

Na osnovu člana 10 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“ br 11/23), a u vezi sa članom 18 Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika u Opštini Plužine (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 66/25), Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Plužine, **p o d n o s i**:

N A C R T

Odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike u opštini Plužine

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom osniva se Etička komisija za lokalne službenike i namještenike opštine Plužine (u daljem tekstu Etička komisija), utvrđuju prava i dužnosti, sastav, izvještavanje, način rada, druga pitanja od značaja za njen rad i primjenu Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: Etički kodeks).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Javnost rada

Član 3

Rad Etičke komisije je javan.

Javnost rada Etičke komisije obezbjeđuje se na način utvrđen ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije.

Sredstva za rad

Član 4

Sredstva za rad Etičke komisije obezbjeđuju se u Budžetu Opštine.

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji.

Naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje se rješenjem predsjednika Opštine o osnivanju Etičke komisije.

II SASTAV ETIČKE KOMISIJE

Član 5

Etička komisija ima predsjednika i dva člana.
Predsjednika iz stava 1 biraju članovi većinom glasova.

Član 6

U Etičku komisiju biraju se:

- dva člana iz reda zaposlenih u organu lokalne uprave Opštine i
- jedan član iz sindikalne organizacije organa lokalne uprave Opštine.

Članovi Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana moraju imati VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva u organu lokalne uprave.

Jedan član Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana mora imati pravni fakultet.

Jedan član Etičke komisije iz stava 1 alineja 1 ovog člana mora biti iz kategorije ekspertsko-rukovodnog kadra.

Ovlašćeni predlagачi

Član 7

Članove Etičke komisije bira predsjednik Opštine na predlog organa lokalne uprave (član 6 stav 1 alineja 1) i na predlog sindikalne organizacije Opštine (član 6 stav 1 alineja 2).

Mandat

Član 8

Mandat Etičke komisije traje četiri godine.

Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti i po isteku mandata, do izbora novih članova Etičke komisije.

Član 9

Članu Etičke komisije prestaje funkcija prije isteka mandata:

- ostavkom;
- nemogućnošću vršenja funkcije duže od 6 mjeseci;
- prestankom radnog odnosa u organu lokalne uprave.

Ostavku iz stava 1 alineja 1 član podnosi predsjedniku Opštine.

O prestanku radnog odnosa, stav 1 alineja 3 ovog člana organ lokalne uprave obavještava predsjednika Opštine.

Predsjednik Opštine svojim aktom konstatuje prestanak funkcije člana Etičke komisije.

Član 10

Član Etičke komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju da ne vrši svoja prava i dužnosti u skladu sa Etičkim kodeksom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Etičke komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, predsjednik Opštine donosi odluku o razrješenju člana Etičke komisije.

Član 11

O nastupanju razloga iz člana 9 stav 1 alineja 2 i člana 10 stav 1 ove Odluke Etička komisija je dužna da obavijesti predsjednika Opštine.

Predsjednik Opštine je dužan da izabere novog člana Etičke komisije u roku od 15 dana od dana prestanka funkcije ili razrješenja prije isteka mandata.

Mandat novoizabranog člana Etičke komisije traje do isteka mandata Etičke komisije.

III PRAVA I DUŽNOSTI

Član 12

Etička komisija vrši svoja prava i dužnosti na osnovu zakona, Etičkog kodeksa i ove Odluke.

Etička komisija je samostalna i nezavisna u radu.

Etičke komisija za svoj rad odgovara predsjedniku Opštine.

Član 13

Etička komisija se stara o primjeni i unapređivanju etičkih standarda i pravila ponašanja lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposleni) u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama Opštine, koji su utvrđeni Etičkim kodeksom i ovom Odlukom.

Član 14

Zaposleni ima pravo da, prije preduzimanja određene radnje, podnese Etičkoj komisiji zahtjev za mišljenje da li ta radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa.

Etička komisija daje mišljenje iz stava 1 ovog člana u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Mišljenje Etičke komisije ne isključuje pokretanje postupka u skladu sa odredbama ove Odluke, ukoliko je zaposleni propustio da u zahtjevu navede sve činjenice i okolnosti koje bi, da su bile poznate, dovele do drugačijeg izjašnjenja Etičke komisije.

