

Примљено: 10.04.2026				
Орг. Јединица	Клас. Знак	Редни број	Прилога	Вриједност
03		32		

Na osnovu člana 80 stav 1 tačka 2 i člana 37 Statuta opštine Plužine („Sl. list CG – opštinski propisi“ br 39/18), a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 16 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 32ž stav 4 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list CG“, br. 37/2017 i 84/2024), Predsjednik Opštine Plužine, p o d n o s i:

PREDLOG ODLUKE
o izmjenama i dopunama
Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim
organizacijama („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 44/24)

Član 1

U Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 44/24) mijenja se član 6 stav 2 i glasi:

„Izuzetno, predsjednik opštine može podržati projekat, program ili dio programa nevladine organizacije koji je od značaja za opštinu Plužine“.

Član 2

U Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 44/24) mijenja se član 19 stav 1 i glasi:

„Ukupan iznos dodijeljenih sredstava za jednu nevladinu organizaciju koja kandiduje projekat ne može premašiti iznos od 20% od ukupno opredijeljenih sredstava koja se raspodjeljuju na osnovu tog konkursa“.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 01-056-235

Plužine, 09.03.2026. godine

PREDSJEDNIK
Slobodan Delić



O b r a z l o ž e n j e

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 44/24) sadržan je u odredbama:

Člana 32ž stav 4 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl.list CG“, br. 37/2017 i 84/2024), kojim je propisano da ukupan iznos sredstava koja se na osnovu javnog konkursa mogu dodijeliti nevladinoj organizaciji za finansiranje projekta, odnosno programa, ne može preći 20% od ukupno opredijeljenih sredstava koja se raspodjeljuju na osnovu tog konkursa.

Člana 27 stav 1 tačka 16 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), kojim je propisano da Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima, u skladu sa mogućnostima, između ostalog, pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija.

Člana 80 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Plužine („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 39/18), kojim je propisano da predsjednik Opštine predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština.

Člana 33 stav 1 tačka 2 i člana 36 Statuta opštine Plužine („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 39/18), kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, donosi Statut opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Razlog donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 44/24) je skraćenje procedure rješavanje po zahtjevima NVO, a sve u cilju bržeg i efikasnijeg funkcionisanja, kao i usaglašavanje odredaba Odluke sa odredbama člana 32ž stav 4 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl.list CG“, br. 37/2017 i 84/2024), kojim je propisano da ukupan iznos sredstava koja se na osnovu javnog konkursa mogu dodijeliti nevladinoj organizaciji za finansiranje projekta, odnosno programa, ne može preći 20% od ukupno opredijeljenih sredstava koja se raspodjeljuju na osnovu tog konkursa.

Na osnovu izloženog predlažam da Skupština usvoji Predlog za izmjene i dopune Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 44/24).



PREDSJENIK
Slobodan Delić s.r.

„Сл.лист ЦГ – општински прописи“ број 43/24

На основу члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Плужине („Сл. лист ЦГ-општински прописи, бр. 39/18), а у вези са чланом 174 став 2 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 и 85/22) и чланом 128 став 1 Статута општине Плужине, Скупштина општине Плужине, на сједници одржаној 31.07.2024. године д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава буџета Општине Плужине одређених за подршку пројектима невладиних организација, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката невладиних организација.

Члан 2

Изрази који се у овој длуци користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

II – КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 3

Средства буџета Општине Плужине расподељују се невладиним организацијама које су регистроване у Црној Гори за пројекте који се у потпуности реализују на територији општине Плужине и невладиним организацијама које имају посебан статус због њиховог значаја за Општину и заједницу.

На основу предлога органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама председник Општине доноси одлуку о невладиним организацијама са посебним значајем.

Средства из буџета се додељују за подршку пројектима невладиних организација, који су у складу са стратешким документима и другим програмским или планским актима Општине.

III – ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4

Висина средстава која се одређују невладиним организацијама из буџета Општине износи најмање 0,3% планираног текућег дијела буџета за годину у којој се конкурс расписује.

IV – УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5

Прије расписивања конкурса за расподелу средстава, орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама, након обављених консултација са органима локалне управе који припремају и имплементирају стратешка документа, планове и програме од значаја за Општину, у обавези је да одржи консултативни састанак са заинтересованим невладиним организацијама о утврђивању приоритетних области.

