

**ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ПЛУЖИНЕ
ПЛУЖИНЕ**

Примљено: 01.07.2026				
Орг. јединица	Клас. знак	Редни број	Прилога	Вриједност
03		110/1		

PREDLOG

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 81/25 i 98/25), i člana 33 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine („Sl.list CG-opštinski propisi“, broj 39/18), a u vezi sa članom 363 i 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 90/25, 121/25, 044/26) Skupština opštine Plužine, na sjednici održanoj dana _____ godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO PLUŽINE“

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada organa Društva sa ograničenom odgovornošću DOO "Komunalno Plužine" Plužine (u daljem tekstu: Društvo), i to: poslovno ime i sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala i finansiranje, odgovornost Društva, organi Društva i njihove nadležnosti, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE I PEČAT DRUŠTVA

Član 2

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine" Plužine.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Komunalno Plužine".

Član 3

Sjedište Društva je u Plužinama, Trg "Vidoja Žarkovića" br. 4 koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: komunalnopz@gmail.com.

Član 4

Društvo je osnovano kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga u javnom interesu, na neodređeno vrijeme.

Jedini član Društva je Opština Plužine sa udjelom 100%, koja svoja ovlašćenja vrši preko svog organa - Skupštine opštine Plužine (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 5

Društvo ima svoj znak – logo i memorandum.

Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje se u skladu sa ovim Statutom.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži naziv i sjedište Društva, logo, žiro račun, kontakt i druge potrebne podatke.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine".

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine" i prostor za upis broja akta i datum upisa.

O broju pečata i štambilja, izradi, upotrebi, zamjeni, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje direktor Društva.

Član 7

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu, ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu, određeni rješenjem direktora, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani sertifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja pretežnu djelatnost, i to:

36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;

37.00 Uklanjanje otpadnih voda;

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada:

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, kao što su:

38.21 Reciklaža otpada

- druge metode mehaničke obrade radi smanjenja zapremine, kao što su sječenje i presovanje;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje stakla;
- sortiranje, čišćenje i drobljenje ostalih vrsta otpada.

38.23 Ostalo obnavljanje otpada

obrađa organskog otpada radi odlaganja

39.00 Djelatnosti sanacije i ostale uslužne djelatnosti upravljanja otpadom

43.12 Priprema gradilišta:

- raščišćavanje gradilišta,
- zemljani radovi: iskopavanje, nasipanje, nivelisanje terena, iskop kanala, uklanjanje stijena i dr.

43.21 Postavljanje električnih instalacija:

- postavljanje instalacija, električnih vodova i priključaka, rasvjetnih sistema,
- održavanje ulične javne rasvjete i električnih signala.

49.41 Drumski prevoz tereta;

52.21. Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

- upravljanje javnim parkiralištima,
- naplata parking prostora.

77.39 Iznajmljivanje komunalne opreme;

81.23 Ostale djelatnosti čišćenja:

- sakupljanje boca sa ulica,
- čišćenje ulica od snijega i leda,
- pranje i osvježavanje ulica.

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline:

- uređenje i održavanje parkova, dječijih igrališta, vrtova, drvoređa uz saobraćajnice i drugih gradskih zelenih površina,
- uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice.

Hortikulturni radovi:

- sadnja drveća, žbunja i cvijeća,
- podizanje travnjaka,
- održavanje cvjetnih zasada,

- orezivanje i oblikovanje ukrasnog drveća i žbunja,
- zamjena i obnova sadnog materijala.

Redovno održavanje:

- košenje trave, uklanjanje korova, navodnjavanje, prihrana i zaštita biljaka, uklanjanje suvih i oštećenih stabala, sječa i potkresavanje grana koje ugrožavaju bezbjednost.

Održavanje kanala i čišćenje rječnih obala vodotoka

Održavanje opštinskih puteva

- košenje, potkresavanje rastinja pored puteva i ostali poslovi koji se obavljaju ručnim putarskim alatom

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti.

- sahranjivanje pokojnika,
- pogrebne usluge,
- prevoz pokojnika,
- usluge kapele,
- prodaja pogrebne opreme,
- iznajmljivanje grobnih mjesta,
- održavanje grobnih mjesta,
- druge srodne pogrebne usluge.

96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti:

- zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca.
- Pored djelatnosti iz stava 1 i 2 ovog člana, Društvo obavlja izgrađivanje, održavanje i upravljanje pijačnim objektima.

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana bliže se uređuje godišnjim programom rada Društva, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja poslova zaključenim sa članom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalna djelatnost.

Član 9

Osim pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo može bez ograničenja, obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne, a služe realizovanju djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element, u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

Član 10

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta bliže se uređuju godišnjim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa Osnivačem, u skladu sa zakonom.

IV OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura;
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se:

- iz budžeta Opštine Plužine
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

Otuđenje imovine Društva vrši se uz saglasnost Osnivača.

VI ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Organi Društva su: Skupština Društva i direktor Društva.

Skupština opštine ima ovlašćenja Skupštine Društva u skladu sa zakonom.

