosno postavljenja izabranog predstavnika i funkcionera.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da potpisanu izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa i ove Odluke dostavi Etičkoj komisiji u roku od tri dana od dana prijema.

Član 21

Izabrani predstavnik i funkcioner ima pravo da, prije preduzimanja određene radnje, podnese Etičkoj komisiji zahtjev za mišljenje da li ta radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa i ove Odluke.

Etička komisija daje mišljenje iz stava 1 ovog člana u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Mišljenje Etičke komisije ne isključuje pokretanje postupka u skladu sa odredbama ove Odluke, ukoliko je izabrani predstavnik i funkcioner propustio da u zahtjevu navede sve činjenice i okolnosti koje bi, da su bile poznate, dovele do drugačijeg izjašnjenja.

Član 22

Etička komisija je dužna da informiše javnost o sadržini Etičkog kodeksa, načinu podnošenja predstavki, postupku utvrđivanja povreda, radu Etičke komisije i drugim pitanjima od značaja za doslednu primjenu Etičkog kodeksa i ove Odluke.

Informisanje javnosti vrši se putem web sajta, objavljivanjem Etičkog kodeksa, ove Odluke i drugih informacija na oglasnoj tabli organa uprave i službi Opštine i na drugi način u skladu sa Poslovníkom o radu Etičke komisije.

Član 23

Po zahtjevu zainteresovanih lica Etička komisija daje informacije u vezi primjene Etičkog kodeksa i ove Odluke, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 24

Etička komisija podnosi Skupštini Opštine godišnji izvještaj o radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

VI NAČIN RADA

Član 25

Etička komisija radi u sjednicama.

Član 26

Predsjednik Etičke komisije predstavlja Etičku komisiju, zakazuje i predsjedava sjednicama, potpisuje odluke i druga akta koje donosi Etička komisija, predstavlja i obrazlaže godišnji izvještaj na sjednici Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa ovom Odlukom.

Predsjednika Komisije, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje član koga on odredi.

Član 27

Etička komisija saraduje sa drugim etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po predstavkama i inicijativama, vođenje i ažuriranje evidencije kao i mišljenja i objašnjenja u vezi primjene odredaba Etičkog kodeksa i ove Odluke.

Član 28

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Etičke komisije obavlja Služba Skupštine Opštine.

Član 29

Poslovníkom o radu Etičke komisije bliže se uređuje način rada i odlučivanja Etičke komisije i druga pitanja od značaja za njen rad u skladu sa ovom Odlukom.

Evidencija o izabranim predstavnicima i funkcionerima

Član 30

Etička komisija vodi evidenciju o izabranim predstavnicima i funkcionerima (u daljem tekstu: Evidencija).

Evidencija sadrži: lične podatke izabranih predstavnika i funkcionera, podatke o svim funkcijama, odnosno poslovima koje obavljaju u državnim i lokalnim organima, organima uprave, službama i javnim službama, organizacijama i slično, izjavu o prihvatanju i primjeni Etičkog kodeksa i ove Odluke, podatke o podnijetim predstavkama i postupcima pokrenutim po sopstvenoj inicijativi, sprovedenom postupku i odlukama Etičke komisije, podatke o presudama, rješenjima i odlukama donijetim u posebnom postupku koje su u vezi sa Etičkim kodeksom i ovom Odlukom, način prikupljanja i čuvanja podataka, rok čuvanja i korišćenja podataka i sl.

Obrazac i način vođenja evidencije utvrđuje Etička komisija.

Član 31

Izabrani predstavnik i funkcioner, odnosno organ nadležan za njegov izbor, imenovanje odnosno postavljenje dužan je da Etičkoj komisiji dostavi podatke potrebne za vođenje i ažuriranje evidencije iz člana 30 ove Odluke u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene činjenice koja se evidentira saglasno ovoj Odluci.

Član 32

Obrada, korišćenje ličnih podataka, obavještanje izabranih predstavnika i funkcionera o obradi, ažuriranju i brisanju ličnih podataka, njihova zaštita prilikom obrade i drugi poslovi u vezi sa evidencijom, vrše se u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 33

Organi, organi uprave i službe Opštine, javne službe čiji je osnivač Opština i drugi subjekti dužni su da sarađuju sa Etičkom komisijom i da joj dostavljaju podatke, informacije i isprave neophodne za vršenje njenih prava i dužnosti.

Postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa

Član 34

Etička komisija sprovodi postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa i ove Odluke i donosi odluke i druge akte u skladu sa ovom Odlukom.

