

PREDLOG

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 363 i 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, br. 90/25, 121/25, 044/26) i člana... Statuta Opštine („Sl. list CG-Opštinski propisi“, br.), Skupština Opštine Plužine _____, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO PLUŽINE“

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada organa Društva sa ograničenom odgovornošću DOO "Komunalno Plužine" Plužine (u daljem tekstu: Društvo), i to: poslovno ime i sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala i finansiranje, odgovornost Društva, organi Društva i njihove nadležnosti, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE I PEČAT DRUŠTVA

Član 2

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine" Plužine.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Komunalno Plužine".

Član 3

Sjedište Društva je u Plužinama, Trg "Vidoja Žarkovića" br. 4 koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: komunalnopz@gmail.com.

Član 4

Društvo je osnovano kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga u javnom interesu, na neodređeno vrijeme.

Jedini član Društva je Opština Plužine sa udjelom 100%, koja svoja ovlašćenja vrši preko svog organa - Skupštine opštine Plužine (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 5

Društvo ima svoj znak - logo i memorandum.

Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje se u skladu sa ovim Statutom.

CRNA GORA
OPŠTINA PLUŽINE
PLUŽINE

Примљено: 26.06.2026

Орг. јединица	Клас. знак	Редни број	Прилога	Вриједност
03		100		

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži naziv i sjedište Društva, logo, žiro račun, kontakt i druge potrebne podatke.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine".

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine" i prostor za upis broja akta i datum upisa. O broju pečata i štambilja, izradi, upotrebi, zamjeni, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje direktor Društva.

Član 7

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu, ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu, određeni rješenjem direktora, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani sertifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja pretežnu djelatnost, i to:

36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;

37.00 Uklanjanje otpadnih voda;

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada:

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, kao što su:

38.21 Reciklaža otpada

- druge metode mehaničke obrade radi smanjenja zapremine, kao što su sječenje i presovanje;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje stakla;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje ostalih vrsta otpada.

38.23 Ostalo obnavljanje otpada
obrađa organskog otpada radi odlaganja

39.00 Djelatnosti sanacije i ostale uslužne djelatnosti upravljanja otpadom

43.12 Priprema gradilišta:

- raščišćavanje gradilišta,
- zemljani radovi: iskopavanje, nasipanje, nivelisanje terena, iskop kanala, uklanjanje stijena i dr.

43.21 Postavljanje električnih instalacija:

- postavljanje instalacija, električnih vodova i priključaka, rasvjetnih sistema,
- održavanje ulične javne rasvjete i električnih signala.

49.41 Drumski prevoz tereta;

52.21. Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

- upravljanje javnim parkiralištima,
- naplata parking prostora.

77.39 Iznajmljivanje komunalne opreme;

81.23 Ostale djelatnosti čišćenja:

- sakupljanje boca sa ulica,
- čišćenje ulica od snijega i leda,
- pranje i osvježavanje ulica.

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline:

- uređenje i održavanje parkova, dječijih igrališta, vrtova, drvoreda uz saobraćajnice i drugih gradskih zelenih površina,
- uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice.

Hortikulturni radovi:

- sadnja drveća, žbunja i cvijeća,
- podizanje travnjaka,
- održavanje cvjetnih zasada,
- orezivanje i oblikovanje ukrasnog drveća i žbunja,
- zamjena i obnova sadnog materijala.

Redovno održavanje:

- košenje trave, uklanjanje korova, navodnjavanje, prihrana i zaštita biljaka, uklanjanje suvih i oštećenih stabala, sječa i potkresavanje grana koje ugrožavaju bezbjednost.

Održavanje kanala i čišćenje rječnih obala vodotoka

Održavanje opštinskih puteva

- košenje, potkresavanje rastinja pored puteva i ostali poslovi koji se obavljaju ručnim putarskim alatom

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti.

- sahranjivanje pokojnika,
- pogrebne usluge,
- prevoz pokojnika,
- usluge kapele,

- prodaja pogrebne opreme,
- iznajmljivanje grobnih mjesta,
- održavanje grobnih mjesta,
- druge srodne pogrebne usluge.

96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti:

- zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca.¹

Pored djelatnosti iz stava 1 i 2 ovog člana, Društvo obavlja izgrađivanje, održavanje i upravljanje pijačnim objektima.

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana bliže se uređuje godišnjim programom rada Društva, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja poslova zaključenim sa članom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna djelatnost.