На основу поднијетих предлога, председник Општине доноси одлуку о утврђивању приоритетних области од јавног интереса у којима ће се за текућу годину пружити финансијска подршка за реализацију пројеката.

Одлука из става 2 овог члана објављује се на интернет страници Општине.

V – ПОСТУПАК РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни конкурс

Члан 6

Расподјела средстава невладиним организацијама врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту Конкурс), који расписује Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама једном годишње у првој половини текуће године, осим за невладине организације са посебним значајем гдје Општина може финансирати или суфинансирати њихове програме у складу са могућностима.

Изузетно, Предсједник општине може, на предлог органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама подржати пројекат, програм или дио програма невладине организације који је од значаја за општину Плужине.

Члан 7

Конкурс се објављује на интернет страници Општине, огласној табли Општине и у једном дневном листу.

Конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама отворен је 30 дана од дана његовог објављивања.

Члан 8

Право учешћа на конкурсима имају невладине организације које су регистроване у Црној Гори, чији су пројекти од значаја за Општину и који се у потпуности реализују на територији општине Плужине, које у свом статуту имају као једну од дјелатности и област у којој конкуришу за додјелу средстава, а која је утврђена Одлуком о утврђивању приоритетних области.

Пријава на конкурс

Члан 9

Невладина организација подноси пријаву на конкурс у року од 30 дана од дана његовог објављивања.

Пријава на конкурс се подноси у прописаној форми, на обрасцима, који се могу преузети са интернет странице Општине.

Пријава се подноси Комисији и доставља у затвореној коверти на писарници Грађанског бироа Општине, са назнаком "Конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама" и називом невладине организације која аплицира.

Уз пријавни образац се прилаже:

1. пројекат којим организација конкурише за додјелу средстава;
2. копија рјешења о упису у регистар невладиних организација;
3. копија статута организације;
4. биланс стања и биланс успјеха за претходну годину;
5. изјава овлашћеног лица да средства за која аплицира код Општине, није добила од другог донатора, нити је код другог донатора аплицирала са истим пројектом;
6. уговор о партнерству и копија рјешења о регистрацији партнерске организације, уколико се пројекат спроводи са партнерском организацијом и
7. копија потврде органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама да је организација предала комплетан финансијски и наративни извјештај о последњем одобреном пројекту, који се финансирао из буџета Општине.

Невладина организација може уз наведену документацију поднијети препоруке експерата или другу релевантну документацију.

Невладина организација подноси пријаву са потребном документацијом у једном штампаном и једном електронском примјерку (ЦД, УСБ), који морају бити истовјетни.

Члан 10

Невладина организација може конкурисати са два пројекта годишње, с тим да је у једном носилац пројекта а у другом партнерска организација на пројекту.

Невладина организација може конкурисати за укупан износ или за дио средстава за реализацију активности пројекта и дужна је да то назначи.

Лице које заступа више невладиних организација може конкурисати са пројектом само једне организације коју заступа.

Садржај пројекта

Члан 11

Пројекат мора да садржи:

1. назив невладине организације;
2. назив пројекта;
3. област за коју се конкурише;
4. укупан буџет пројекта и износ за који аплицира код од Општине;
5. трајање пројекта;
6. назив партнерске организације уколико постоји;
7. да ли се средства траже за пројекат у цјелини или само за дио пројекта;
8. циљеви и дјелатности организације везани за пројекат, а у складу са Статутом организације;
9. пројекте које је организација реализовала, а који су релевантни за област у којој се конкурише;
10. повезаност пројекта са приоритетним областима од јавног интереса, циљевима дефинисаним стратешким документима и законима;
11. кратак опис пројекта;
12. опис проблема;
13. циљеве пројекта (општи и специфични циљеви);
14. циљне групе/кориснике пројекта;
15. начин на који ће пројекат допринијети рјешавању проблема циљних група/корисника;
16. ризике и препреке;
17. очекиване резултате пројекта;
18. детаљан опис активности пројекта;
19. имена запослених/волонтера /стручних сарадника који се планирају ангажовати на реализацији пројекта;
20. временски оквир/план имплементације активности;
21. ако предложени пројекат представља наставак постојећих активности, опис на који начин се он темељи на до сада постигнутим резултатима;
22. начин на који ће јавност бити упозната са пројектним активностима;
23. метод оцјењивања/стратегију која ће бити коришћена за праћење и мјерење резултата;
24. начин на који ће бити укључени корисници у праћење и процјену успјешности реализације пројекта;
25. финансијску одрживост;
26. буџет пројекта;
27. допринос (учешће) апликанта у буџету пројекта;
28. допринос других донатора;