Postupak iz stava 1 ovog člana Etička komisija pokreće po sopstvenoj inicijativi ili po predstavi građana, pravnih lica, nevladinih organizacija i drugih subjekata koji smatraju da je određenim aktom ili radnjom izabranih predstavnika i funkcionera povrijeđen Etički kodeks ili ova Odluka.

Član 35

Etička komisija donosi Odluku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi kada, na osnovu podataka objavljenih u medijima ili informacija, izvještaja i drugih akata koji su predmet razmatranja i usvajanja od strane nadležnih organa, utvrdi da postoji osnov za pokretanje postupka.

Ukoliko su podaci, informacije, izvještaji i drugi akti nepotpuni, Etička komisija vrši dodatne provjere u skladu sa ovom Odlukom i posebnim zakonom.

Na postupak po sopstvenoj inicijativi primjenjuju se odredbe ove Odluke kojima je regulisan postupak po predstavi.

Član 36

Predstavka se sačinjava u pisanoj formi i sadrži ime izabranog predstavnika i funkcionera, mjesto, vrijeme, način izvršenja radnje i druge okolnosti koje ukazuju na povredu Etičkog kodeksa ili ove Odluke, ime i adresu podnosioca.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, Etička komisija je dužna da postupi i po anonimnoj predstavi koja sadrži lične podatke izabranog predstavnika i funkcionera i opis radnje koja upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili ove Odluke.

Član 37

Predstavka se podnosi neposredno na pisarnicu ili putem pošte, elektronskim putem, usmeno na zapisnik, mehanizmom kutije primjedbi, predloga i sugestija u skladu sa posebnim uputstvom Predsjednika Opštine i na drugi način koji utvrdi Etička komisija.

Obrazac predstavke utvrđuje i objavljuje Etička komisija.

Član 38

Ukoliko je predstavka nejasna ili nerazumljiva ili se po njoj iz drugih razloga ne može postupiti, Etička komisija vraća predstavku podnosiocu, upućuje šta treba da ispravi i dopuni i određuje rok za ispravku i dopunu, koji ne može biti kraći od osam dana.

Ako podnosilac u ostavljenom roku ne izvrši ispravku ili dopunu ili ako povuče predstavku, Etička komisija po službenoj dužnosti utvrđuje da li ima dovoljno elemenata da pokrene postupak po sopstvenoj inicijativi.

Član 39

Kada utvrdi da je predstavka uredna i da ukazuje na radnju ili akt koji predstavlja povredu Etičkog kodeksa ili ove Odluke, Etička komisija sprovodi dokazni postupak, odnosno prikuplja isprave, izjave i obavještenja od izabranog predstavnika i funkcionera na koga se predstavka odnosi i drugih subjekata koji mogu da daju potrebne informacije i podnesu dokaze.

Dokazni postupak iz stava 1 ovog člana traje do 90 dana.

Izuzetno, dokazni postupak se iz opravdanih razloga može produžiti po isteku roka iz stava 2 ovog člana, najduže do 60 dana.

Član 40

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da se odazove pozivu Etičke komisije radi izjašnjenja o okolnostima navedenim u predavci i dostavi isprave i druge akte navedene u pozivu, odnosno da omogući uvid u dokumentaciju u njegovom posjedu.

Član 41

Izabrani predstavnik i funkcioner može uskratiti izjavu, odgovor na pojedina pitanja, dostavljanje isprave ili drugog akta ili uvid u dokumentaciju ako bi time povrijedio dužnost čuvanja službene ili državne tajne, dok ga nadležni organ ne oslobodi od te dužnosti, odnosno iz drugih opravdanih razloga koje cijeni Etička komisija.

U slučaju kada je izabrani predstavnik i funkcioner izričito ili prećutno odbio saradnju sa Etičkom komisijom, ona o tome obavještava organ nadležan za njegov izbor, imenovanje, odnosno postavljenje i javnost.

Član 42

Kada u toku postupka pribavi podatke i isprave koje neopravdano mogu da naruše privatnost izabranog predstavnika i funkcionera, Etička komisija je dužna da iste sačuva od nedozvoljenog pristupa i zloupotrebe.

Član 43

Subjekti koji su u posjedu podataka, isprava i akata potrebnih za vođenje postupka dužni su da te podatke, isprave i akte dostave Etičkoj komisiji na njen zahtjev, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

O izričitom ili prećutnom uskraćivanju informacija i isprava iz stava 1 ovog člana Etička komisija obavještava Skupštinu Opštinu i javnost.