Član 9

Osim pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Društva. Društvo može bez ograničenja, obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne, a služe realizovanju djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element, u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

Član 10

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta bliže se uređuju godišnjim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa Osnivačem, u skladu sa zakonom.

IV. OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura;
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se:

- iz budžeta Opštine Plužine
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

V. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

Otuđenje imovine Društva vrši se uz saglasnost Osnivača.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Organi Društva su: Skupština Društva i direktor Društva.

Skupština opštine ima ovlaštenja Skupštine Društva u skladu sa zakonom.

Izuzetno od odredbe stava 2 ovog člana, određena ovlaštenja Skupštine Društva vrši Savjet za komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Savjet), u skladu sa ovim Statutom.

1. Nadležnost Skupštine opštine

Član 15

Skupština opštine, u skladu sa zakonom, ovlaštena je da:

1. donosi izmjene i dopune, odnosno novi Statut Društva;
2. imenuje i razrješava članove Savjeta i odlučuje o visini naknade za njihov rad;
3. imenuje i razrješava direktora;
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili pokretanju stečajnog postupka;
6. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
7. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
8. donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
9. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
10. daje saglasnost na odluku o dugoročnom zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;²
11. donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti;
12. usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
13. daje saglasnost na cjenovnik usluga;
14. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

² Rješenje predloženo na osnovu člana 50 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kojim se uređuje pitanje zaduživanja privrednih društava čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave (za dugoročno zaduženje potrebna je saglasnost Vlade uz prethodnu saglasnost Osnivača).

Član 16

Savjet je ovlašten da:

1. podnosi inicijativu Skupštini opštine za predlaganje izmjena i dopuna Statuta Društva;
2. raspisuje javni konkurs za direktora, vrši izbor kandidata i predlaže njegovo imenovanje;
3. sprovodi postupak i predlaže razrješenje direktora;
4. predlaže odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
5. predlaže imenovanje i razrješenje likvidatora;
6. imenuje i razriješava revizorski odbor u skladu sa zakonom;
7. predlaže odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
8. predlaže godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
9. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
10. daje mišljenje na inicijativu o raspolaganju imovinom Društva;
11. donosi cjenovnik usluga;
12. donosi odluku o usvajanju izvještaja o izvršenom popisu sa otpisom zastarjelih i nenaplativih potraživanja, u skladu sa zakonom;
13. usvaja finansijske iskaze Društva, sa izvještajem revizora ako su ti iskazi bili predmet revizije;
14. daje saglasnost na plan javnih nabavki Društva;³
15. donosi odluku o vrsti i visini donacije i pomoći pravnim i fizičkim licima i njihovoj namjeni, u skladu sa zakonom;
16. donosi Programe rada i razvoja Društva, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno;
17. utvrđuje znak – logo Društva;
18. donosi poslovnik o radu Savjeta;
19. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Član 17

Savjet ima pet članova, koji se imenuje na period od 4 godine, od kojih su dva lica iz reda zaposlenih u Društvu.

Predstavnici Savjeta iz reda zaposlenih, predlažu se na zboru zaposlenih uz učešće predstavnika sindikalnih organizacija.

Članovi Savjeta iz svojih redova biraju predsjednika Savjeta.

Za člana Savjeta bira se lice koje:

- ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja (najmanje 180 CSPK), iz djelokruga tehničkih, pravnih, ekonomskih i finansijskih nauka, sa najmanje tri godine radnog iskustva u okviru kvalifikacije obrazovanja;⁴
- je poslovno sposobno;

³Saglasnost propisana članom 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama.

⁴Uslovi koje treba da ispunjava kandidat za članstvo u Savjetu, predloženi su u cilju jačanja profesionalizacije i korporativnog upravljanja društvima koji imaju status javne službe čiji je Osnivač jedinica lokalne samouprave. Predložena rješenja su inspirisana Nacrtom politike državnog vrasništva i Nacrtom zakona o upravljanja privrednim društvima u državnoj svojini.

- nije kažnjavano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti;
- nije izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme trajanja mjere;
- nije bilo angažovano za vršenje revizije finansijskih izvještaja Društva, do isteka roka, u skladu sa posebnim zakonom.

Prilikom izbora članova Savjeta vodi se računa o principu rodne ravnopravnosti, u skladu sa posebnim zakonom.