29. основне информације о партнерској организацији на пројекту и

30. датум, мјесто, потпис овлашћеног лица и печат организације.

Пројекат може да садржи и допунску документацију (скице, планове, цртеже, фотографије, брошуре, ЦД презентације и сл.)

Члан 12

У циљу постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког поступка, којим ће Комисија извршити правичну селекцију пројеката НВО-учесника конкурса, Комисија прописује изглед и садржај обрасца за пријаву, обрасца пројекта, буџета и листе за оцјењивање пројеката, који се објављују на интернет страници Општине.

Оцјена благовремености и уредности пријава

Члан 13

Након истека рока за достављање, Комисија врши оцјену благовремености пријава.

Пријаве које нису достављене у прописаном року, Комисија не разматра.

Комисија врши отварање благовремених пријава, достављених у затвореној коверти, ради утврђивања уредности документације тражене јавним конкурсом, а уколико утврди да невладина организација није доставила комплетну тражену документацију, Комисија ће по завршетку конкурса, позвати невладину организацију да недостатак отклони одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема позива.

Уколико невладина организација не отклони недостатак у остављеном року, Комисија ће пријаву одбити.

Списак организација које нису благовремено доставиле пријаву и уредну документацију, објављује се на интернет страници Општине у року од 20 дана од дана завршетка конкурса.

Критеријуми за расподјелу

Члан 14

Комисија врши расподјелу средстава на основу следећих критеријума:

1) допринос пријављеног пројекта остваривању побољшања стања у области утврђеној Одлуком о утврђивању приоритетних области од јавног интереса и реализацији стратешких циљева у одређеној области:

- повезаност пројекта са приоритетним областима од јавног интереса, циљевима дефинисаним стратешким документима, политикама и законима (релевантност) 0-10 бодова;

- образложење потребе за реализацијом пројекта 0-10 бодова;

- јасно дефинисање циљних група и корисника 0-5 бодова;

- допринос пројекта у рјешавању проблема заједнице, циљних група и корисника 0-10 бодова.

2) Квалитет пријављеног пројекта:

- циљеви пројекта јасни, достижни, мјерљиви и реални 0-5 бодова;

- активности осмишљене тако да воде ка остварењу општег и специфичних циљева 0-10 бодова;

- пројекат садржи јасан план за праћење и процјену успјешности 0-5 бодова;

- оправданост и реалност предложеног буџета у односу на одређене резултате и предвиђено вријеме трајања 0-10 бодова;

- усклађеност предложеног буџета са планираним активностима пројекта 0-5 бодова;

- одрживост пројекта јасно одређена 0-5 бодова.
- 3) Капацитет невладине организације да реализује пријављени пројекат:
 - повезаност предложеног пројекта са претходним активностима организације и мисијом организације 0-5 бодова;
 - број реализованих пројеката у претходне три године и висина утрошених средстава у области у којој се аплицира 0-5 бодова;
 - број лица која су у претходне три године била у радном односу у организацији, као и број других ангажованих лица у организацији (по основу уговора о волонтерском раду, уговора о дјелу и сл.) 0-5 бодова;
 - број и релевантност партнера укључених у пројекат 0-5 бодова.
- 4) транспарентност рада невладине организације:
 - транспарентност рада невладине организације и њених резултата у медијима, на веб страници, фејсбук страници организације, веб портал, и сл. 0-5 бодова.