1. Nadležnost Skupštine opštine

Član 15

Skupština opštine, u skladu sa zakonom, ovlašćena je da:

1. donosi izmjene i dopune, odnosno novi Statut Društva;
2. imenuje i razrješava direktora;
3. imenuje i razrješava likvidatora;
4. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili pokretanju stečajnog postupka;
5. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
6. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
7. donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
8. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
9. daje saglasnost na odluku o dugoročnom zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
10. donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti;
11. usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
12. daje saglasnost na cjenovnik usluga;
13. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

3. Direktor

Član 16

Direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

3.1. Javni konkurs

Član 17

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa.

Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi odbor za izbor i imenovanja SO Plužine.

Administrativno-tehničke poslove vezane za postupak raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa vrši nadležna služba, odnosno zaposleni nadležan u službi Društva.

3.2. Uslovi za imenovanje direktora

Član 18

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita), iz djelokruga tehničkih, pravnih, ekonomskih i finansijskih nauka
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva, na poslovima iz djelokruga Društva.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 19

Direktor ne može biti:

1. lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
2. revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
3. lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

3.3. Nadležnosti direktora

Član 20

Direktor je nadležan da:

1. zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine opštine;
2. vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine opštine;
3. podnosi Skupštini programe rada i izvještaj o radu Društva
4. odlučuje o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva, uz saglasnost predsjednika Opštine u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
5. vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;
6. imenuje i razrješava revizora;
7. priprema nacrt odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
8. priprema nacrt odluke o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
9. donosi odluku o davanju i opozivu prokure, u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara, u skladu sa zakonom;
10. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
11. sačinjava godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
12. donosi odluku o obrazovanju komisija za godišnji popis imovine i sredstava Društva;
13. priprema izvještaje i informacije za Skupštinu opštine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
14. odlučuje o pravima, odgovornostima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom;
15. zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
16. donosi odluku o zaduživanju Društva na period do 12 mjeseci u iznosu do 30.000,00€;
17. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
18. odlučuje o donacijama, pomoćima i sponzorstvima;
19. donosi odluku o zaduživanju Društva na period do 12 mjeseci u iznosu većem od 30.000,00€, uz saglasnost Skupštine opštine, odnosno na period duži od 12 mjeseci,

- uz saglasnost nadležnih organa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem finansiranja lokalne samouprave;
20. donosi Plan javnih nabavki za kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom;
 21. donosi pravilnike i interne procedure u cilju sprovođenja internih kontrola i poboljšanja rezultata poslovanja;
 22. odlučuje o dodjeli pomoći i donacijama u skladu sa opštim aktom Društva;
 23. izvršava odluke Skupštine
 24. vrši druge poslove, koji nijesu utvrđeni u nadležnost Skupštine opštine
- Ograničenja iz stava 1 tačka 17 i 18 ovog člana upisuju se u CRPS.

Član 21

Direktor može formirati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, analiza i prijedloga odluka.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknadu za rad i druga pitanja.

3.4. Prestanak mandata direktora

Član 22

Mandat direktora prestaje:

1. smrću;
2. ispunjavanjem uslova za penziju;
3. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
4. istekom mandata na koji je imenovan;
5. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
6. razrješenjem;
7. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
8. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
9. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 i 7 direktor je dužan da o tome, bez odlaganja, obavjesti organ koji ga je imenovao.

Član 23

Direktor može biti razriješen, prije isteka mandata na koji je imenovan ako mu Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti, a utvrdi se da je direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva.

Činjenice i okolnosti relevantne za utvrđivanje odgovornosti direktora ispituje stručna komisija koju imenuje Skupština, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

3.5. Vršilac dužnosti direktora

Član 24

Ako je direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke ili ukoliko iz drugog razloga bude razriješen u skladu sa ovim Statutom, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu direktora do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim

Statutom, do imenovanja direktora po javnom konkursu, a ne duže od 60 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Član 25

U slučaju privremene spriječenosti direktora da obavlja svoju funkciju, Skupština određuje vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenih do povratka na rad direktora.

Član 26

Vršilac dužnosti direktora određuje se bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora imenuje se lice koje ispunjava uslove za direktora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3.6. Ugovor o radu direktora

Član 27

Direktor sa osnivačem zaključuje ugovor o radu direktora kojim se, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Društva, uređuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 28

Za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori, službe, radne jedinice, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu uređuje se Pravilnikom o organizaciji Društva i sistematizaciji radnih mjesta kojim se, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima, bliže utvrđuju nazivi organizacionih cjelina, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo i drugi potrebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati za rad na tim poslovima.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 29

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 30

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 31

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 32

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovim Statutom.

Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju predsjednik Skupštine, direktor i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 33

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 34

Direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 35

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Skupština opštine usvaja i prečišćeni tekst Statuta, koji se dostavlja CRPS-u na registraciju.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 36

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 37

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Ostali opšti akti društva (pravilnici, poslovnici i drugi akti) uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Direktor ili izvršni direktor Društva i zamjenik direktora, odnosno izvršnog direktora nastavljaju da obavljaju svoju dužnost do isteka mandata.

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom DOO „Komunalno Plužine“ br. 01-332, od 07.12.2022. godine, prestaje mandat i razriješava se danom registracije ovog Statuta u CRPS-u.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 39

Akti iz člana 37 ovog Statuta, donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su doneseni u skladu sa Statutom DOO "Komunalno Plužine" br. 01-332, od 07.12.2022. godine, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 40

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO „Komunalno Plužine” br 01-332, od 07.12.2022. godine.

Član 41

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE PLUŽINE

Broj:

Plužine, godine

Predsjednik,
Petar Mitrić