



Opština Plužine
Predsjednik
Trg Plužina 4
81435 Plužine
+382 40 271-103
www.pluzine.me
predsjednik@pluzine.me

CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
Predsjednik
Broj: 01-070/25-38
Plužine, 22.01.2025. godine

Na osnovu člana 81 stav 4 Statuta opštine Plužine („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 39/18), a u vezi sa članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, broj 75/18) Predsjednik opštine Plužine **d o n o s i**

INTERNU PROCEDURU ZA IZRADU ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE PLUŽINE

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Ovom procedurom uređuje se postupak planiranja i izrade odluke o budžetu Opštine Plužine (u daljem tekstu: budžeta Opštine).

Rodna senzitivnost jezika

Član 2.

Izrazi koji se u ovoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II PLANIRANJE BUDŽETA

Iniciranje procesa izrade budžeta

Član 3.

Proces izrade nacrtu odluke o budžetu Opštine inicira Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode (u daljem tekstu: Sekretarijat za finansije).

Po dobijanju dopisa od strane Ministarstva finansija, koje jedinicama lokalne samouprave dostavlja smjernice za pripremu budžeta, sekretar Sekretarijata za finansije u saradnji sa zaposlenima u Odjeljenju za budžet i trezor započinje pripremu nacrtu odluke o budžetu Opštine za narednu fiskalnu godinu.



Opština Pluzine
Predsjednik
Trg Pluzina 4
81435 Pluzine
+382 40 271-103
www.pluzine.me
predsjednik@pluzine.me

Planiranje prihoda

Član 4.

Proces planiranja prihoda vrši se na osnovu analize prihoda iz prethodnih godina, projekcije rasta prihoda, kao i visine nenaplaćenih potraživanja.

Uprava lokalnih javnih prihoda, dostavlja procjenu plana lokalnih javnih prihoda za narednu fiskalnu godinu.

Procjena iznosa ustupljenih prihoda temelji se na prosjeku ostvarenih prihoda u prethodne tri godine, kao i na osnovu podataka dobijenih od strane nadležnih institucija.

Sredstva obezbijeđena putem donacija (za projekte i druge namjene), potrošačke jedinice prijavljuju Sekretarijatu za finansije radi planiranja u budžetu.

Planiranje rashoda

Član 5.

Sekretar Sekretarijata za finansije do kraja jula tekuće godine upućuje dopis rukovodiocima potrošačkih jedinica, kojim ih obavještava o obavezi izrade nacrtu odluke o budžetu i dostavljanja predloga za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Opštine za narednu fiskalnu godinu, uz prateće tabele i potrebnu dokumentaciju (plan i izvršenje budžeta i dr.).

Poseban dopis upućuje se rukovodiocima privrednih društava i javnih ustanova čiji je osnivač Opština, sa obavezom pripreme nacrtu odluke o budžetu za narednu fiskalnu godinu i dostavljanja predloga u vezi sa sredstvima koja je potrebno obezbijediti budžetom Opštine, na osnovu procjene potreba prema godišnjem programu poslovanja.

Potrošačke jedinice, privredna društva i ustanove su dužne da u predviđenom roku izrade i dostave predloge za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Opštine u formi i sadržaju propisanom od strane Sekretarijata.

Ako potrošačke jedinice ne dostave svoje predloge za obezbjeđenje sredstava, sekretar Sekretarijata za finansije u konsultaciji sa predsjednikom Opštine, priprema predlog iznosa na osnovu prošlogodišnjeg plana i izvršenja, kao i procjene potreba za naredni period.

Izdatke za bruto zarade i naknade zaposlenih za sve potrošačke jedinice planira Sekretarijat za finansije, a na osnovu podataka o planiranom broju i strukturi zaposlenih u potrošačkim jedinicama.

Sekretarijat za finansije samostalno planira izdatke koji su generisani zakonskim i drugim propisima.



Opština Pluzine
Predsjednik
Trg Pluzina 4
81435 Pluzine
+382 40 271-103
www.pluzine.me
predsjednik@pluzine.me

Izuzetno, sekretar Sekretarijata za finansije, na osnovu analiza i dogovora sa predsjednikom Opštine tokom konsultativnih sastanaka, planira sredstva za određene budžetske stavke.

Planiranje kapitalnog budžeta

Član 6.

U saradnji sa predsjednikom Opštine, organom nadležnim za uređenje prostora i kao i ostalim potrošačkim jedinicama Sekretarijat za finansije priprema kapitalni budžet.

Izrada kapitalnog budžeta vrši se na osnovu:

- procjene realizacije kapitalnih projekata koji su započeti u prethodnom periodu, a nastaviće se i u periodu koji slijedi,
- prikupljanja predloga i identifikacije novih investicionih projekata,
- koristi, strateškog značaja i raspoloživih sredstava za finansiranje novih projekata.