Skupština Opštine preduzima mjere iz svoje nadležnosti radi obezbjeđivanja potrebnih informacija.

Član 44

O toku postupka pred Etičkom komisijom vodi se zapisnik.

Sadržinu zapisnika utvrđuje Etička komisija.

Član 45

Po zaključenju dokaznog postupka Etička komisija donosi odluku koja sadrži: naziv donosioca, djelovodni broj i datum predstavke po kojoj je pokrenut postupak ili naznaku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi sa opisom povrede Etičkog kodeksa ili ove Odluke, datum donošenja odluke, lične podatke izabranog predstavnika i funkcionera, konstataciju da je određenim aktom ili radnjom načinjena povreda odgovarajućih odredbi Etičkog kodeksa ili ove Odluke ili konstataciju da nema povrede, obrazloženje sa podacima o datumu pokretanja postupka, dokazima koje je Etička komisija pribavila, načinu pribavljanja i ocjeni tih dokaza, činjenicama koje je utvrdila kao istinite, odnosno neistinite, pouku o pravnom lijeku i potpis predsjednika Komisije.

Odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa ili ove Odluke sadrži preporuku organu nadležnom za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje da preduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Zavisno od težine povrede Etičkog kodeksa i ove Odluke i njenih posledica, Etička komisija može javno objaviti konačnu odluku iz stava 2 ovog člana.

Član 46

Odluka Etičke komisije dostavlja se izabranom predstavniku i funkcioneru, organu nadležnom za njegov izbor, imenovanje, odnosno postavljenje i podnosiocu predstavke ako je naveo podatke za dostavu, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Izabrani predstavnik i funkcioner i podnosilac predstavke mogu Etičkoj komisiji podnijeti zahtjev za preispitivanje prvostepene odluke u roku od 15 dana od dana uručenja.

Odluka Etičke komisije donesena po zahtjevu iz stava 2 ovog člana je konačna.

Odluka protiv koje nije podniet zahtjev za preispitivanje postaje konačna istekom roka za njegovo podnošenje.

Član 47

Kada Etička komisija utvrdi da u radnjama izabranog predstavnika i funkcionera ima elementa krivičnog ili drugog kažnjivog djela, dužna je da o tome obavijesti nadležni organ.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Odbor upućuje javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Etičke komisije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 49

Etička komisija je dužna da u roku od 15 dana od dana svog konstituisanja dostavi izabranim predstavnicima i funkcionerima Etički kodeks, ovu Odluku i tekst pisane izjave o prihvatanju i primjeni njihovih odredaba.

Član 50

Etička komisija će donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituisanja.

Član 51

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i lokalne funkcionere u opštini Plužine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 22/11).

Član 52

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 05-041/26 - 129

Plužine, 18.02.2026. godine

SEKRETAR
Sonja Ciemil



OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE O OSNIVANJU ETIČKE KOMISIJE ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE OPŠTINE PLUŽINE

Pravni osnov za donošenje Odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Plužine sadržan je u odredbama Statuta Opštine Plužine („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 39/18), Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22, 81/25 i 98/25) i Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera u Opštini Plužine (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 66/25).

Članom 80 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Plužine propisano je da predsjednik Opštine predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština.

Članom 33 stav 1 tačka 27 Statuta Opštine Plužine definisano je da Skupština Opštine donosi etički kodeks, dok je članom 127 stav 2 precizirana obaveza lokalnih funkcionera i službenika i namještenika da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Članom 1 Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera u Opštini Plužine, definisano je, da se etičkim kodeksom izabranih predstavnika i funkcionera utvrđuju etički standardi i pravila ponašanja izabranih predstavnika i funkcionera u Opštini Plužine.

II OBRAZLOŽENJE PRAVNIH INSTITUTA

Donošenje Odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Plužine, uslovljeno je prije svega potrebom za usklađivanjem sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, kao i obavezom osnivanja u skladu sa članom 22 Etičkog kodeksa izabranih predstavnika i funkcionera u Opštini Plužine (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 66/25), koji definiše da praćenje primjene Etičkog kodeksa vrši Etička komisija za izabrane predstavnike i funkcionere opštine Plužine, dok se Odlukom o osnivanju Etičke komisije bliže utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izjašnjavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Etičkog kodeksa.