Izveštaj o radu

Član 15

Etička komisija podnosi predsjedniku Opštine izvještaj o radu, do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.

IV NAČIN RADA

Član 16

Etička komisija radi na sjednicama.

Poslovníkom o radu Etičke komisije bliže se uređuje način rada i odlučivanja Etičke komisije i druga pitanja od značaja za njen rad u skladu sa ovom Odlukom.

V POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE POVREDE ETIČKOG KODEKSA

Član 17

Etička komisija sprovodi postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa i donosi odluke i druge akte u skladu sa ovom Odlukom.

Postupak iz stava 1 ovog člana Etička komisija pokreće po sopstvenoj inicijativi ili po pritužbi građana, pravnih lica, nevladinih organizacija i drugih subjekata koji smatraju da je određenim aktom ili radnjom zaposlenog povrijeđen Etički kodeks.

Postupak

Član 18

Etička komisija donosi Odluku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi kada ocjeni da ima osnova za pokretanje postupka:

- na osnovu informacija koje su predmet razmatranja od strane nadležnih organa ili informacija objavljenih u medijima;
- kada zaposleni odbije da potpiše izjavu o prihvatanju Etičkog kodeksa;
- kada zaposleni ne dostavi podatke za potrebe vođenja evidencije;
- u drugim slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Ukoliko su informacije iz stava 1 ovog člana nepotpune, Etička komisija vrši dodatne provjere u skladu sa ovom Odlukom i posebnim zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.

Na postupak po sopstvenoj inicijativi primjenjuju se odredbe ove Odluke kojima je regulisan postupak po pritužbi.

Pritužba

Član 19

Pritužba se sačinjava u pisanoj formi i sadrži lično ime zaposlenog na čiji postupak se podnosi pritužba, ili podatke na osnovu kojih se njegovo lično ime može utvrditi, mjesto, vrijeme, način izvršenja radnje i druge podatke koji ukazuju na povredu Etičkog kodeksa, ime i adresu podnosioca pritužbe.

Etička komisija dužna je da utvrdi i objavi obrazac pritužbe.

Zaposleni je dužan da u svojoj radnoj prostoriji obezbijedi obrazac pritužbe u dovoljnom broju primjeraka i da ga istakne na vidnom mjestu.

Član 20

Etička komisija je dužna da postupi i po anonimnoj pritužbi koja sadrži lično ime zaposlenog ili podatke na osnovu kojih se njegovo lično ime može utvrditi, opis radnje koja upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili ove Odluke.

Član 21

Osim načina dostavljanja propisanih zakonom kojim se uređuje upravni postupak, pritužba se podnosi i mehanizmom kutije primjedbi i na drugi način koji utvrdi Etička komisija.

Poziv

Član 22

Zaposleni, kao i druga lica koja mogu da daju potrebne informacije i podnesu dokaze, dužni su da se odazovu pozivu Etičke komisije dostave dokaze, odnosno omoguće uvid u dokumentaciju u njihovom posjedu u roku navedenom u pozivu, koji ne može biti duži od osam dana.

Postupanje suprotno stavu 1 ovog člana predstavlja povredu Etičkog kodeksa.

Poziv Etičke komisije sadrži upozorenje o posledicama nepostupanja u smislu stava 2 ovog člana.

Član 23

Zaposleni i druga lica iz člana 24 ove Odluke mogu uskratiti izjavu, odgovor na pojedina pitanja, dostavljanje isprave ili drugog akta ili uvid u dokumentaciju, ako bi se time povrijedila dužnost čuvanja tajnosti podataka ili i iz drugih opravdanih razloga koje cijeni Etička komisija.

Član 24

Kada u toku postupka pribavi podatke i isprave koji neopravdano mogu da naruše privatnost ili povredu odredaba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Etička komisija je dužna da iste sačuva od nedozvoljenog pristupa i zloupotrebe.

Odluka

Član 25

Odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa ili ove Odluke, pored elemenata propisanih zakonom kojim se uređuje upravni postupak, sadrži i preporuku starješeni organa lokalne uprave da pokrene disciplinski postupak u skladu sa zakonom i Etičkim kodeksom.

Odluka Etičke komisije iz stava 1 ovog člana je izvršna.