Na osnovu dobijenih podataka Sekretarijat za finansije izrađuje kapitalni budžet za narednu fiskalnu godinu.

Korekcija i usaglašavanje

Član 7.

Odjeljenje za budžet i trezor vrši objedinjavanje budžetskih cirkulara svih potrošačkih jedinica, formira radnu verziju nacrtu odluke o budžetu Opštine koji dostavlja sekretaru Sekretarijata za finansije i predsjedniku Opštine, koji analiziraju odstupanja od zadatih okvira i korekcije određenih stavki.

U slučaju potrebe za pojašnjenjem dostavljenih podataka ili korekcije u finansijskim predlozima, organizuju se konsultativni sastanci između sekretara Sekretarijata za finansije, predsjednika Opštine i predstavnika nadležne potrošačke jedinice, privrednog društva ili ustanove, na kojima se njihovi zahtjevi usklađuju sa planiranim ciljevima, radi utvrđivanja konačne visine budžetskih sredstava.

Na osnovu zaključka sa konsultativnog sastanka, Odjeljenje za budžet i trezor, uz saglasnost i sugestije sekretara Sekretarijata za finansije i predsjednika Opštine, vrši izmjene u skladu sa dogovorenim korekcijama zahtijevanih sredstava.

Utvrđivanje nacrtu odluke o budžetu

Član 8.

Nakon obrade i objedinjavanja podataka, te unosa eventualnih izmjena i dopuna, Sekretarijat za finansije utvrđuje konačan nacrt odluke o budžetu Opštine.



Opština Pluzine
Predsjednik
Trg Pluzina 4
81435 Pluzine
+382 40 271-103
www.pluzine.me
predsjednik@pluzine.me

Javna rasprava

Član 9.

Nacrt Odluke o budžetu sa obrazloženjem, Sekretarijat za finansije tokom novembra upućuje na javnu raspravu u trajanju od 15 dana.

Tokom trajanja javne rasprave, Sekretarijat za finansije sagledava sve pristigle primjedbe, sugestije i predloge i u saradnji sa predsjednikom Opštine, rukovodiocem nadležne potrošačke jedinica donosi zaključke o usvajanju ili odbijanju primjedbi, sugestija i predloga o nacrtu Odluke o budžetu za narednu godinu.

Sekretarijat za finansije u saradnji sa ovlašćenim službenikom organa lokalne uprave u čijoj su nadležnosti poslovi pripremanja i sprovođenja javnih rasprava, priprema Izvještaj sa javne rasprave.

Predlog odluke o budžetu

Član 10.

Nakon javne rasprave, analize i obrade podataka Sekretarijat za finansije priprema predlog Odluke o budžetu Opštine sa obrazloženjem, koji dostavlja predsjedniku Opštine na dalje postupanje.

Član 11.

Predsjednik Opštine utvrđuje predlog Odluke o budžetu Opštine za narednu fiskalnu godinu i tokom novembra sa pratećom dokumentacijom isti dostavlja Ministarstvu finansija radi pribavljanja mišljenja na predloženi nivo i strukturu potrošnje, politiku zarada, kapitalne izdatke i izvore finansiranja i nivo budžetskog gotovinskog suficita, odnosno deficita.

Član 12.

Predsjednik Opštine najkasnije do 1. decembra tekuće za narednu fiskalnu godinu dostavlja Skupštini Opštine predlog odluke o budžetu, sa pratećom dokumentacijom (obrazloženje, mišljenje Ministarstva finansija, izvještaj sa javne rasprave i dr.) na razmatranje i usvajanje.

Član 13.

Skupština opštine Pluzine razmatra predlog Odluke o budžetu i isti usvaja najkasnije do kraja decembra.

Skupština Opštine šalje odluku o budžetu na objavljivanje u Službeni list Crne Gore i postavlja istu na web sajt Opštine Pluzine.



Opština Pluzhina
Predsjednik
Trg Pluzhina 4
81435 Pluzhina
+382 40 271-103
www.pluzhina.me
predsjednik@pluzhina.me

III ODGOVORNOST

Član 14.

Za realizaciju ove Procedure zadužuje se Sekretarijat za finansije, a nadzor nad realizacijom iste vrši predsjednik Opštine.

Rukovodioci potrošačkih jedinica, privrednih društava i ustanova čiji je osnivač Opština odgovorni su za koordinaciju u procesu izrade budžeta opštine Pluzhina.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

U slučaju da postoje procjene da će se ostvariti prekoračenje limita budžetskog deficita, podnosi se zahtjev Ministarstvu finansija za odobrenje prekoračanja limita, ako prekoračenje ima za cilj finansiranje kapitalnih izdataka, do 15. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovom Procedurom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe zakonskih i podzakonskih akata koje regulišu predmetnu oblast.

Član 17.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura opštine Pluzhina.

Član 18.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje da važi procedu broj 01-1074/1 od 23.10.2013. godine.

PREDSEDNIK
Slobodan Delić