Ako član Savjeta prestane da ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, dužan je da o tome bez odlaganja obavijesti Skupštinu opštine.

Član 18

Prva sjednica Savjeta održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o imenovanju, a saziva je najstariji član Savjeta.

Na prvoj sjednici Savjeta imenuje se predsjednika Savjeta.

Nakon izbora predsjednika Savjeta, sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu direktora.

Ako je predsjednik Savjeta odsutan ili iz drugih razloga u nemogućnosti da sazove sjednicu ili da njome predsjedava, sjednicu saziva i predsjedava član Savjeta kog odredi predsjednik Savjeta.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina ukupnog broja članova Savjeta, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Predsjednik i svaki član Savjeta ima pravo na jedan glas.

U slučaju kada su glasovi podijeljeni tako da se odluka ne može donijeti, odlučujući glas ima predsjednika Savjeta, odnosno člana Savjeta u slučaju iz stava 4 ovog člana.

Stručnu podršku Savjetu pruža stručne službe Društva, odnosno zaposleni u stručnoj službi Društva.

Direktor i sekretar Društva prisustvuje sjednicama Savjeta.

Član 19

Svojstvo predsjednika odnosno člana Savjeta prestaje:

1. smrću;
2. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
3. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa ovim Statutom;
4. podnošenjem pisane ostavke Skupštini opštine;
5. razrješenjem;
6. istekom mandata na koji je imenovan;
7. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika.

U slučaju prestanka svojstva člana Savjeta iz stava 1 tačka 1 – 5 ovog člana, Skupština opštine imenuje novog člana Savjeta.

Novoizabrani član Savjeta nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Savjeta.

Član 20

Članovi Savjeta odgovaraju za štetu koju pričine Društvu, osim ako šteta nastane kao rezultat sprovođenja odluka Osnivača.

Ako se u postupku naknade štete utvrdi odgovornost više članova Savjeta, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Savjeta, za štetu odgovaraju članovi Savjeta koji su za tu odluku glasali.

3. Direktor

Član 21

Direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.⁵

3.1. Javni konkurs

Član 22

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa.

Savjet donosi odluku o pokretanju postupka za raspisivanje javnog konkursa, tri mjeseca prije isteka mandata direktora.

Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Savjet razmatra prijave kandidata i podnosi Skupštini opštine predlog odluke o imenovanju direktora.

Administrativno-tehničke poslove vezane za postupak raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa vrši nadležna služba, odnosno zaposleni nadležan u službi Društvu.

3.2. Uslovi za imenovanje direktora

Član 23

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita), iz djelokruga tehničkih, pravnih, ekonomskih i finansijskih nauka;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelokruga Društva.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 24

Direktor ne može biti:

1. lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
2. revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
3. lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

3.3. Nadležnosti direktora

Član 25

Direktor je nadležan da:

⁵Član 423 daje mogućnost da se Statutom uredi trajanje mandata direktora. U suprotnom, smatraće se da je trajanje mandata neograničeno. Predloženi mandat je proizvod dosadašnje prakse.

1. zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Savjeta i odlukama Skupštine opštine;
2. vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Savjeta i Skupštine opštine;
3. odlučuje o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva, uz saglasnost predsjednika Opštine u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
4. vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;
5. imenuje i razrješava revizora;
6. priprema nacrt odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
7. priprema nacrt odluke o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
8. donosi odluku o davanju i opozivu prokure, u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara, u skladu sa zakonom;
9. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
10. sačinjava godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
11. donosi odluku o obrazovanju komisija za godišnji popis imovine i sredstava Društva;
12. podnosi inicijativu predsjedniku Savjeta za sazivanje sjednice Savjeta;
13. izvršava odluke Savjeta i Skupštine opštine;
14. priprema izvještaje i informacije za Savjet i Skupštinu opštine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
15. odlučuje o pravima, odgovornostima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom;
16. zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
17. donosi odluku o zaduživanju Društva na period do 12 mjeseci u iznosu do 30.000,00 €;
18. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
19. odlučuje o donacijama, pomoćima i sponzorstvima;
20. donosi odluku o zaduživanju Društva na period do 12 mjeseci u iznosu većem od 30.000,00 €, uz saglasnost Skupštine opštine, odnosno na period duži od 12 mjeseci, uz saglasnost nadležnih organa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem finansiranja lokalne samouprave;
21. donosi Plan javnih nabavki za kalendarsku godinu, uz saglasnost Savjeta, u skladu sa zakonom;
22. donosi pravilnike i interne procedure u cilju sprovođenja internih kontrola i poboljšanja rezultata poslovanja;
23. odlučuje o dodjeli pomoći i donacijama u skladu sa opštim aktom Društva;
24. vrši druge poslove, koji nijesu utvrđeni u nadležnost Skupštine opštine odnosno Savjeta.