Zavisno od težine i posledica povrede Etičkog kodeksa, Etička komisija može izvršnu odluku iz stava 2 ovog člana dostaviti Predsjedniku Opštine i objaviti je u medijima.

Ako Etička komisija utvrdi da ne postoji povreda Etičkog kodeksa u radnji ili ponašanju zaposlenog, o tome obavještava zaposlenog, kao i podnosioca pritužbe, ukoliko je postupak pokrenut po pritužbi.

Član 26

Odluka Etičke komisije dostavlja se zaposlenom, organu lokalne uprave u kojem je zaposleni zasnovao radni odnos, odnosno u koji je raspoređen, organu lokalne uprave nadležnom za vođenje kadrovske evidencije i podnosiocu pritužbe koji je naveo podatke za dostavu, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Član 27

Kada Etička komisije utvrdi da u radnjama zaposlenog ima elemenata krivičnog ili drugog kažnjivog djela, dužna je da podnese prijavu nadležnom organu.

Saradnja

Član 28

Organi lokalne uprave dužni su da sarađuju sa Etičkom komisijom na njen pisani zahtjev.

Saradnja iz stava 1 ovog člana obuhvata obavezu organa lokalne uprave da informišu Etičku komisiju o primjeni Etičkog kodeksa, odnosno da joj dostave podatke, akte i isprave neophodne za vršenje prava i dužnosti utvrđenih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

O postupanju organa lokalne uprave suprotno ovom članu, Etička komisija obavještava predsjednika Opštine.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Ovlašćeni predlagači iz člana 7 ove Odluke dužni su da predloge za člana Etičke komisije dostave po zahtjevu predsjednika Opštine u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 30

Etička komisija je dužna da u roku od 15 dana od dana svog konstituisanja dostavi zaposlenim Etički kodeks i tekst pisane izjave o prihvatanju njegovih odredaba.

Član 31

Etička komisija će donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituisanja.

Član 32

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike u opštini Plužine („Sl. list CG – opštinski propisi“ br. 22/11).

Član 33

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. listu CG – opštinski propisi“.

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 05-041/26 - 125

Plužine, 18.02.2026. godine



SEKRETAR
Sonja Cicmil

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE O OSNIVANJU ETIČKE KOMISIJE ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE OPŠTINE PLUŽINE

Pravni osnov za donošenje Odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike u Opštini Plužine sadržan je u odredbama Statuta Opštine Plužine („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 39/18), Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22, 81/25 i 98/25) i Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika u Opštini Plužine (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 66/25).

Članom 80 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Plužine propisano je da predsjednik Opštine predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština.

Članom 33 stav 1 tačka 27 Statuta Opštine Plužine predviđeno je da Skupština Opštine donosi etički kodeks dok je članom 127 stav 2 Statuta precizirana obaveza i službenika i namještenika da se pridržavaju Etičkog kodeksa.

Član 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi navedeno je da Skupština vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članom 1 Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika u Opštini Plužine definisano je da se etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika utvrđuju etički standardi i pravila ponašanja lokalnih službenika i namještenika u organu uprave Opštine Plužine, posebnim i stručnim službama Opštine.

II OBRAZLOŽENJE PRAVNIH INSTITUTA

Donošenje Odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike u Opštini Plužine uslovljeno je prije svega potrebom za usklađivanjem sa Zakonom o lokalnoj samoupravi kao i obavezom osnivanja u skladu sa članom 18 Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika u Opštini Plužine (“Sl. list CG-opštinski propisi”, br. 66/25) kojim se definiše da praćenje primjene Etičkog kodeksa vrši Etička komisija za lokalne službenike i namještenike u opštini Plužine dok se Odlukom o osnivanju Etičke komisije bliže utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izjašnjavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Etičkog kodeksa.

Sadržaj Odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike u Opštini Plužine sistematizovan je kroz VI poglavlja:

Poglavlje I

U opštim odredbama ove Odluke sadržanim u članovima 1, 2, 3 i 4 propisano je osnivanje Etičke komisije, utvrđen je sastav, prava i dužnosti, izvještavanje i način rada i druga pitanja od značaja za njen rad i primjenu Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika u Opštini Plužine. Pored navedenog, u ovom poglavlju definisana je javnost rada, sredstva za rad kao i rodna senzitivnost.