Sadržaj Odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Plužine sistematizovan je kroz sedam poglavlja:

Poglavlje I

U opštim odredbama ove Odluke sadržanim u članovima 1, 2, 3 i 4 propisano je osnivanje Etičke komisije, utvrđen je sastav, prava i dužnosti, izvještavanje i način rada i druga pitanja od značaja za njen rad i primjenu Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Plužine. Pored navedenog, u ovom poglavlju definisana je javnost rada, sredstva za rad kao i rodna senzitivnost.

Poglavlje II

Poglavljem II o sastavu etičke komisije odnosno članovima 5-10 utvrđen je sastav i struktura

Etičke komisije, uslovi za biranje kandidata, definisano je koja lica ne mogu biti birana u sastav komisije i pitanja koja se odnose na mandat Etičke komisije.

Poglavlje III

Odredbama članova 10-16 definisan je postupak izbora članova Etičke komisije, koji pokreće Odbor javnim pozivom, sadržina javnog poziva, ko može predložiti kandidate za članove komisije način i rok za podnošenje predloga, dokumentacija koja se podnosi uz predlog kandidata i način postupanja u slučaju kada predloženi kandidati ne ispunjavaju uslove za kandidaturu.

Poglavlje IV

Ovo poglavlje (čl. 16-18) odnosi se na prestanak mandata članu Etičke komisije, prije isteka mandata od četiri godine, uključujući i uslove za njegovo razrješenje, kao i način izbora novog člana komisije.

Poglavlje V

U poglavlju V članovima 19-24, propisana su prava i dužnosti komisije, prema kojima se Etička komisija stara o primjeni i unapređivanju etičkih standarda i pravila postupanja utvrđenih Etičkim kodeksom i ovom Odlukom, definisano je i pravo na podnošenje zahtjeva komisiji za davanje mišljenja da li neka radnja predstavlja povredu kodeksa i odluke i dužnost komisije da u određenom roku da mišljenje, kao i da po zahtjevu zainteresovanih lica daje informacije u vezi primjene kodeksa i odluke, kao i da komisija podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu.

Poglavlje VI

Članovima 25-30 ovog poglavlja utvrđen je način rada komisije, obaveze predsjednika komisije, saradnja sa drugim etičkim komisijama, dužnost vođenja evidencije o izabranim predstavnicima i funkcionerima i postupak za utvrđivanje povrede etičkog kodeksa, pokretanje postupka po pritužbi, obaveza izabranih predstavnika i funkcionera u Opštini Plužine da se odazovu pozivu Etičke komisije, donošenje odluke i saradnja organa lokalne uprave i Etičke komisije. Nadalje je definisano, da stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Etičke komisije obavlja Služba Skupštine Opštine i da se Poslovnikom o radu Etičke komisije bliže uređuje način rada i odlučivanja Etičke komisije i druga pitanja od značaja za njen rad.

Poglavlje VII

U prelaznim i završnim odredbama članova 48-52 propisano je da Odbor upućuje javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Etičke komisije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, da je Etička komisija dužna da u roku od 15 dana od dana svog konstituisanja dostavi izabranim predstavnicima i funkcionerima Etički kodeks, ovu Odluku i tekst pisane izjave o prihvatanju i primjeni njihovih odredaba, da ce Etička komisija donijeti Poslovnik o radu u roku

od 30 dana od dana konstituisanja, kao i da danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i lokalne funkcionere u opštini Plužine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 22/11).

III RAZLOZI ZA DONOŠENJE DONOŠENJE ODLUKE O OSNIVANJU ETIČKE KOMISIJE ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE OPŠTINE PLUŽINE

Donošenjem Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere u Opštini Plužine (“Sl. list CG- opštinski propisi”, br. 66/25), izabranim predstavnicima i funkcionerima u Opštini Plužine obezbjeđuje se okvir za etičko i profesionalno ponašanje, dok je obrazovanjem Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Plužine, kao samostalnog i nezavisnog tijela, obezbijedena primjena Etičkog kodeksa kojim se bliže uređuju etička načela, etičke vrijednosti, opšti standardi ličnog i profesionalnog ponašanja, kojih su dužni da se pridržavaju svi izabrani predstavnici i funkcioneri u Opštini Plužine, prilikom obavljanja profesionalnog i javnog rada.

Svrha Etičkog kodeksa je da pomogne izabranim predstavnicima i funkcionerima u Opštini Plužine u svakodnevnom radu, a naročito prilikom obavljanja i sprovođenja poslova i nadležnosti predviđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi i važećim lokalnim propisima, uz uspostavljanje i održavanje povjerenja kod građana i javnosti uopšte.

**Sekretarijat za opštu upravu
i društvene djelatnosti**

SEKRETAR
Sonja Cicmil