Члан 15

Елиминаторни критеријуми су:

1. недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација, уколико се не отклоне недостаци из члана 13 ове Одлуке);
2. пријава достављена након истека рока;
3. пријава и пројекат нису достављени у прописаним обрасцима;
4. неваљана организација у свом статуту нема област у којој конкурише за додјелу средстава, а која је утврђена Одлуком о утврђивању приоритетних области;
5. пројекат није из области која је прописана конкурсом;
6. активности се не спроводе у општини Плужине;
7. трошкови који се односе на хонораре координатора и асистента пројекта прелазе 20% од укупног буџета пројекта;
8. пројекти бодовани бројем бодова који је мањи од 50% од укупног броја прописаних бодова на основу критеријума из члана 14 ове Одлуке;
9. пројекти за које је у цјелости одобрено финансирање из других извора финансирања;
10. пројектом се траже финансијска средства за куповину и расподјелу хуманитарне помоћи;
11. пројекат се искључиво темељи на једнократној изради, припреми и штампању књига, брошура, билтена, часописа и слично;
12. у случају када је сврха стицање личне користи чланова организације;
13. пројекат има искључиво профитну, односно комерцијалну сврху;
14. пројекат се искључиво темељи на набавци опреме;
15. активности које су у надлежности или одговорности Владе, као што су: формално образовање, формална здравствена заштита и сл.;
16. пројекти организација чије је овлашћено лице/предсједник или члан Управног одбора лице запослено у Општини Плужине;
17. пројекти организација ако је овлашћено лице/предсједник или члан Управног одбора партнерске организације запослен у Општини Плужине;
18. пројекти организација у којима се планира накнада за ангажовање локалних службеника и намјештеника;
19. пројекти организација у којима је ангажован члан Комисије за расподјелу средстава НВО.

Бодовање пројеката

Члан 16

Након оцјене благовремености и уредности пријава Комисија врши бодовање пројеката.

Чланови комисије додјељује бодове за сваки од критеријума из члана 14 ове Одлуке.

Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта).

Утврђивање ранг листе

Члан 17

На основу броја бодова Комисија утврђује ранг листу пројеката.

Ранг листа садржи назив невладине организације, назив пројекта и коначну оцјену пројекта и објављује се на интернет страници Општине.

Одлука о расподјели средстава

Члан 18

Предсједник Општине на предлог Комисије доноси одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама руководећи се оцјеном пројеката на основу критеријума прописаних овом Одлуком.

Приликом доношења предлога одлуке из става 1 овог члана комисија води рачуна о:

- висини потребних средстава за финансирање сваког појединачног пројекта у односу на укупан износ средстава предидијелених за расподјелу;
- броју бодова утврђених за сваки пројекат;
- реалности буџета пројекта.

Члан 19

Максималан износ додијелених средстава за једну невладину организацију која кандидује пројекат не може премашити износ од 20% укупног износа предвидијеног буџетом Општине за невладине организације.

Уколико пројекат невладине организације не може бити финансиран у износу средстава који је наведен у пријави Комисија ће од невладине организације тражити изјашњење у писаном облику о томе да ли са мање додијелених средстава може реализовати пројекат, које се доставља Комисији у року од три дана од дана тражења изјашњења.

Уколико невадина организација у року од три дана не достави писано изјашњење из става 2 овог члана пријава ће се одбити.

Расподјела се врши до висине износа средстава расписаних Конкурсом.

Члан 20

У случају да два или више пројеката добије исти број бодова, а расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који по оцјени већине укупног броја чланова Комисије успјешније доприноси рјешавању проблема заједнице, циљних група и корисника.

Члан 21

Одлука о расподјели средстава невладиним организацијама се доноси у року од 45 дана од дана завршетка Конкурса.

Члан 22

Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив невладине организације којој су додијелена средства;

- податке о одговорном лицу невладине организације којој су додијељена средства;
- назив пројекта;
- коначну оцјену пројекта;
- вријеме реализације пројекта;
- износ средстава додијељених од стране Комисије по сваком пројекту појединачно и
- образложење.

Члан 23

Одлука о расподјели средстава доставља се учесницима Конкурса, објављује на интернет страници Општине и на други погодан начин.

На интернет страници Општине објављују се и кратки описи пројеката, који се финансирају у текућој години.