Ograničenja iz stava 1 tačka 17 i 18 ovog člana upisuju se u CRPS.

Član 26

Direktor može formirati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, analiza i prijedloga odluka.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknadu za rad i druga pitanja.

3.4. Prestanak mandata direktora

Član 27

Mandat direktora prestaje:

1. smrću;
2. ispunjavanjem uslova za penziju;
3. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
4. istekom mandata na koji je imenovan;
5. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
6. razrješenjem;
7. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
8. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
9. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 i 7 direktor je dužan da o tome, bez odlaganja, obavjesti organ koji ga je imenovao.

Član 28

Direktor može biti razriješen, na predlog Savjeta, prije isteka mandata na koji je imenovan ako mu savjet ne usvoji godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti, a utvrdi se da je direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva.

Činjenice i okolnosti relevantne za utvrđivanje odgovornosti direktora ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuje Savjet, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

Komisija o utvrđenim činjenicama i okolnostima podnosi pisani izvještaj Savjetu, od kojih se jedan primjerak dostavlja direktoru na izjašnjenje sa rokom od pet dana.

Na osnovu izvještaja komisije i izjašnjenja direktora, Savjet utvrđuje odgovornost direktora i predlaže Skupštini opštine odluku o razrješenju direktora.

3.5. Vršilac dužnosti direktora

Član 29

Ako je direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke ili ukoliko iz drugog razloga bude razriješen u skladu sa ovim Statutom, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu direktora do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.⁶

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, do imenovanja direktora po javnom konkursu, a ne duže od 60 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.⁷

Ako vršilac dužnosti ne bude registrovan u CRPS-u na način i u roku iz stava 2 ovog člana, Savjet podnosi predlog sudu za postavljanje privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

Član 30

U slučaju privremene spriječenosti direktora da obavlja svoju funkciju, Savjet određuje vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenih do povratka na rad direktora.

⁶ Shodno članu 425 stav 2 a u vezi člana 315 Zakona o privrednim društvima.

⁷ Shodno članu 315 i 316 Zakona o privrednim društvima.

Član 31

Vršilac dužnosti direktora određuje se bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora imenuje se lice koje ispunjava uslove za direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3.6. Ugovor o radu direktora

Član 32

Direktor sa Savjetom zaključuje ugovor o radu direktora kojim se, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Društva, uređuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

U ime Savjeta, ugovor o radu direktora potpisuje predsjednik Savjeta.

VII. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 33

Za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori, službe, radne jedinice, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu uređuje se Pravilnikom o organizaciji Društva i sistematizaciji radnih mjesta kojim se, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima, bliže utvrđuju nazivi organizacionih cjelina, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo i drugi potrebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati za rad na tim poslovima.

VIII. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 34

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 35

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor Društva.

IX. POSLOVNA TAJNA

Član 36

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Savjeta, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašteno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X. AKTI DRUŠTVA

Član 37

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovim Statutom.

Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju predsjednik Savjeta, direktor i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XI. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 38

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 39

Direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 40

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština opštine usvaja i prečišćeni tekst Statuta, koji se dostavlja CRPS-u na registraciju.

XIII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 41

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 42

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Ostali opšti akti društva (pravilnici, poslovnici i drugi akti) uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Direktor ili izvršni direktor Društva i zamjenik direktora, odnosno izvršnog direktora nastavljaju da obavljaju svoju dužnost do isteka mandata.

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom DOO „Komunalno Plužine“ br. 01-332, od 07.12.2022. godine, prestaje mandat i razriješava se danom registracije ovog Statuta u CRPS-u.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 44

Akti iz člana 37 ovog Statuta, donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su doneseni u skladu sa Statutom DOO „Komunalno Plužine“ br. 01-332, od 07.12.2022. godine, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 45

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO „Komunalno Plužine“ br 01-332, od 07.12.2022. godine.

Član 46

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi”.

Skupština opštine Plužine

Br.

Datum:

PREDSJEDNIK