Poglavlje II

Poglavljem II o sastavu Etičke komisije odnosno članovima 5-11 utvrđen je sastav i struktura Etičke komisije, uslovi i način izbora, ovlašćeni predlagači, pitanja koja se odnose na mandat Etičke komisije, način prestanka mandata članu Etičke komisije prije isteka mandata, mogućnost njegovog razrješenja, obaveza donošenja Odluke o razrješenju kao i izbora novog člana Etičke komisije.

Poglavlje III

Odredbama članova 12-15, utvrđeno je vršenje prava i dužnosti Etičke komisije na osnovu zakona, Etičkog kodeksa i ove Odluke, samostalnost i nezavisnost u radu i da za svoj rad odgovara Predsjedniku Opštine. Nadalje je propisana obaveza da zaposlenom na njegov zahtjev dostavi mišljenje da li određena radnja predstavlja povredu Etičkog kodeksa, te obavezu i rok za dostavljanje godišnjeg Izvještaja o radu Predsjedniku Opštine.

Poglavlje IV

U ovom poglavlju odnosno članom 16 propisan je način rada Etičke komisije u skladu sa Poslovníkom o radu Etičke komisije.

Poglavlje V

Članovima 17-28 ovog poglavlja utvrđen je postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa, pokretanje postupka po pritužbi, donošenje Odluke o pokretanju postupka, osnov za pokretanje postupka, način sačinjavanja i sadržaj pritužbe, utvrđivanje, dostupnost i vidljivost obrazca pritužbe u službenim prostorijama, postupanje po anonimnoj pritužbi, način podnošenja pritužbe, obaveza zaposlenih da se odazovu pozivu Etičke komisije, uz dostavljanje dokaza odnosno omogućavanje uvida u dokumentaciju u njihovom posjedu, čuvanje i tajnost podataka, donošenje Odluke kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa, obaveza podnošenja prijave nadležnom organu u slučaju kada Etička komisija utvrdi da u radnjama zaposlenog ima elementa krivičnog ili drugog kažnjivog djela kao i saradnja organa lokalne uprave i Etičke komisije.

Poglavlje VI

U prelaznim i završnim odredbama članova 29-33 utvrđena je obaveza ovlaštenih predlagača iz člana 7, da u roku od 20 dana od dana stupanje na snagu ove Odluke dostave predloge Predsjedniku Opštine, obaveza Etičke komisije da u roku 15 dana od dana konstituisanja dostavi zaposlenima Etički kodeks i pisanu izjavu o prihvatanju obaveza iz Etičkog kodeksa kao i donošenje Poslovnika o radu u roku od 30 dana od dana konstituisanja. Takođe, ovim odredbama precizirano je da stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike u Opštine Plužine (Sl. list Cg-opštinski propisi", br. 22/11).

III RAZLOZI ZA DONOŠENJE DONOŠENJE ODLUKE O OSNIVANJU ETIČKE KOMISIJE ZA LOKALNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE OPŠTINE PLUŽINE

Donošenjem Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika u Opštini Plužine ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 66/25) zaposlenim u Opštini Plužine obezbjeđuje se okvir za etičko i profesionalno ponašanje dok je formiranjem Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Opštine Plužine, u smislu samostalnog i nezavisnog tijela, pravno obezbijeđena primjena Etičkog kodeksa kojim se bliže uređuju etička načela, etičke vrijednosti, opšti standardi ličnog i profesionalnog ponašanja, kojih su dužni da se pridržavaju svi zaposleni prilikom obavljanja profesionalnog i javnog rad u organima lokalne uprave Opštine.

Svrha Etičkog kodeksa je da pomogne zaposlenim u svakodnevnom radu a naročito prilikom obavljanja i sprovođenja poslova i nadležnosti predviđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim zakonima kao i lokalnim propisima, uz uspostavljanje i izgradnju povjerenja kod građana i šire javnosti u rad lokalne uprave.

Sa pravilima Etičkog kodeksa dužni su da se upoznaju i pridržavaju svi zaposleni u Opštini Plužine i organima lokalne uprave.

Sekretarijat za opštu upravu
i društvene djelatnosti

SEKRETAR
Sonja Cicmil