Члан 24

Против одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама може се изјавити тужба Управном суду у законом прописаном року.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 25

Након доношења одлуке о расподјели средстава предсједник Општине закључује уговоре о суфинансирању пројеката са невладиним организацијама, којим се дефинишу међусобна права и обавезе, начин исплате и коришћења средстава, извјештавање о реализацији и надзор над реализацијом пројекта.

Уговори се закључују најкасније у року од 15 дана од дана коначности Одлуке о расподјели средстава.

VII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 26

Невладина организација чији се пројекат финансира у складу са овом одлуком дужна је да пројекат реализује на начин и у року који је прописан уговором и да средства уплаћена из буџета Општине користи искључиво за одобрене намјене.

Праћење реализације пројеката, провјеру тока реализације пројектних активности и коришћења одобрених средстава обиласком корисника и његових пословних објеката увидом у документацију или у просторијама органа по позиву, као и путем разматрања и одобравања периодичних и финалног финансијског и наративног извјештаја у складу са потписаним уговорима врши Комисија.

VIII ИЗВЈЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 27

Невладина организација је дужна да Комисији подноси наративне и финансијске периодичне и финалне извјештаје о реализацији пројекта у складу са потписаним уговором.

Периодични извјештаји се достављају током реализације пројекта, док се финални извјештај доставља прије расписивања наредног конкурса, у складу са потписаним уговорима.

Након реализације пројектних активности и достављања финалног извјештаја, Комисија невладиној организацији доставља потврду да је извјештај о реализацији пројекта комплетан.

Потврда се прилаже на следећем конкурсy за распоdjелу средстава.

Члан 28

Комисија има право да тражи допуне извјештаја о реализацији пројекта и тражи раскид уговора и повраћај средстава уколико средства нису намјенски утрошена.

IX – КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 29

Предлог распоdjеле средстава по конкурсy сачињава Комисија за распоdjелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија) коју именује Предсједник Општине.

Комисија има предсједника и два члана.

Предсједник Комисије се именује из реда старјешина органа локалне управе.

Чланови Комисије су један представник Општине и један представник невладиних организација, који се бира јавним позивом.

Уколико невладине организације не предложе свог представника за члана Комисије, за другог члана Комисије одређује се представник Општине.

Члан Комисије из реда представника Општине не може бити члан невладине организације.

Члан Комисије из реда невладиних организација не може бити јавни функционер, члан органа управљања политичке партије нити државни или локални службеник или намјештеник.

Невладина организација, чији је представник члан Комисије, нема право учешћа на конкурсy.

Мандат комисије траје двије године.

Избор представника невладиних организација у Комисију

Члан 30

Члана Комисије из реда невладиних организација предлажу невладине организације које су регистроване у Црној Гори са сједиштем у општини Плујине.

Поступак за предлагање кандидата за чланове Комисије - представника невладиних организација покреће се упућивањем јавног позива од стране органа локалне управе надлежног за сарадњу са невладиним организацијама.

Јавни позив се објављује на интернет страници Општине и огласној табли Општине или на други погодан начин.

Јавни позив садржи услове које морају испуњавати невладине организације за предлагање кандидата, услове које морају испуњавати кандидати, документацију која се прилаже уз предлог за кандидата, као и рок и мјесто предаје документације.

Рок за предлагање кандидата је седам дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 31

Из једне невладине организације у Комисију може бити именован само један представник.

Невладина организација може предложити само једног кандидата за члана Комисије.

Члан 32

Орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама дужан је да, у року од пет дана од истека рока за достављање предлога, на интернет страници и огласној табли Општине објави листу кандидата који су предложени за члана Комисије, са називима невладиних организација које су их предложиле.

Ако је предложено више кандидата, предсједник Општине ће именовати кандидата који је предложен од највећег броја невладиних организација које су доставиле потпуну документацију.

Орган локалне управе надлежан за сарадњу са невладиним организацијама дужан је да, у року од осам дана од дана објављивања листе, објави рјешење о именовању Комисије.

Члан 33

Кандидата за члана Комисије може да предложи невладина организација која испуњава следеће услове:

- да је уписана у регистар невладиних организација код надлежног министарства;
- да има сједиште на територији општине Плужине;

да више од половине чланова органа управљања невладине организације нису јавни функционери у смислу закона којим се уређује спрјечавање сукоба интереса, локални службеници или намјештеници нити чланови органа управљања политичке партије.

Члан 34

Кандидат невладине организације за члана Комисије може бити лице које:

- има пребивалиште на територији општине Плужине;
- посједује искуство у писању и реализацији пројеката;
- није јавни функционер у смислу закона којим се уређује спрјечавање сукоба интереса, локални службеник или намјештеник нити члан органа управљања политичке партије.

Члан 35

Невладина организација дужна је да, уз предлог кандидата, достави следеће доказе:

- копију рјешења о упису у регистар невладиних организација код надлежног министарства;
- копију статута и копију оснивачког акта организације;
- изјаву овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да у органу управљања невладине организације већину не чине јавни функционери у смислу закона којим се уређује спрјечавање сукоба интереса, локални службеници или намјештеници нити чланови органа управљања политичке партије;
- фотокопију личне карте кандидата;
- биографију кандидата са подацима о посједовању искуства у писању и реализацији пројеката;
- овјерену изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Комисије;
- овјерену изјаву кандидата да није јавни функционер у смислу закона којим се уређује спрјечавање сукоба интереса, локални службеник или намјештеник нити члан органа управљања политичке партије.

Члан 36

Ако невладина организација или предложени кандидат не испуњавају услове утврђене овом одлуком, или предлог за кандидата није поднесен у предвиђеном року, такви предлози се неће разматрати..

X КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСА

Члан 37

Неће се разматрати пријава на конкурс невладине организације чије је овлашћено лице/предсједник или члан Управног одбора запослен у Општини Плужине.

Неће се разматрати пријава на конкурс невладине организације ако је овлашћено лице/предсједник или члан Управног одбора партнерске организације запослен у Општини Плужине.

Члан 38

Локални службеници и намјештеници запослени у Општини не могу бити ангажовани за накнаду од стране невладине организације чији се пројекат финансира из буџета Општине.

Локални службеници и намјештеници запослени у Општини могу волонтерски учествовати у пројектима који се финансирају из буџета Општине.

Члан 39

Члан Комисије не може бити ангажован у реализацији пројекта који се финансира из средстава Општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансирању пројекта невладиних организација ("Сл. лист ЦГ - општински прописи", бр. 7/14).

Члан 41

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - општински прописи".

Скупштина општине Плужине

Број: 016-040- 03 –97/1

Плужине, 31.07.2024. године



Предсједник,
Петар Митрић с.р.

CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
Sekretarijat za opštu upravu i
društvene djelatnosti
Br: 019-400/26-05-124/2
Plužine, 02.03.2026. godine

Na osnovu člana 28 stav 3 Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova "Sl. List RCG – opštinski propisi", br. 33/2005, Informacioni sistem **p o d n o s i**:

**Izveštaj sa javne rasprave o Nacrtu Odluke o iznjenama i dopunama Odluke o kriterijumima,
načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama**

Nacr Odluke o iznjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, bio je dostupan javnosti od 16.02.2026. godine, zaključno sa 02.03.2026. godine.

Zainteresovani građani imali su mogućnost da svoje primjedbe, sugestije i komentare dostave neposredno Građanskom birou Opštine ili putem pošte na adresu: Opština Plužine, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti opštine Plužine, Trg Vidoja Žarkovića broj 4, 81435 Plužine kao i na e-mail adresu – opstauprava@pluzine.me. Primjedbi, komentara i sugestija do okončanja javne rasprave nije bilo.

Centralna javna rasprava povodom Nacrta Odluke o iznjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama počela je 02.03.2026. godine, sa početkom u 11.00 časova.

Javnoj raspravi ispred organa lokalne uprave prisustvovali su: Sonja Cicmil – Sekretar Sekretarijata za opštu upravu i društvene djelatnosti i Nikola Cicmil – samostalni savjetnik I – za obrazovanje, mlade, sport, saradnju sa NVO i građanima.

Na javnoj raspravi nije bilo zainteresovanih učesnika.

Javna rasprava je završena u 11.20 časova.

PRIPREMIO:
Veselin Čalasan
Viši savjetnik III



SEKRETAR
Sonja Cicmil



